



*Città di Piedimonte San Germano*

*(Provincia di Frosinone)*

*Medaglia d'Argento al Merito civile*

CAP 03030 \* Sede Piazza Municipio, n. 1\* C.F.81000290601\*Tel 07764029217 FAX  
0776404081

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE PRIMO**

### **RENDE NOTO**

che è indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. Giuridica D ed economica D1, a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Piedimonte San Germano.

La copertura del posto mediante mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'articolo 34/bis del D.lgs. 165/2001.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

La selezione è rivolta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, in servizio presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001.

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) Inquadramento nella categoria giuridica di accesso D ed economica D1 - con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- b) Aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- c) Aver maturato una documentata esperienza lavorativa in materia amministrativa alle dipendenze di un Ente di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) Impegnarsi ad esibire il prescritto Nulla Osta dell'ente di appartenenza entro trenta giorni dalla comunicazione ufficiale di superamento della selezione;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza della pubblicazione del presente bando pubblico di mobilità volontaria, a pena di esclusione.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, e redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione:

- il proprio curriculum formativo - professionale aggiornato, datato e sottoscritto dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate in ogni categoria e profilo professionale nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni o ditte private operanti nel campo delle incombenze della pubblica amministrazione con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo

professionale in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- copia di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa, che per poter partecipare alla presente procedura di mobilità occorre presentare esplicita domanda entro i termini indicati: non saranno pertanto prese in considerazione le domande inviate precedentemente al presente avviso.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Piedimonte San Germano ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 13/12/2018.

Il termine di presentazione è perentorio: non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il suddetto termine per qualsiasi causa.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

A) CON MODALITA' TELEMATICA e precisamente: invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Piedimonte San Germano, all'indirizzo: [protocollopiedimontesg@pec.it](mailto:protocollopiedimontesg@pec.it) Comune di Piedimonte San Germano avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda di mobilità volontaria (art. 30 d.lgs 165/2001, tra amministrazioni soggette a regime di limitazione delle assunzioni) per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, presso il Comune di Piedimonte San Germano".

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, dovrà essere trasmessa unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. In caso di trasmissione dell'istanza per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Nessuna ricevuta verrà trasmessa nel caso l'invio della domanda avvenga da una casella di posta ordinaria. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Piedimonte San Germano – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

B) CONSEGNA DIRETTA presso l'Ufficio protocollo del Comune di Piedimonte San Germano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30. In questo caso, la sola prima pagina della domanda di ammissione (allegato A) va redatta in duplice copia, in modo da consentire l'immediata restituzione di una copia, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, con l'apposizione del timbro e della data di arrivo da parte dell'ufficio ricevente.

C) SPEDIZIONE POSTALE, tramite posta raccomandata, da pervenire entro e non oltre la data di scadenza del bando, al Settore Primo del Comune di Piedimonte San Germano – avendo cura di specificare sulla busta: "Domanda di mobilità volontaria (art. 30 d.lgs. 165/2001 tra amministrazioni soggette a regime di limitazione delle assunzioni), per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, presso il Comune di Piedimonte San Germano".

## **AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Primo ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo soltanto i candidati ammessi.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e dal D. lgs. n. 198/2006.

## **PROCEDURE DI SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

## **PUNTEGGIO**

La commissione dispone di trenta punti per la valutazione dei candidati, di cui:

1. Punti 20 per il colloquio;
2. punti 10 per il curriculum.

## **PROCEDURA VALUTATIVA**

La Commissione dispone di 30 punti da assegnare sulla base dei seguenti criteri:

- Titoli (curriculum): punti 10;
- Colloquio: punti 20.

La valutazione dei curricula (max 10 punti) avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza professionale acquisita, con riferimento sia al servizio prestato presso l'Amministrazione di provenienza che alla esperienza professionale acquisita complessivamente nel campo della pubblica amministrazione;
- b) qualificazione culturale e professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento o specializzazione o di aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire e che attesti la qualificazione professionale acquisita.

I candidati qualificatisi sulla base della valutazione dei curricula secondo i criteri sopra enunciati vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con l'attività da espletare.

La seconda fase della selezione consisterà nell'esame del candidato da parte della Commissione, con l'obiettivo di accertare le competenze professionali e le capacità operative acquisite negli enti di provenienza, nel profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, categoria giuridica D1.

### **La prova selettiva consiste in un colloquio.**

**Il colloquio sarà impostato a cura della Commissione in modo che consenta di accertare le competenze professionali e le capacità operative acquisite negli enti di provenienza, nel profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, categoria giuridica D1.**

**La Commissione imposterà il colloquio affrontando, preferibilmente, l'analisi e la soluzione di casi pratici che testino la capacità del candidato di prospettare delle soluzioni illustrando le procedure amministrative da avviare, relative alle seguenti materie:**

1. ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario, nonché alla contabilità armonizzata dagli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
2. principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, anticorruzione e accesso (D.Lgs. 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003);
3. Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina di rapporto di lavoro (D.Lgs. 165/2001);
4. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
5. Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii);
6. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);
7. Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
8. Diritto costituzionale e diritto amministrativo, con riferimento al ruolo ed alle funzioni degli Enti Locali;
9. i reati contro l'Amministrazione Pubblica;

10. cenni sul Decreto Legislativo 150/2009 e ss.mm.ii, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

11. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

La Commissione esprime la propria valutazione in ventesimi fino ad un massimo di punti 20.

Il colloquio sarà superato se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 14/20 (quattordiciventesimi).

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese pubbliche mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Piedimonte San Germano [www.comune.piedimontesangermano.fr.it](http://www.comune.piedimontesangermano.fr.it)

## **GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del curriculum e del colloquio, e trasmette al Responsabile del Settore Primo i verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio si darà preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Il Responsabile del Settore Primo procede poi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet comunale.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'approvazione della graduatoria non costituisce titolo all'assunzione in quanto l'autorizzazione alla copertura del posto tramite mobilità avviene con successivo e separato provvedimento previa acquisizione del formale Nulla Osta dell'Ente di provenienza.

## **NOMINA DEL VINCITORE**

Il candidato che risulterà collocato in graduatoria in posizione utile dovrà assumere servizio alla data concordata tra i funzionari competenti dell'Ente di provenienza e del Comune di Piedimonte San Germano.

È in facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere preventivamente la documentazione di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL e goduto nell'Ente di provenienza. Sono attribuite, altresì, le indennità fisse previste dal vigente CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Piedimonte San Germano.

## **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del vigente CCNL triennio 2016/2018 del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

La decorrenza del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Piedimonte San Germano il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa o di procedere successivamente compatibilmente con esigenze di bilancio.

All'atto del trasferimento il Comune di Piedimonte San Germano provvederà ad acquisire dalle Amministrazioni di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio del Settore Primo del Comune di Piedimonte San Germano per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

## **NORME FINALI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica. Anche l'avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune e i candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità valido.

Il Comune di Piedimonte San Germano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti o in caso di altre soluzioni organizzative.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Primo per il tramite della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Piedimonte San Germano, all'indirizzo: [protocollopedimontesg@pec.it](mailto:protocollopedimontesg@pec.it) e telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 al seguente numero telefonico 0776/4029203. Responsabile del Servizio Settore Primo: Signora Rosina Mattia.

Piedimonte San Germano \_\_\_\_\_

Il Responsabile Servizio Settore Primo

Signora Rosina Mattia