



# COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: [ragioneria.pignataro@virgilio.it](mailto:ragioneria.pignataro@virgilio.it)

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it)

PEC: [comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it)

## SERVIZIO FINANZIARIO

Prot.7082

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO SUL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.

Il rendiconto generale è il documento finale che espone le risultanze della gestione dell'esercizio finanziario. Il rendiconto generale assolve il ruolo di offrire all'organo politico, attraverso dei fatti di gestione e delle loro risultanze riassunte e dimostrate nei documenti e negli allegati, un valido strumento di controllo sull'attuazione della decisione di bilancio.

Il rendiconto dimostra le realizzazioni in termini quantitativi delle previsioni, con l'analisi dei residui ed indica in termini qualitativi come è stata svolta la gestione sotto l'aspetto dell'efficacia, misurata dal confronto fra obiettivi prefissati e risultati ottenuti, e sia dell'efficienza data dalla valutazione delle risorse impiegate per ottenere questi risultati.

Esaminato il conto del bilancio esercizio **2018** ed i suoi allegati, si illustra quanto segue:

- con deliberazione del Commissario Prefettizio con funzioni di Giunta Comunale nr. **02** del **05/01/2018**, è stato richiesto al tesoriere dell'Ente, per l'esercizio finanziario **2018**, anticipazioni di cassa poter far fronte alle spese obbligatorie, emolumenti a dipendenti, mutui, servizi pubblici indispensabili;
- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. nr. **01** del **20/02/2018**, è stato approvato il conto consuntivo relativo all'anno **2018**, chiuso con un disavanzo di amministrazione di €. **1.870.643,53**;
- con deliberazione del C.C. nr. **12** del **22/11/2019**, ha approvato il bilancio di previsione relativo all'anno **2018**;
- con deliberazione di G.C. n. **52** del **28 aprile 2015**, di cui il C.C. ne ha preso atto con verbale n. **14** del **29/05/2015**, questo Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, del D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011, come sostituito dall'art 1, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 126 del 10/08/2014, ha provveduto al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi **esercizio finanziario 2014 e precedenti**;
- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. **07** del **09/02/2018**, questo ente ha proceduto all'**accertamento ordinario residui attivi e passivi esercizio finanziario 2017**, ai sensi del D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011, come modificato dalla legge n. 190 del 23/12/2014 (armonizzazione contabile).

La gestione finanziaria esercizio **2018** presenta un avanzo di €. **258.711,23**.

L'ente ha pagato spese erogando solo i servizi indispensabili e gli emolumenti ai dipendenti.

Pignataro Interamna, lì 17/12/2019.



Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Gabriella Evangelista