



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: ragioneria.pignataro@virgilio.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it

SERVIZIO II^: FINANZIARIO

Nr. 32 del 25 febbraio 2019 del Registro delle Pubblicazioni.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II^

Nr. 03 del 25 Febbraio 2019

Registro Generale Nr. 06 del 25 Febbraio 2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 16/03/2019 AL 31/12/2022, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.

CIG: Z9B272B895

Nomina Commissione di gara per la valutazione delle offerte.

L'Anno Duemiladiciannove, il giorno Venticinque del mese di Febbraio, alle ore 12,45 nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e la successiva nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006, con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- **VISTO** il decreto di nomina del Responsabile del Servizio a firma del Commissario Prefettizio nr. 12/2016, prot. 6569 del 05/10/2016;
- **VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- **PREMESSO che:**
 - con deliberazione n. 36 del 06/11/2017, il Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale ha approvato:
 - a) lo schema di convenzione (Allegato A) per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018 al 31/12/2022;
 - b) la lettera di invito a procedura ristretta (Allegato B);
 - c) lo schema di offerta (Allegato C);
 - a seguito della risoluzione della precedente convenzione stipulata, per le motivazioni riportate nella deliberazione n. 07 del 14/02/2019 (dichiarazione del dissesto finanziario dell'Ente con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. 02 del 08/03/2018 - il suddetto Tesoriere, con nota del 09/01/2019, trasmessa a mezzo pec in data 11/01/2019 ed acquisita al protocollo dell'Ente al n. 189 nella stessa data 11/01/2019, comunicava, tra l'altro, di aver "deliberato di risolvere il rapporto di cui alla convenzione" impegnandosi a garantire lo svolgimento dei soli servizi di incasso e pagamento sino alla comunicazione di avvenuto affidamento dell'incarico ad altro soggetto), la Giunta Comunale, con il medesimo atto:

- ha deliberato:

a) l'indizione di nuova gara mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, per il periodo 01/04/2019 al 31/12/2022 (con medesime condizioni previste nello schema di convenzione approvato con atto del Commissario straordinario con funzioni di C.C. n. 36 del 06/11/2017, rivedendo, esclusivamente nei nuovi limiti temporali di vigenza e del valore presunto);

b) consentire al Responsabile del servizio finanziario, individuato nella persona del dipendente Responsabile del Servizio Finanziario dott.ssa Gabriella Evangelista, di indire la nuova gara mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, nonchè di individuare i soggetti abilitati da invitare alla gara stessa;

c) il termine di ricezione delle offerte non inferiore a dieci giorni a decorrere dalla data di invio dell'invito a presentare offerte;

- ha approvato:

a) lo schema di convenzione (Allegato A) per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale **per il periodo 16/03/2019 al 31/12/2022** (con medesime condizioni previste nello schema di convenzione approvato con atto del Commissario straordinario con funzioni di C.C. n. 36 del 06/11/2017, rivedendo, esclusivamente nei nuovi limiti temporali di vigenza e del valore presunto), precisando che alla stessa potrà essere apportata ogni modificazione di carattere formale, specificativa e migliorativa, che si rendesse necessaria in sede di sottoscrizione;

b) la lettera di invito a procedura ristretta (Allegato B);

c) lo schema di offerta (Allegato C);

- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. **02** in data **14/02/2019**:

a) è stato avviato il procedimento per la ricerca del contraente al quale affidare il servizio mediante nuova gara mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

b) sono stati approvati tutti i documenti di gara;

c) sono state individuate le banche da invitare alla procedura negoziata;

- con lettera del Responsabile del Servizio Finanziario prot. n. **891** del **14/02/2019**, sono state invitate, a mezzo pec, le seguenti banche/istituti di credito, autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993:

1) BANCA POPOLARE DEL FRUSINATE di Frosinone, all'indirizzo pec: bpf@legalmail.it;

2) Banca INTESA SAN PAOLO – Filiale di Rieti, all'indirizzo pec: entilazio@pec.intesasanpaolo.com;

3) BANCA POPOLARE DEL CASSINATE di Cassino, all'indirizzo pec: bancapopolaredelcassinate@pec.it;

- il termine per la ricezione delle offerte era fissato alle ore **12,00** del giorno **25/02/2019** e la seduta di gara per la determinazione della migliore offerta è prevista alle ore **10,00** del giorno **26/02/2019**;

■ **DATO ATTO** che entro il suddetto termine di ricezione è pervenuta nr. **01 (una)** domanda di partecipazione;

■ **ATTESO** che l'art. 77 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016:

- al comma 1 prevede che *"Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto"*;

- al comma 7, prevede che *"La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte"*;

■ **CHE**, pertanto, scaduto il termine per la presentazione delle offerte in data **25/02/2019** alle ore **12,00** è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione;

■ **CONSIDERATO** che l'articolo 77 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 stabilisce, altresì:

- al comma 2, che *"La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni"*;

- al comma 8, che *"Il Presidente della commissione giudicatrice è individuato dalla stazione appaltante tra i commissari sorteggiati"*;

- al comma 3, che “La stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione”;

- al comma 4, che “I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun’altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta”;

■ **RITENUTO**, per evidenti ragioni di celerità ed economicità, di selezionare i commissari tra i dipendenti di ruolo di questa amministrazione, all’interno dell’Ufficio di Segreteria, Ufficio Finanziario ed Ufficio Tecnico, e quindi di nominare quali componenti della commissione i signori:

- presidente dott. Francesco NERI (Vice Segretario Comunale – Cat. D3 – pos. D6)

- componente, con mansioni anche di verbalizzante, sig.ra Giustina D’ALESSANDRO (Istruttore economico-finanziario – Cat. C - pos. C4);

- componente dott. Vincenzo FERDINANDI (Operatore servizi tecnici e di supporto – Cat. A - pos. A2), in possesso di Laurea in Economia e Commercio;

■ **DATO ATTO** che ai componenti della commissione di gara non è riconosciuto alcun compenso aggiuntivo in quanto tutti dipendenti di ruolo di questo Comune e che la seduta prevista e le altre eventuali successive verranno effettuate durante il normale orario di servizio;

■ **TUTTO** ciò premesso e considerato;

■ **RITENUTO** opportuno provvedere in merito, come da dispositivo;

D E T E R M I N A

1) La narrativa, che precede, è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di costituire la commissione giudicatrice per “Affidamento del Servizio di tesoreria periodo dal 16/03/2019 al 31/12/2022” di questo Comune;

3) di individuare e nominare i seguenti componenti della commissione giudicatrice del servizio in oggetto, tutti dipendenti di ruolo di questo Comune,:

- presidente dott. Francesco NERI (Vice Segretario Comunale – Cat. D3 – pos. D6)

- componente, con mansioni anche di verbalizzante, sig.ra Giustina D’ALESSANDRO (Istruttore economico-finanziario – Cat. C - pos. C4);

- componente dott. Vincenzo FERDINANDI (Istruttore (Operatore servizi tecnici e di supporto – Cat. A - pos. A2), in possesso di Laurea in Economia e Commercio;

4) di stabilire, altresì, che le funzioni di segretario verbalizzante delle operazioni compiute dalla commissione giudicatrice, sono attribuite alla componente sig.ra Giustina D’ALESSANDRO;

5) Di dare atto che ai componenti della commissione di gara non è riconosciuto alcun compenso aggiuntivo in quanto tutti dipendenti di ruolo di questo Comune e che la seduta prevista e le altre eventuali successive verranno effettuate durante il normale orario di servizio.

■ La presente determinazione:

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell’Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pineramna.piemonte.it), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo deposito in protocollo di cui all’art. 31 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei



IN RESPONSABILTA' DEL SERVIZIO
DOTT.SSA GIUSTINA D'ALESSANDRO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sul Servizio sopra indicato del bilancio corrente, in data odierna.

Nella Residenza Municipale, li 25 febbraio 2019.



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gabriella Evangelista

Gabriella Evangelista

P U B B L I C A Z I O N E

La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, li 25 febbraio 2019.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Neri

Francesco Neri