



COMUNE DI ALVITO

(Provincia di Frosinone)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO- CATEGORIA D - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI ALVITO (FR) AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001.

SCADENZA 5 OTTOBRE 2019

In esecuzione della determinazione n. 285 del 29.8.2019 è indetta una selezione tramite procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore direttivo finanziario- categoria D - a tempo indeterminato e pieno presso il comune di Alvito (FR).

La presente procedura è subordinata all'esito negativo del procedimento di cui agli art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, attivato con comunicazione in data 26.08.2019 prot.4716

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto, nonché parità di trattamento sul lavoro ai sensi della vigente normativa in materia.

1) - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso amministrazioni pubbliche, inquadrati nella medesima categoria contrattuale e profilo professionale del posto da occupare (per il personale proveniente da comparti diversi da quello degli enti locali si farà riferimento al D.P.C.M. 26 giugno 2015, (G.U. n.216 del 17-9-2015) in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) avere superato il periodo di prova;
- b) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) provvedimento di preventivo nulla-osta al trasferimento adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza; la presentazione del predetto nulla-osta al trasferimento è condizione inderogabile per l'ammissione al colloquio;
- e) idoneità fisica alle specifiche mansioni;

2 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato, (allegato A – MODELLO DI DOMANDA) debitamente sottoscritta e datata, indirizzata a COMUNE DI ALVITO – Ufficio Finanziario-Personale- Piazza Marconi , 3 – 03041 ALVITO (fr) potrà essere presentata:

- a mano all'Ufficio Protocollo (aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al sabato con i seguenti orari 8.30/13,30-;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- spedita via PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: comunealvito@arcmediappec.it.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Alvito, qualunque sia (esclusivamente tra quelle sopra specificate) la modalità di trasmissione adottata, inderogabilmente entro **il 5 ottobre 2019_** la data di arrivo delle domande sarà comprovata:

- dalla registrazione di protocollo, in caso di consegna brevi manu o tramite raccomandata con avviso di ricevuta;
- dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata per le domande inviate tramite PEC.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. Il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;
2. l'ente di appartenenza, la categoria e profilo professionale posseduti;
3. il possesso dei requisiti generali e specifici previsti nel presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità, il curriculum vitae del candidato, debitamente firmato e datato, ove si illustrino chiaramente esperienze, attitudini, capacità professionali acquisite.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui al presente articolo;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine;
- la mancata presentazione del curriculum;
- l'omissione della firma sul curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- la mancata presentazione del preventivo nulla-osta in uscita rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del T.U. in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e l'aspirante non provveda al completamento e/o regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal procedimento ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Alvito NON saranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità e tempi di cui al presente avviso.

3) MODALITA' DELLA SELEZIONE

Le istanze pervenute saranno valutate in base ai titoli di studio e di servizio risultanti dal curriculum e ad un colloquio attitudinale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dal Responsabile del Servizio Personale ai fini dell'ammissione al successivo colloquio attitudinale, che si svolgerà alla presenza di apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Personale, formata da due esperti, dipendenti del Comune o esterni, oltre che dal Responsabile del Servizio competente. Le funzioni di segretario verranno attribuite ad un dipendente dell'Ente appartenente almeno alla categoria C.

La commissione sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

I titoli di studio e di servizio verranno valutati in base ai sottoelencati criteri:

a) Titoli di servizio:

Saranno valutati i titoli di servizio, fino ad un massimo di 7 (sette) punti, secondo quanto di seguito indicato:

a1) Punti 1 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti del Comparto Funzioni Locali nello stesso profilo professionale del posto vacante da ricoprire.

a2) Punti 0,5 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti di altre pubbliche amministrazioni in profilo professionale analogo a quello del posto vacante da ricoprire.

Ai fini del computo temporale dell'anzianità di servizio, non si calcolano le frazioni di anno inferiori a 6 (sei) mesi.

b) Titoli di studio

Non verrà valutato il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno.

Saranno valutati, se posseduti, i titoli di studio fino ad un massimo di 3 (tre) punti, secondo quanto di seguito indicato:

b1) titolo di studio superiore, nel caso di posto cui si accede con titolo di studio non superiore al diploma di scuola media superiore: 1 punto;

b2) per ogni master o altro titolo di studio post-universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno: 1 punto;

b3) per ogni titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio: 2 punti.

- Per ogni titolo aggiuntivo – non di studio – posseduto, ma attinente al posto da ricoprire (es. corsi di aggiornamento) saranno attribuiti punti 0,1 per ognuno, fino ad un massimo di punti 1 (uno).
La valutazione dei titoli, di cui sarà redatto apposito verbale, si concluderà con l'ammissione al successivo colloquio attitudinale.

Il colloquio attitudinale, è finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda e nel curriculum vitae e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da coprire. Il candidato dovrà dimostrare di avere adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali, con particolare riferimento a quella, riguardante la contabilità ed il sistema tributario degli enti locali, la normativa regolante il rapporto di lavoro nel pubblico impiego e la gestione del personale degli enti locali.

Ciascun componente la Commissione attribuisce al candidato un punteggio da 0 a 10 per un totale di massimo n. 30 punti.

Il colloquio si considera superato ove il candidato ottenga una votazione pari o superiore a 21/30.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Esito finale della selezione

La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma solo ed esclusivamente ad un elenco formato secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riveniente dalla somma della votazione attribuita al colloquio e dal punteggio assegnato secondo i criteri di cui sopra. A parità di punteggio vengono considerati quali titoli di preferenza, la maggiore anzianità di servizio maturata nel profilo professionale oggetto dell'Avviso, ovvero, in mancanza, la maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza. In caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il dipendente più giovane di età.

4) MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni concernenti la selezione (ammissione al colloquio, data del colloquio, elenco degli idonei) verranno effettuate mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Alvito www.comune.alvito.fr.it

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

5) APPROVAZIONE ESITO – CESSIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione delle risultanze della procedura di mobilità, il Responsabile del Servizio Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, al trasferimento presso il Comune di Alvito.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il Responsabile del Servizio Personale ne dà comunicazione all'interessato convocandolo entro dieci giorni per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine di cui al precedente comma si considera rinunciatario a tutti gli effetti.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato risultato primo nell'elenco, il suddetto Responsabile individua, nell'ambito dell'elenco approvato e, seguendo l'ordine dello stesso, la nuova unità che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

L'elenco approvato in esito alla procedura di mobilità volontaria è utilizzabile esclusivamente per la copertura del posto per il quale è stato emanato l'Avviso di mobilità.

La cessione del contratto di lavoro è, comunque, subordinata alla preventiva verifica della possibilità di immissione in servizio secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa del personale.

Il candidato individuato stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale di non dar corso, al termine della valutazione dei candidati, alla procedura di mobilità, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Codice sulla Privacy del 30/06/03 n. 196 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi della Legge n.241 del 07/08/1990, come novellata dalla Legge n. 15/2005, il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio gestione e organizzazione risorse umane.

7) - INFORMAZIONI

Il presente avviso e il relativo modello di domanda sono pubblicati sul sito internet www.... nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on line del Comune di Alvito e nella sezione NEWS a partire dal 09/07/2019.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Finanziario e Personale tel. 0776/ 510 101.

Alvito 5 settembre 2019

Il responsabile del servizio

Di Scanno Francesca

(firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c.87 della L. 28/12/95, n.549)

DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO_FINANZIARIO - CATEGORIA D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ALVITO (FR).

Al Responsabile del Servizio Finanziario-Personale

Comune di Alvito - P.zza G.Marconi 3

Il sottoscritto/a

nato/aprov (.....), il

residente in via n....., CAP

località prov (.....) n. telefonico

codice fiscale e-mail

eventuale recapito presso il quale deve essere inoltrata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato

(.....)

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs 165/2001, per la copertura di **UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO_FINANZIARIO - CATEGORIA D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ALVITO.**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Amministrazione pubblica dal (indicare la data di assunzione presso l'ente di provenienza)
- di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria posizione economica ed il seguente profilo professionale
- di possedere il seguente titolo di studio
- di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente Servizio/Ufficio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di

lavoro ricoperta e sinteticamente le mansioni svolte):
.....
.....
.....
.....

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando;
- di essere fisicamente idoneo, senza prescrizioni e limitazioni, alla svolgimento della mansione, certificato dal medico competente del proprio ente nell'ultima verifica periodica effettuata;
- di possedere adeguata esperienza nello specifico ambito richiesto per la copertura della posizione specifica, di cui al bando di selezione (requisiti di ammissione);
- di allegare il proprio curriculum formativo e professionale ai fini della valutazione dei titoli posseduti;
- di accettare, senza riserva, tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato/a che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione verranno trattati dal Comune di Alvito al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.lgs 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- di essere a conoscenza che il Comune di Alvito potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Luogo e data

FIRMA _____ (*)

ALLEGATI OBBLIGATORI:

•Curriculum Vitae debitamente datato e sottoscritto;

•Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità

(*) Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità

