



COMUNE DI AQUINO

Provincia di FROSINONE

Tel. 0776/728003-728432-726589 fax 0776/728603 C.F. 81001530609 c.c.p. 13534037

SETTORE I

AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-SUAP

L. 23.12.2020

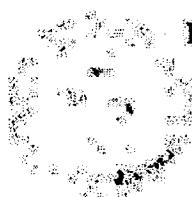
AL COMUNE di
PONTECORVO
CASTROCIELO
ROCCASECCA
PIEDIMONTE S. GERMANO
VILLA S. LUCIA
PIGNATARO INTERAMNA

Prot. n. _____

OGGETTO: Richiesta pubblicazione avviso pubblico.

Per la relativa pubblicazione nel Vs. Albo on line per gg. 30, si allega l'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato a carattere part time di 18 ore settimanali dei posti ivi indicati.

Distinti saluti.

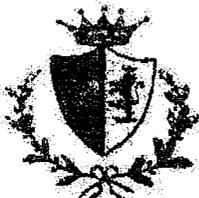


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Vittorio MUSCO

COMUNE DI
PIGNATARO INTERAMNA
Prot. N. 8288
An. I 23 DIC 2020
Ricevuto il
con Protocollo

PROC. 11930

23-12-2020



COMUNE DI AQUINO

Provincia di FROSINONE

Tel. 0776/728003-728432-726589 fax 0776/728603 C.F. 81001530609 c.c.p. 13534037

SETTORE I

AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-SUAP

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

per la copertura a tempo indeterminato a carattere part time di 18 ore settimanali di :

n.I Collaboratore Amministrativo.... Cat.B)

n.I Operaio SpecializzatoCat.B)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 18.09.2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2020-2022;

Dato atto che con il predetto atto di programmazione è stata prevista per l'annualità 2020 la copertura dei posti di cui sopra, a tempo indeterminato ed a carattere part time di 18 ore settimanali, con modalità di mobilità tra Enti;

Richiamata la determinazione n. 620 del 22.12.2020 relativa all'approvazione dello schema del presente bando;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 e segg. del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato ed a carattere part time di 18 ore settimanali di:
n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo... Cat.B)
n. 1 posto di Operaio SpecializzatoCat.B)

riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, con medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo parziale e/o pieno, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.
L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese. La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria B) come risulta dalle declaratorie di categoria del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- 1-essere dipendenti a tempo indeterminato presso una P.A. di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, a tempo pieno e/o part time non inferiore a 18 ore;
- 2-essere inquadrato nella categoria giuridica B), con medesimo o analogo profilo del posto di interesse, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria. Per il posto di Operaio Specializzato è necessario il possesso di patente di guida non inferiore alla categoria C.;
- 3-avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione acquisirà dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità;
- 4-non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o aver procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:
 - a)per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione;
 - b)per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- 5-non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
- 6-non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio.

I suddetti requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 22.01.2021, con le seguenti modalità:

- a) consegna diretta al Protocollo Generale del Comune di Aquino, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e nella giornata di martedì e del giovedì dalle 15,30 alle 17,30);
- b) spedizione al Comune di Aquino-Piazza Municipio- a mezzo servizio postale con raccomandata A/R, con indicazione sul plico che trattasi di "Mobilità Volontaria copertura posto di...(indicare

tipo). Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante ma quella di arrivo presso il suddetto ufficio Protocollo.

c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.aquino@pec.it

Per le domande inviate a mezzo pec farà fede la data e l'ora del provider mittente.

Alla domanda andrà indicato un indirizzo di pec oppure di mail su cui il Comune farà le proprie comunicazioni.

La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.

ART. 3 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente pena la non ammissione alla presente procedura:

- il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento;
- copia richiesta di nullaosta dall'Ente di provenienza.

ART. 4 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute verranno esaminate da una apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Giunta Comunale. Ultimati i lavori, il Comune richiederà all'Ente di provenienza lo stato di servizio dei primi due soggetti utilmente collocati nella graduatoria di merito. Per quanto non previsto, trovano inoltre applicazione gli artt. 30, 31, 33 del D.Lgs. 165/2001.

E' motivo di esclusione dalla mobilità:

- a) l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza o domicilio (qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta);
- b) la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1;
- c) la mancanza del curriculum unitamente a copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- d) la mancanza di copia della richiesta di nullaosta dall'Ente di provenienza;

- e) la mancata sottoscrizione della domanda;
- f) l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione.

ART. 6 ASSUNZIONE CANDIDATI IDONEI

1. La Commissione, nominata secondo quanto indicato al punto precedente, ai fini della selezione, procederà nel modo seguente:
2. Esame dei curricula presentati;
 - per il Collaboratore Amministrativo verrà effettuato un breve colloquio attitudinale su nozioni semplici dell'Ordinamento Comunale ed una prova di videoscrittura;
 - per l'Operaio Specializzato dimostrazione pratica competenze manuali/pratiche riferite alla categoria.
 La Commissione redigerà apposito verbale con graduatoria degli idonei.
3. Quindi il Responsabile del Personale richiederà all'Ente di provenienza lo stato di servizio dei primi due soggetti utilmente collocati nella graduatoria di merito.
4. Per quanto non previsto, trovano inoltre applicazione gli artt.30,31,33 del d.lgs.165/2001;

L'espletamento della procedura di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

L'assunzione sarà subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

L'assunzione sarà subordinata al completamento delle procedure relative alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza. A tal fine il candidato dovrà produrre, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di idoneità, il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza comprensivo della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere un ente sottoposto/non sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1, comma 557 legge 296/2006 ed art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 e s.m.i.. In caso di mancato rilascio del nulla osta nel termine indicato o in caso di nulla osta negativo si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

Le risultanze della mobilità verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune-Sezione Bandi e Concorsi de l'Amministrazione Trasparente.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

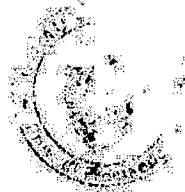
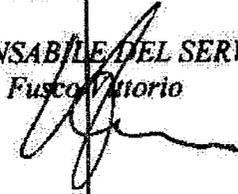
I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione e allo svolgimento della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica-Attività Produttive - Fusco Vittorio.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale. Pertanto il Comune si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di

non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni. Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile di P.O. Fusco Vittorio. Per informazioni gli interessati possono telefonare al n. 0776/728003.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fusco Vittorio



ALLEGATO "A"
FAC-SIMILE DOMANDA

Al Comune di Aquino
Ufficio Protocollo
Piazza Municipio

AQUINO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e part-time del posto di:
(indicare il posto)

(.....)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto e dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 quanto segue:

- a) di essere nato/a il _____ a _____;
- b) di essere residente a _____;
- c) di essere cittadino/a italiano (ovvero di appartenere ad uno Stato facente parte dell'Unione Europea);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) di essere dipendente dell'Ente _____, con decorrenza dal _____, con profilo professionale _____;
- l) di aver richiesto in data _____ il rilascio di nulla osta al trasferimento presso il Comune di Aquino, per mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- m) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D. L.vo n. 165/2001;
- n) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo.....tel.....email.....pec.....
- o) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- p) di essere in possesso della patente di Cat..... (solo per l'operaio specializzato)

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disagi imputabili all'omessa comunicazione e dichiara di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando in oggetto e che le informazioni inserite nel curriculum vitae corrispondono al vero.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del D. L.vo 30.06.2003, n.196.

Per la regolarità della presente dichiarazione occorre allegare ad essa fotocopia del documento d'identità.

Allega alla presente:

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- 2) Curriculum debitamente datato e sottoscritto.
- 3) Copia domanda di rilascio nulla osta al trasferimento per mobilità all'Ente di appartenenza.

Data _____

Firma