



COMUNE DI VENTOTENE

Provincia di Latina

Piazza Castello n.1 – tel. 0771/85014 – fax 0771/85265 - P. IVA 00145130597-

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 110 del TUEL 267/2000 per la figura di Posizione Organizzativa Responsabile dell'Area 3 Tecnica – RIAPERTURA TERMINI.

IL SINDACO

VISTO l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art.110 c.1 del TUEL 267/2000 per la figura di Posizione Organizzativa responsabile dell'Area 3 Tecnica, pubblicato all'Albo Pretorio on line dal 09.09.2020 al 21.09.2020;

PRESO ATTO che durante la riapertura dei termini del predetto Avviso dal 25.09.2020 al 10.10.2020 non è pervenuta alcuna istanza di partecipazione;

VALUTATA l'opportunità di offrire la più ampia possibilità di partecipazione all'avviso de quo;

DISPONE

La riapertura dei termini per la presentazione delle istanze di partecipazione al bando pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art.110 c. 1 del TUEL 267/2000 per la figura di Posizione Organizzativa Responsabile dell'Area 3 Tecnica, dal 16.10.2020 per giorni quindici.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire nel termine perentorio del giorno 31.10.2020, entro le ore 12:00, nelle modalità già previste nell'avviso pubblico, allegato alla presente, per costituirne parte integrante e sostanziale.

Le richieste di partecipazione al bando, giunte incomplete o fuori termine, non saranno valutate.

Li, 14.10.2020



Il Sindaco
dott. Gerardo SANTOMAURO



COMUNE DI VENTOTENE

Provincia di Latina

Piazza Castello n.1 – tel. 0771/85014 – fax 0771/85265 - P. IVA 00145130597-

AVVISO PUBBLICO

VISTO l'art. 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale del testo vigente;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTE le altre norme vigenti in materia;

In esecuzione della D.G.C. n. 61 del 05.09.2020;

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico di **funzionario direttivo tecnico Capo Area 3 Tecnica-Lavori pubblici, Pianificazione e sviluppo del territorio, Gestione del demanio marittimo con finalità turistico-ricreative, Servizio tecnologico ambientale**, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della l. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

1. Tipologia e durata del contratto.

1. L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del Comparto Enti Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

2. Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo pieno e determinato con articolazione dell'orario di 36(trentasei) ore settimanali di servizio. Egli dovrà garantire i giorni di presenza settimanali presso la sede municipale. Le modalità di svolgimento dell'incarico potranno essere modificate in relazione all'esercizio associato delle funzioni fondamentali del Comune, a norma dell'art. 14 del decreto legge n.78/2010 e s.m.i..

3. L'inquadramento avverrà secondo la disciplina contrattuale vigente in materia di sistema di classificazione professionale

4. L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e non potrà avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco in carica e non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato. L'incarico potrà avere termine, anche prima della scadenza, per eventuali disposizioni o cause che ne precludono il proseguimento.

5. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

2. Trattamento economico

1. Il trattamento economico è quello stabilito, per la categoria di inquadramento D3, dalle norme del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione oltre ad altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.

3. Mansioni

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di funzionario direttivo tecnico nell'Area 3 Tecnica, sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle responsabilità gestionali dei servizi, uffici e funzioni richiamati nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione di G.C. n. 92 del 17.11.05 e successive modificazioni e integrazioni, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza, compresi eventuali incarichi ad interim in caso di assenza o impedimento di altro soggetto in posizione apicale.

2. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza.

3. L'incaricato si impegna a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n.62/2013, e in particolare a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge, e comunque a non svolgere alcuna altra attività retribuita senza l'autorizzazione prescritta dall'art.53 del d.lgs. 165/2001.

4. Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

a. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 d. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

b. Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c. Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;

d. Godimento dei diritti civili e politici;

e. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;

f. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

g. Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;

h. Laurea magistrale in Ingegneria, architettura o equipollenti, abilitazione professionale ed iscrizione relativo albo;

i. esperienza maturata, attestata da Curriculum vitae reso con dichiarazione sostitutiva di certificazione, presso pubbliche Amministrazioni locali sia in qualità di professionista esterno e/o di consulente e/o di dipendente delle stesse, attinenti alla professionalità richiesta;

j. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office), posta elettronica, internet;

2 I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

3 L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

1. I candidati interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la domanda entro e non oltre le ore 12.00 del 21.09.2020 al Comune di Ventotene, con le seguenti modalità:

- *brevi manu* presso l'ufficio protocollo dell'ente;
- per raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Ventotene Piazza Castello n. 1, 04020 Ventotene (LT), riportando sulla busta la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di funzionario direttivo tecnico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000";
- via pec, al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.ventotene.lt.it a redigersi in carta semplice e con allegato CV, indicando all'oggetto della mail la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di funzionario direttivo tecnico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000".

2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

5. Alla domanda dovranno essere uniti, a pena di esclusione:

- Fotocopia del documento di identità valido;

- Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato;

6. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

6. Criteri di selezione

1. La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Ventotene mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato.

2. Il Sindaco si potrà avvalere a tal fine del supporto del Segretario Comunale nonché di altre professionalità presenti nell'ente che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico. Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

3. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

4. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

7. Cessazione del rapporto.

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- inosservanza delle direttive del Sindaco;

- mancato raggiungimento degli obiettivi;

- responsabilità particolarmente grave e reiterata.

2. Il contratto di lavoro sarà inoltre risolto unilateralmente, con o senza preavviso, nei casi previsti dalla legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

3. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

4. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 15 giorni prima.

9. Disposizioni varie

1. I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
2. La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale dell'Ente.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.
4. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ventotene
5. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
6. Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Li, 09.09.2020



Il Sindaco

dott. Gerardo SANTOMAURO