

COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA
PROVINCIA DI FROSINONE
MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776/949012

Fax 0776/949306

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

SERVIZIO II: FINANZIARIO

Nr. ~~22~~ del ~~05~~ 06.2020 Registro Pubblicazioni Albo Pretorio Comunale.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II

Nr. ~~27~~ del ~~06~~ 06.2020

Registro Generale Nr. ~~69~~ del ~~06~~ 06.2020

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA per assistenza software area TRIBUTI ,PROTOCOLLO, DEMOGRAFICA, SERVIZI CIMITERIALI, CONSERVAZIONE DOCUMENTALE 2GB.

Affidamento APKAPPA SRL

CIG Z8C2D37815

RESPONSABILE DEL SERVIZIO II

Visto che :

questo Ente deve mettere a disposizione dei propri operatori gli strumenti di informazione e di formazione con l'obiettivo di preparare personale tecnico motivato ed orientato a rafforzare la responsabilità, le competenze, l'efficacia e la produttività dell'azienda amministrativa per il miglioramento della pubblica amministrazione locale;

un percorso formativo deve necessariamente avere alle spalle un criterio logico-funzionale con obiettivi e finalità chiare e concrete;

è sempre necessario approfondire la conoscenza di leggi o istituti nuovi o riformati di grande attualità e di forte contenuto innovativo;

ciò si può ottenere , in massima parte , con la messa a disposizione degli Uffici e degli operatori di raccolte normative, testi commentati, modulistiche, e aggiornamenti di applicativi software appositamente impostati da esperti del settore informatico;

Ritenuto quindi di avviare e formare il personale degli uffici tributi, protocollo, servizi demografici per una corretta e proficua gestione del sistema informativo;

Visto che i suddetti uffici sono informatizzati con la società APKAPPA SRL con sede in Reggio Emilia, partita IVA 08543640158;

Visto che questo Ente è dotato di una struttura per l'informatizzazione dei servizi comunali che necessita di continui interventi per il potenziamento e l'ammodernamento del software delle procedure applicative e dei servizi a sostegno(tributi, protocollo, demografica, servizi cimiteriali , conservazione documentale 2GB),oltre ad ogni altra procedura informatica utile per gli EE.LL. , di cui la società APKAPPA srl dispone;

Vista la proposta di assistenza software triennale acclarata al protocollo al nr. 3643 del 04.06.2020 per un importo di €. 16.779,40 per il triennio 2020-2022;

Ravvisata la necessità di aderire alla proposta di assistenza e manutenzione software triennale (2020-2022);

Visto che la spesa triennale trova capienza per €. 5.599,80 IVA compresa sul capitolo 10080 e la restante somma per gli anni 2021-2022 con riserva alla predisposizione di impegni nei bilanci successivi, nonché nel pluriennale 2020-2022;

Precisato che la spesa di cui trattasi è relativa ad un servizio indispensabile;

Visto che ricorre il presupposto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 " codice degli appalti "che prevede per importi inferiori a 40.000,00 euro, la possibilità di affidamento diretto a cura del Responsabile del procedimento ;

Visto che il presente atto costituisce ai sensi dell'art. 192 TUEL determina a contrattare in quanto:
-il fine che si intende perseguire con il contratto relativo all'affidamento del servizio di che trattasi è quello di fornire all'Ente una continuità della sua azione amministrativa;
-la forma del contratto è la presente determinazione dirigenziale ;
-la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto;

DETERMINA

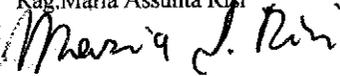
Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

- Di impegnare la somma di €. 5.599,80, IVA compresa,, con imputazione al capitolo 10080 del bilancio c.a.,con affidamento alla società APKAPPA SRL per assistenza software area *tributi, segreteria-protocollo, demografica , servizi cimiteriali , conservazione documentale 2GB;*
- Dare atto che il servizio sarà fornito dalla società APKAPPA SRL con sede in Reggio Emilia, partita IVA 08543640158;

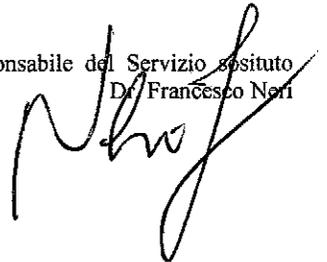
❖ La presente determinazione:

- a) Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on - line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico , per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Maria Assunta Rsi



Il Responsabile del Servizio sostituto
Dr. Francesco Neri



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

APPONE

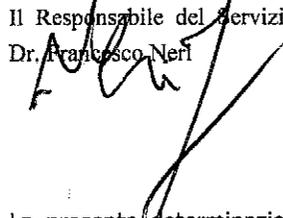
il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sui servizi sopra citati del bilancio corrente , in data odierna.

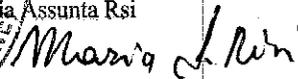
Nella Residenza Municipale, li 06.2020

Il Responsabile del Servizio sostituto
Dr. Francesco Neri



Il Responsabile del Procedimento sost.
Rag. Maria Assunta Rsi

PUBBLICAZIONE



La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on - line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it) , accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

IL Responsabile del servizio
Dr. Francesco Neri

