



# PREFETTURA di FROSINONE

SERVIZIO ATTIVITA' CONTRATTUALI

Prot.n. 0017884/SCGF

AVVISO PUBBLICO di GARA

C.I.G. 5847744EFE

**PROCEDURA per l'individuazione di soggetti interessati alla gestione del "Servizio di prima accoglienza di cittadini stranieri extracomunitari richiedenti la protezione internazionale".**

**1) ENTE APPALTANTE** : PREFETTURA – UTG – di FROSINONE -

Telefono 0775-218.464 oppure 656

Mail di riferimento : [loredana.filippi@interno.it](mailto:loredana.filippi@interno.it); [maria.latorre@interno.it](mailto:maria.latorre@interno.it);

Pec [ammincontabile.preffr@pec.interno.it](mailto:ammincontabile.preffr@pec.interno.it)

Sito web [www.prefettura.it/frosinone/](http://www.prefettura.it/frosinone/)

Responsabile del procedimento dr.ssa Loredana Filippi.

## **2) OGGETTO DELLA PROCEDURA**

La Prefettura di Frosinone, in considerazione dello straordinario afflusso di cittadini stranieri extracomunitari richiedenti la protezione internazionale verificatasi nel corrente anno 2014, ha la necessità di individuare associazioni, altri organismi del privato sociale o operatori economici che hanno maturato esperienze, preferibilmente triennali, in settori pertinenti all'espletamento di servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso, per il successivo affidamento del "Servizio di prima accoglienza e dei servizi connessi", in apposite strutture, situate nel territorio della provincia di Frosinone.

## **3) PROCEDURA**

La procedura è distinta in due fasi :

- a) acquisizione della disponibilità dei soggetti indicati nel precedente punto 2) a fornire i servizi oggetto del presente avviso, specificati nel **Capitolato Tecnico – Allegato A)**;
- b) redazione di una graduatoria, sulla base delle offerte economiche, presentate dagli operatori in possesso dei requisiti indicati al successivo **punto 12)** del presente avviso.

A conclusione delle predette fasi verrà predisposta una graduatoria dei concorrenti, sulla base delle offerte economiche pervenute, che sarà redatta per ordine decrescente dei ribassi offerti.

La Prefettura procederà alla stipula di specifiche convenzioni, secondo l'ordine della predetta graduatoria, sulla base delle effettive necessità di accoglienza dei cittadini

extracomunitari che saranno comunicate dal Ministero dell'Interno e sulla base del numero dei posti messi a disposizione dai singoli concorrenti.

#### **4) OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente avviso ha per oggetto la fornitura del servizio di prima accoglienza e dei servizi connessi indicati nel Capitolato Tecnico – **Allegato A**).

I servizi suddetti dovranno essere erogati, preferibilmente, **in strutture, anche diffuse, in grado di accogliere fino ad un massimo di 50 ospiti.**

I partecipanti dovranno indicare l'ubicazione della/e struttura/e ed il numero di posti di accoglienza della stessa/e.

**Le strutture di accoglienza dovranno essere situate nel territorio della provincia di Frosinone.**

Le strutture dovranno consentire l'accoglienza differenziata sulla base della composizione dei nuclei familiari, del sesso ed eventualmente secondo l'etnia e i paesi di provenienza degli ospiti.

La Prefettura si riserva di verificare l'idoneità dei locali in cui saranno svolti i servizi oggetto del presente avviso e, in caso di mancata corrispondenza, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi delle disposizioni dell'art. 81 – comma 3 – del d. lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

#### **5) CATEGORIA DEI SERVIZI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

I servizi oggetto della procedura sono compresi nell'allegato II B del decreto legislativo n.163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

Il presente "Avviso di Gara" è stato predisposto ai sensi degli artt. 20, 21 e 27 del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

#### **6) DURATA DELLE CONVENZIONI**

Le singole convenzioni, stipulate con gli operatori partecipanti secondo l'ordine della graduatoria indicata al precedente **punto 3**), avranno decorrenza dalla data indicata nelle stesse e fino al 31 dicembre 2014.

La Prefettura si riserva il diritto di risoluzione anticipata delle convenzioni qualora vengono meno le esigenze di accoglienza di cittadini extracomunitari richiedenti protezione internazionale, sulla base delle indicazioni che saranno fornite dal Ministero dell'Interno.

Le modalità di risoluzione anticipata saranno specificate nelle relative convenzioni che verranno stipulate con i singoli aggiudicatari.

Le convenzioni potranno essere prorogate oltre il termine del 31.12.2014, qualora perduri la necessita di accoglienza dei predetti soggetti, secondo le indicazioni che saranno fornite dal Ministero dell'Interno.

In caso di proroga saranno applicate le medesime condizioni previste nella convenzione originaria.

#### **7) IMPORTO A BASE DI GARA**

Il prezzo posto a base di gara è fissato in **€ 35,00- Iva esclusa** – procapite / prodie.

## **8) CRITERI DI SCELTA DEI CONTRAENTI**

Il servizio sarà affidato mediante **il criterio del prezzo più basso** ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 82 del d. lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Pertanto, il concorrente dovrà presentare l'offerta indicando un prezzo inferiore o pari al prezzo posto a base di gara.

### **Non saranno ritenute valide offerte in aumento rispetto alla base di gara.**

Il servizio di accoglienza sarà aggiudicato anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

Nel caso in cui due o più offerte indicassero il medesimo prezzo, si procederà mediante sorteggio.

I concorrenti si impegnano a mantenere l'offerta per un periodo non inferiore a 150 giorni decorrenti dalla data di presentazione.

Le offerte valide pervenute saranno ordinate in una graduatoria redatta secondo il ribasso sul prezzo posto a base di gara.

La Prefettura si riserva il diritto di verificare le offerte che, in base ad elementi specifici, risultino eccessivamente basse rispetto all'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura.

Pertanto, le convenzioni saranno stipulate secondo l'ordine della predetta graduatoria fino alla concorrenza dei posti messi a disposizione dal concorrente.

Nel caso in cui il concorrente che ha presentato la migliore offerta non sia in grado di accogliere tutti i cittadini stranieri extracomunitari assegnati a questa Prefettura, si procederà alla stipula di apposita convenzione con il concorrente che ha presentato la seconda migliore offerta, fino al numero di posti messi a disposizione dello stesso.

Il medesimo criterio sarà utilizzato per l'accoglienza di altri cittadini stranieri extracomunitari che non hanno trovato capienza presso i concorrenti citati in precedenza.

**Alla data odierna questa Prefettura ha necessità di accogliere circa 230 cittadini extracomunitari richiedenti la protezione internazionale, considerando ricompresi in tale numero anche le circa 150 unità già accolte temporaneamente presso idonee strutture operanti nella provincia di Frosinone.**

## **9) IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO**

Sulla base dei dati in possesso di questa Prefettura, l'importo complessivo presunto del servizio di accoglienza ammonta ad € 1.231.650,00 – Iva esclusa.

Il citato importo è stato determinato in base all'accoglienza presunta di circa 230 ospiti per l'importo posto a base di gara di € 35,00 – Iva esclusa – procapite / prodie. – per il periodo, **presunto** di prestazione del servizio, dal 01.08.2014 al 31.12.2014 -

### **Il predetto importo, pertanto, è meramente indicativo.**

L'ammontare effettivo sarà determinato, per ogni singola convenzione stipulata, sulla base dell'offerta economica presentata dal singolo concorrente per il numero delle presenze effettive.

**In ogni caso, gli aggiudicatari non potranno rivendicare il pagamento per gli eventuali posti messi a disposizione e non effettivamente utilizzati.**

## **10) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla procedura i soggetti indicati nell'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché le associazioni ed altri enti aventi tra i propri fini istituzionali l'erogazione di servizi di assistenza e di accoglienza oggetto del presente avviso.

In ogni caso i concorrenti, indipendentemente dalla loro natura giuridica, dovranno aver maturato una comprovata esperienza, preferibilmente triennale, nell'erogazione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso.

### **Partecipazione di consorzi o raggruppamenti temporanei**

I consorzi stabili, i consorzi ordinari e i raggruppamenti temporanei possono partecipare alle condizioni stabilite dagli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

## **11) SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito solo per i servizi indicati ai punti 3) e 4) del Capitolato Tecnico – **Allegato A)** al presente Avviso – di seguito specificati :

- Servizio di pulizia – **punto 3)** del Capitolato Tecnico;
- Servizio di fornitura dei pasti, con esclusione della loro distribuzione – **punto 4)** del Capitolato Tecnico.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto dovrà indicare nell'offerta i servizi che ritiene di voler subappaltare.

Il subappalto è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

## **12) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

**Possano presentare domanda di partecipazione i soggetti indicati nel precedente punto 10) che siano in possesso dei requisiti di seguito specificati :**

### **1. requisiti di carattere generale**

- a) non si trovino in alcuna delle situazioni che escludono la partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del decreto legislativo n.163/2006 e ss.mm.ii.;
- b) non siano incorsi, nei due anni precedenti l'avvio della presente procedura, nei provvedimenti previsti dagli artt. 43 e 44 del decreto legislativo 25.07.1998 n. 286 per gravi comportamenti e atti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;
- c) siano iscritti presso la Camera di Commercio territorialmente competente per attività corrispondenti ai servizi oggetto della presente procedura, ovvero siano iscritti negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica.
- d) rendano dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari sottoscritta dal legale rappresentante da formularsi secondo l'unito modello (allegato E)

### **2. capacità economico finanziaria e capacità tecnica**

- a) aver prestato, senza demerito, preferibilmente nei tre anni precedenti, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura nei confronti

dei soggetti pubblici individuati dall'art. 3 – comma 25 – del D. Lgs. 163/2006.

Per ogni servizio, a pena di esclusione, dovrà essere indicato il committente, l'oggetto, l'importo ed il periodo di esecuzione, nonché:

- b) indicazione del numero medio annuo di unità di personale impiegato per l'espletamento di servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso negli ultimi tre anni;
- c) dichiarazione attestante il possesso di idonea/e struttura/e – indicando il numero di posti disponibili per l'accoglienza della stessa/e - nonché di attrezzature, materiali, e l'equipaggiamento tecnico per l'espletamento dei servizi oggetto del presente avviso.

I locali dovranno essere in regola con le norme urbanistiche, in materia di prevenzione incendi e sanitarie.

I concorrenti dovranno indicare il titolo che legittima il possesso della/e struttura/e (proprietà, comodato, locazione, altro).

**La Prefettura si riserva di richiedere le relative certificazioni nonché di verificare l'idoneità della/e struttura/e indicate dai concorrenti.**

I partecipanti, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, potranno avvalersi dei requisiti in possesso di altro soggetto mediante il c.d. "avvalimento" secondo le prescrizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

I concorrenti (operatori economici, strutture alberghiere,.....) potranno dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico, necessari per l'erogazione dei "Servizi per l'integrazione" indicati **al punto 6) del Capitolato Tecnico Allegato A) al presente "Avviso"** – mediante la stipula di apposita convenzione con Associazioni, Enti o altri Organismi del privato sociale in possesso degli stessi.

Si precisa che la predetta convenzione dovrà essere sottoscritta in data anteriore al termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura (25 Luglio 2014).

**13) CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art.113 del d.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., il concorrente che risulterà aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.

**14) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione **utilizzando il modello di cui all'allegato B)**, in carta libera, sottoscritta, a pena di esclusione, dal proprio legale rappresentante.

Alla domanda deve essere allegata la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi delle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000, **utilizzando il modello di cui all'allegato C)** - unitamente alla copia di un valido documento di identità del legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura.

La predetta documentazione dovrà essere inclusa in una BUSTA sigillata recante la dicitura "**BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE**"

## **15) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, in bollo, potrà essere redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato D)** e dovrà :

- a) essere sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto partecipante, nel caso in cui l'offerta sia prodotta per procura, dovrà essere allegata alla stessa la copia autentica dell'atto di procura;
- b) indicare, in cifre e in lettere, **la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara (specificando solo due decimali)** Nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per la Prefettura;
- c) in caso di subappalto, dovranno essere indicati i servizi che si intende subappaltare, specificati al precedente punto **11)**;
- d) contenere la dichiarazione di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni contenute nel presente bando di gara.

L'offerta economica dovrà essere inclusa in una busta sigillata recante la dicitura **"BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA"**

## **16) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, corredata dalla dichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente punto **12)** , inclusa nella **Busta "A" - Documentazione** - e l'offerta economica inclusa nella **Busta "B" - Offerta Economica** - dovranno essere **incluse in un unico plico chiuso e sigillato**, recante la dicitura :

**"PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI EXTRACOMUNITARI - RISERVATA NON APRIRE"**

Il predetto plico, **contenente le Buste "A" e "B"**, dovrà pervenire, mediante raccomandata A/R o consegnata a mano, **entro le ore 12.00 del giorno 25 Luglio 2014** presso :

**PREFETTURA di Frosinone, Piazza della Libertà, 14 -**

## **17) VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA**

Il giorno 29 Luglio 2014 - alle ore 10,00 - nei locali di questa Prefettura, siti in Piazza della Libertà 14, Frosinone - si riunirà la Commissione di gara, che procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

Il Presidente di gara, procederà :

- A) all'esame delle domande di partecipazione e alla verifica delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione;

- B) all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica presentate dai concorrenti in possesso dei suddetti requisiti;
- C) alla redazione della graduatoria indicata al precedente punto 3) – lett. b) del presente avviso.

### CONDIZIONI PARTICOLARI

Il presente avviso non vincola la Prefettura, che si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi fase antecedente l'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa o del Ministero dell'Interno.

Successivamente all'espletamento della procedura, la Prefettura si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuno nonché di richiedere ai concorrenti la produzione della documentazione ritenuta utile per la verifica del possesso dei requisiti che sono stati autocertificati ai sensi della vigente normativa.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Internet di questa Prefettura e sugli albi online dei Comuni di questa provincia.

#### ELENCO ALLEGATI:

ALLEGATO A - Capitolato tecnico

ALLEGATO B – Modello domanda di partecipazione


ALLEGATO C – Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari DPR n.445/2011

ALLEGATO D – Modello offerta economica

ALLEGATO E – Dichiarazione sostitutiva art.47 DPR 28/12/2000, n.445

*Frosinone, 7 luglio 2014*

IL PREFETTO  
(E. Zarrilli)





# PREFETTURA DI FROSINONE

## ALLEGATO A)

### CAPITOLATO TECNICO

#### **PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA IN FAVORE DEI CITTADINI STRANIERI EXTRACOMUNITARI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE**

Il presente capitolato tecnico disciplina i servizi da espletare presso le strutture di accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale di cui all'Avviso della Prefettura di Frosinone del 24.06.2014.

Il Gestore della/e struttura/e dovrà fornire i servizi di seguito specificati :

#### **1) Servizi di gestione amministrativa**

- a) Registrazione degli ospiti (dati anagrafici, sesso, nazionalità, data di entrata, data della dimissione, tempi di permanenza) comprensivo della produzione di un report giornaliero contenente gli stessi dati destinato alla Prefettura a mezzo Pec o e-mail , che la Prefettura controllerà con la locale Questura.
- b) Controllo e verifica della piena funzionalità dell'efficienza degli impianti della struttura.

#### **2) Servizi di assistenza generica alla persona**

- a) Orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione.
- b) Assistenza ove necessario, ai bambini e ai neonati componenti del nucleo familiare
- c) Servizio di lavanderia.

#### **3) Servizi di pulizia e igiene ambientale**

Per servizio di pulizia e di igiene ambientale si intendono tutte quelle attività atte ad assicurare il *comfort* igienico ambientale delle strutture di accoglienza al fine di garantire lo svolgimento delle attività ivi previste:

- a) Pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi.
- b) Disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici.
- c) Raccolta e smaltimento rifiuti.

#### **4) Servizi di accoglienza, fornitura e distribuzione dei pasti**

- a) alloggio che dovrà essere differenziato sulla base della composizione dei nuclei familiari, del sesso ed eventualmente secondo l'etnia e i paesi di provenienza dei richiedenti asilo;



- b) fornitura e distribuzione di n. 3 pasti giornalieri secondo le seguenti modalità :

Il servizio dovrà essere svolto per sette giorni la settimana, con una somministrazione di prima colazione, pranzo e cena, in base al numero delle presenze effettive nel centro, secondo le modalità di cui alle specifiche tecniche di cui al D.M. 21 novembre 2008.

Nella scelta degli alimenti sarà posta la massima cura nel preparare menù non in contrasto con i principi e le abitudini alimentari degli ospiti; In particolare dovranno essere rispettati tutti i vincoli costituiti da regole alimentari dettate dalle diverse scelte religiose. In caso di particolari prescrizioni mediche, di allergie dichiarate o accertate, dovranno essere fornite diete adeguate.

I generi alimentari dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene. I pasti dovranno essere serviti con adeguati materiali atti al loro consumo (stoviglie, tovaglioli, posate, ecc.).

- Per ogni pasto dovrà essere assicurata a tutti i commensali una disponibilità minima di :
  - n. 1 primo piatto di pietanze di tipo diverso;
  - n. 1 secondo piatto di pietanze di tipo diverso o affettati o formaggi;
  - n. 1 contorno;
  - n. 1 tipo di frutta o yogurt o, due volte a settimana, dolce monoporzione;
  - bevande : latte, caffè, tè, acqua in alternativa;
  - a richiesta dovranno essere forniti alimenti per i neonati e cestini da viaggio
  - Nella scelta delle pietanze dovrà essere prestata particolare cura nel proporre alimenti non in contrasto con i principi e le abitudini dei richiedenti asilo. In particolare dovranno essere rispettati tutti i vincoli costituiti dalle regole alimentari dettate dalle diverse scelte religiose.

### **Qualità degli alimenti**

I generi alimentari dovranno essere garantiti a tutti gli effetti di legge, riguardo alla genuinità, allo stato di conservazione e all'igiene.

La Prefettura si riserva il diritto, in qualunque momento, di sottoporre i generi alimentari utilizzati e distribuiti dal gestore al controllo delle autorità sanitarie, veterinarie e a laboratori di analisi.

Tutte le derrate alimentari dovranno essere acquistate dal gestore e nessun obbligo sorgerà in capo alla Prefettura nei confronti dei fornitori delle stesse.

### **Distribuzione dei pasti**

I pasti dovranno essere distribuiti dal personale dell'Ente gestore.

I pasti potranno essere forniti anche mediante catering, in tal caso dovranno essere confezionati in apposite vaschette monoporzione a sigillatura ermetica, provviste di etichette indicanti la denominazione dell'azienda produttrice, il

lotto di produzione, la data del confezionamento e la data di scadenza. Il trasporto dovrà avvenire mediante mezzi attrezzati e provvisti di autorizzazione sanitaria. Gli alimenti dovranno essere consegnati alle temperature idonee.

La fornitura e la distribuzione dei pasti dovrà essere effettuata sette giorni alla settimana sia per la prima colazione che per il pranzo e la cena secondo il numero di presenze effettive.

#### **5) Fornitura di beni**

La struttura di accoglienza dovrà fornire tutti i generi di prima necessità come di seguito elencati:

- a) effetti lettereci adeguati al posto occupato, composti da materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte, che saranno periodicamente cambiati per l'avvio ai servizi di lavanderia, e quant'altro utile al confort della persona.
- b) prodotti per l'igiene personale e vestiario si intendendo la fornitura del minimo necessario al momento dell'accoglienza presso la struttura e, all'occorrenza, il rinnovo dei beni da effettuare periodicamente al fine di garantire l'igiene e il decoro della persona.  
Il rinnovo di generi consumabili con l'uso (quali sapone, shampoo, dentifricio, carta igienica ecc.) sarà a carico dell'Ente Gestore.
- c) erogazione "Pocket money" nella misura di € 2,50 procapite/prodie fino ad un massimo di € 7,50 per nucleo familiare, da erogare sotto forma di buoni (spendibili presso strutture ed esercizi convenzionati) o di carte prepagate da utilizzare secondo le necessità dell'ospite (schede telefoniche, snack alimentari, giornali, sigarette, fototessere, biglietti per trasporto pubblico). Il Pocket money verrà erogato dal Gestore, in relazione alle effettive presenze registrate per ciascun ospite, dietro firma da parte del destinatario a riprova dell'avvenuto rilascio.
- c) erogazione di una tessera/ricarica telefonica di euro 15,00 all'ingresso.

L'Ente gestore si impegna a comunicare tempestivamente l'avvenuto allontanamento del soggetto ospitato alla Questura, alla Prefettura – U.T.G. e a garantire, comunque, l'eventuale ripresa del servizio di assistenza, nei tre giorni successivi rispetto l'allontanamento.

#### **6) Servizi per l'integrazione**

Per tutti i soggetti assistiti è previsto un servizio di mediazione linguistica e culturale al fine di garantire la copertura delle seguenti prestazioni:

- a) Servizio di assistenza linguistica e culturale.
- b) Servizio di informazione sulla normativa concernente l'immigrazione i diritti e doveri e condizione dello straniero.
- c) Sostegno socio psicologico.
- d) Assistenza sanitaria, da effettuare presso i presidi sanitari territoriali o medici di base, comprese le spese di trasporto necessarie per raggiungere la struttura sanitaria. Il Gestore dovrà garantire

l'accompagnamento dello straniero qualora risulta necessario. prenotare, presso centri pubblici, le visite specialistiche e gli esami diagnostici disposti dal medico e accompagnare e assistere, se necessario, gli ospiti alle visite mediche specialistiche ed in caso di ricovero in ospedale.

- e) Orientamento al territorio, informazione ed assistenza nei rapporti con la Questura competente per l'inserimento nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati.

### **7) Modalità di esecuzione dei servizi**

I servizi indicati ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 devono essere assicurati nell'arco delle 24 ore giornaliere.

Il gestore deve garantire l'impiego del personale, dotato della necessaria qualificazione professionale, in numero adeguato all'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente capitolato.

Il Gestore s'impegna, con piena assunzione di responsabilità sui risultati, all'erogazione dei servizi e interventi e delle prestazioni relative all'accoglienza e all'assistenza, come indicati in precedenza, dei rispettivi soggetti ospitati.

Il Gestore s'impegna, altresì, a trasmettere ogni mese alla Prefettura una relazione riepilogativa sui servizi erogati nel mese precedente nonché l'elenco giornaliero delle persone ospitate.

PREFETTURA-U.T.G. di FROSINONE

Piazza della Libertà, 14  
03100 FROSINONE

Oggetto: **Avviso Pubblico per l'individuazione di soggetti interessati all'affidamento del "Servizio di accoglienza di cittadini stranieri extracomunitari richiedenti protezione internazionale"-**

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante della *Ditta/Società/Ente* \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

numero di telefono \_\_\_\_\_ numero fax \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Part. Iva \_\_\_\_\_

E - mail \_\_\_\_\_ P.e.c. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura indetta con avviso pubblico del 24/06/2014 per l'affidamento del servizio di "prima accoglienza degli cittadini extracomunitari e la gestione dei servizi connessi", come:

- Impresa singola sia individuale che società di cui all'art. 34, comma I, lett. a), D. Lgs.163/2006 e s.m.i.;
- Consorzio fra Società Cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 34, comma I, lett. b), e s.m.i.;
- Consorzio Stabile di cui all'art. 34, comma I, lett. c), D. Lgs.163/2006;
- Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), D. Lgs.163/2006;
- Ragguppamento Temporaneo di cui all'art. 34, comma 1, lettera e-bis), D. Lgs 163/2006
- Consorzio Ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera a-bis), D. Lgs163/2006;
- Impresa consorziata ad un Consorzio fra società cooperative di produzione a lavoro di cui all'art.34 comma 1 , lettera 13), D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;

- Impresa consorziata ad un consorzio stabile di cui all'art. 34, comma I. lett. c), D. Lgs.163/2006;
- Impresa consorziata ad un consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. a), D. Lgs. 163/2006;
- mandante in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese di cui all'art.34, comma 1, lettera d), D. Lgs.163/2006 ;
- Impresa mandataria di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), D.Lgs. 163/2006 con le seguenti altre Imprese:

Chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni inerenti la relativa procedura vengano inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

città : \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ ;

numero telefono: \_\_\_\_\_ / e-mail \_\_\_\_\_ ;

Posta certificata : \_\_\_\_\_ ,

ovvero vengano inviate al seguente numero di fax \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(data)

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO

Avvertenze:

In caso di consorzi, la domanda di ammissione dovrà essere resa dal rappresentante del consorzio concorrente e sottoscritta da ogni ditta consorziata.

In caso di Raggruppamenti temporanei già costituiti, la domanda di ammissione dovrà essere resa dal rappresentante della ditta qualificata come mandatario e sottoscritta da ogni operatore riunito.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o consorzi da costituirsi la domanda di ammissione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuna ditta del raggruppamento o consorzio.

64

ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. n. 445/2000)  
GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRIMA ACCOGLIENZA  
DEI CITTADINI EXTRACOMUNITARIO E LA GESTIONE DEI SERVIZI  
CONNESSI**

Il/La sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in Via/P.za \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, presa

integrale visione dell’avviso pubblico del bando di gara n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di codesta Prefettura avente ad oggetto “ gara *per l’affidamento del servizio* di prima accoglienza dei cittadini extracomunitario e la gestione dei servizi connessi”, nonché del capitolato dei relativi allegati di cui accettano tutte le condizioni e gli impegni conseguenti, Consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

1. che il soggetto rappresentato:

a) è iscritto alla CCIA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ per l’attività \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ovvero è iscritto nell’albo o nel registro \_\_\_\_\_ secondo la normativa

prevista per la propria natura giuridica;

b) non si trova in alcuna delle condizioni ostative di cui all’articolo 38 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

c) non è incorso, nei due anni precedenti la presente procedura, nei provvedimenti previsti dall’art. 44 del D.Lgs. 286 del 25.7.1998 in relazione all’art. 43 dello stesso decreto dell’immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

d) è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99 o di essere esonerato per \_\_\_\_\_;

e) non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

f) di aver regolarmente assolto agli obblighi previdenziali e assistenziali I.N.P.S. e gli obblighi assicurativi I.N.A.I.L. ( N. iscr. I.N.P.S.: \_\_\_\_\_ )

Sede competente \_\_\_\_\_; N.iscr. I.N.A.I.L.: \_\_\_\_\_ codice ditta n. \_\_\_\_\_ P.A.T. \_\_\_\_\_);

g) non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, come modificata dalla legge n. 266/2002, ovvero se ne è avvalso tramite un periodo di emersione ora concluso;

h) non partecipa alla selezione in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all' art. 34, comma 1, lettere d), e), f) e f bis) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., e non partecipa simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio;

i) è in regola con la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza, igiene del lavoro, previdenza, malattie professionali ed ogni altra disposizione ai fini della tutela dei lavoratori, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

l) di aver reso senza demerito, per i soggetti pubblici individuati dall'art. 3, comma 25 del d.lgs. 163/2006, servizi analoghi quelli oggetto del appalto in oggetto o in progetti di accoglienza similari nell'ultimo triennio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

m) attua nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e si impegna a rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi;

n) (per le società cooperative) si impegna a garantire ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti.

Il sottoscritto acconsente, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati per le finalità inerenti la procedura di che trattasi.

Data \_\_\_\_\_

Firma

Allega alla presente:  
Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

**In bollo**

**OFFERTA ECONOMICA**

**ALLEGATO D)**

64

**Prefettura – UTG - di FROSINONE  
Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Piazza della Libertà, 14  
03100 FROSINONE**

Offerta per l'affidamento del "Servizio di prima accoglienza e servizi connessi dei cittadini stranieri extracomunitari richiedenti protezione internazionale"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

**oppure**

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data \_\_\_\_\_ dal  
notaio dott. \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_. allegata in copia autenticata,

**D I C H I A R A**

di essere disponibile ad eseguire il "Servizio di prima accoglienza ed i servizi connessi" indicati  
nell'"Avviso Pubblico di Gara" della Prefettura di Frosinone, datato 24.06.2014, specificati nel  
Capitolato Tecnico - Allegato A) del predetto Avviso e tal fine **OFFRE**

la seguente **percentuale di ribasso** rispetto al prezzo posto a base di gara:

(in cifre) \_\_\_\_\_ % - (in lettere) \_\_\_\_\_

**In caso di consorzio ordinario o RTI :** indicare le parti del servizio che saranno eseguite da  
ciascuno dei soggetti consorziati o raggruppati \_\_\_\_\_

**Dichiara**, inoltre, di aver preso visione e di accettare le condizioni indicate nello schema di  
convenzione, disciplinante il "Servizio di prima accoglienza e servizi connessi" predisposto dalla  
PREFETTURA – UTG – di Frosinone -

**Dichiara** di voler subappaltare : **A)** il servizio di pulizie – punto 3) del Capitolato Tecnico –  
**B)** il servizio di fornitura dei pasti – punto 4) del Capitolato -

e che in caso di aggiudicazione il subappalto sarà soggetto alle prescrizioni di cui all'art. 118 del D.  
Lgs. 163/2006.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

Avvertenze:

L'offerta, in bollo, deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto partecipante,  
ovvero dal procuratore speciale, allegando copia di un documento di identità del firmatario.



In caso di consorzi, la domanda di ammissione dovrà essere resa dal rappresentante del consorzio concorrente e sottoscritta da ogni ditta consorziata.

In caso di Raggruppamenti temporanei già costituiti, la domanda di ammissione dovrà essere resa dal rappresentante della ditta qualificata come mandatario e sottoscritta da ogni operatore riunito.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o consorzi da costituirsi la domanda di ammissione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuna ditta del raggruppamento o consorzio.





Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Frosinone

64

CONVENZIONE PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI POSTI STRAORDINARI PER LA  
PRIMA ACCOGLIENZA DEI CITTADINI STRANIERI TEMPORANEAMENTE PRESENTI  
SUL TERRITORIO

**CODICE CIG 5847744EFE - Avviso pubblico di gara n. 0017884/SCGF**

L'ANNO 2014 addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede della Prefettura di  
Frosinone - Ufficio Territoriale del Governo di Frosinone C.F. 80006890604 sono presenti: il  
dr. \_\_\_\_\_ in rappresentanza della stessa Prefettura e  
Il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di  
rappresentante legale di \_\_\_\_\_

#### PREMESSO

Che con circolari n.0007418 del 20.6.2014 e n.0005484 del 27.6.2014 il Ministero  
dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civile e l'Immigrazione ha stabilito di avviare  
procedure di gara ai sensi degli artt. 20 e 27 del d.lgs. n.163/2006 per assicurare la  
prosecuzione dell'accoglienza dei cittadini stranieri a seguito di ulteriori sbarchi sulle coste  
italiane;

#### VISTO

il d.l. 30 ottobre 1995, n. 451, convertito in L. 29 dicembre 1995, n. 563;

#### VISTA

la legge 30.12.1995 n. 563 ed il relativo Regolamento di attuazione, decreto del Ministro  
dell'Interno n. 233 del 2.1.1996, il quale all'art. 3 prevede, fra l'altro, che le Prefetture, al  
fine di fronteggiare situazioni di emergenza connesse al verificarsi di sbarchi di immigrati  
irregolari possono disporre interventi di prima assistenza in favore degli stessi, da realizzarsi  
anche in collaborazione con soggetti pubblici o privati individuando le strutture con le  
caratteristiche ricettive ritenute idonee in base alle esigenze;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Articolo 1 .Soggetti



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Frosinone

La presente convenzione viene stipulata tra la Prefettura - UTG di Frosinone (di seguito Prefettura) e \_\_\_\_\_ (di seguito Gestore), al fine di prestare attività di prima accoglienza dei cittadini stranieri temporaneamente presenti sul territorio.

Articolo 2 .Oggetto della convenzione

La convenzione ha per oggetto la disponibilità massima di n. \_\_\_\_\_ posti di accoglienza nelle strutture rese disponibili dal Gestore e site nel territorio di questa Provincia di Frosinone, per fronteggiare l'eccezionale afflusso di cittadini stranieri.

Il Gestore si impegna a offrire i seguenti servizi:

Servizi Minimi Garantiti

Il Gestore si impegna a garantire l'accoglienza e l'assistenza dei cittadini ospitati, assicurando i seguenti servizi comprensivi di vitto e alloggio:

1) Servizi di gestione amministrativa

a) Registrazione degli ospiti (dati anagrafici, sesso, nazionalità, data di entrata, data della dimissione, tempi di permanenza) comprensivo della produzione di un *report* giornaliero contenente gli stessi dati destinato alla Prefettura a mezzo di posta elettronica certificata secondo il modello riportato in allegato "1", che la Prefettura controllerà con la locale Questura;

b) Controllo e verifica della piena funzionalità dell'efficienza degli impianti della struttura.

2) Servizi di assistenza generica alla persona

a) Orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione;

b) Servizio di lavanderia;

c) Altri servizi di assistenza generica alla persona.

3) Servizi di pulizia e igiene ambientale



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Frosinone

Per servizio di pulizia e di igiene ambientale si intendono tutte quelle attività atte ad assicurare il *confort* igienico ambientale della struttura di accoglienza al fine di garantire lo svolgimento delle attività ivi previste:

- a) Pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi;
- b) Disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici;
- c) Raccolta e smaltimento rifiuti.

#### 4) Erogazione dei pasti

Il servizio dovrà essere svolto per sette giorni la settimana, con una somministrazione di prima colazione, pranzo e cena, in base al numero delle presenze effettive nel centro, secondo le modalità di cui alle specifiche tecniche di cui al DM 21 novembre 2008.

Nella scelta degli alimenti sarà posta la massima cura nel proporre menù non in contrasto con i principi e le abitudini alimentari degli ospiti. In particolare dovranno essere rispettati tutti i vincoli costituiti da regole alimentari dettate dalle diverse scelte religiose. In caso di particolari prescrizioni mediche, di allergie dichiarate o accertate, dovranno essere fornite diete adeguate.

I generi alimentari dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene. I pasti dovranno essere serviti con adeguati materiali atti al loro consumo (stoviglie, tovaglioli, posate, etc.).

#### 5) Fornitura di beni

La struttura di accoglienza dovrà fornire tutti i generi di prima necessità come di seguito elencati:

- a) effetti lettereci adeguati al posto occupato, composti da materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte, che saranno periodicamente cambiati con l'avvio ai servizi di lavanderia, e quant'altro utile al *confort della persona*;
- b) prodotti per l'igiene personale e vestiario intendendo la fornitura del minimo necessario al momento dell'accoglienza presso la struttura e, all'occorrenza, il rinnovo dei beni da effettuare periodicamente al fine di garantire l'igiene e il decoro della persona, secondo il modello riportato in allegato "C".

Il rinnovo di generi consumabili con l'uso (quali sapone, shampoo, dentifricio, carta igienica, ecc.) sarà a carico del Gestore;

- c) erogazione del *"pocket money"* nella misura di Euro 2,50 *pro capite/ pro die*, fino ad un massimo di Euro 7,50 per nucleo familiare, da erogare sotto forma di "buoni" (spendibili in



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Frosinone

strutture ed esercenti convenzionati) o di carte prepagate da utilizzare 'a seconda delle necessità dell'ospite (per schede telefoniche, *snack* alimentari, giornali, sigarette, fototessera, biglietti per trasporto pubblico). Il *pocket money* verrà erogato dalla struttura ospitante, in relazione alle effettive presenze registrate per ciascun ospite, dietro firma da parte del destinatario a riprova dell'avvenuto rilascio;

d) erogazione di una tessera/ricarica telefonica di Euro 15,00 all'ingresso.

Servizi per l'integrazione

Per tutti i soggetti assistiti è previsto un servizio di mediazione linguistica e culturale al fine di garantire la copertura delle seguenti prestazioni:

- a) Servizio di assistenza linguistica e culturale;
- b) Servizio di informazione sulla normativa concernente l'immigrazione i diritti e doveri e condizione dello straniero;
- c) Sostegno socio psicologico;
- d) Assistenza sanitaria, da effettuare presso i presidi sanitari territoriali o medici di base;
- e) Orientamento al territorio, informazione ed assistenza nei rapporti con la Questura competente per l'inserimento nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati;
- f) Assicurare che gli ospiti possano effettuare telefonate, anche mediante l'uso di schede telefoniche internazionali prepagate da fornirsi nell'ambito del sopra citato "*Pocket money*"; il Gestore curerà l'uso delle suddette schede affinché gli ospiti possano telefonare mettendo a loro disposizione telefoni cellulari o postazioni telefoniche fisse e/o pubbliche.

oooooooooooo

Il Gestore s'impegna a comunicare tempestivamente l'avvenuto allontanamento del soggetto ospitato alla Questura, alla Prefettura e a garantire, comunque, l'eventuale ripresa del servizio di assistenza, nei tre giorni successivi rispetto all'allontanamento.

Il Gestore s'impegna, con piena assunzione di responsabilità sui risultati, all'erogazione dei servizi e interventi e delle prestazioni relative all'accoglienza e all'assistenza, come indicati in precedenza, dei rispettivi soggetti ospitati.

Il Gestore s'impegna, altresì, a trasmettere ogni mese alla Prefettura una relazione riepilogativa sui servizi erogati nel mese precedente nonché l'elenco giornaliero delle persone ospitate.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Frosinone

Articolo 3 .Attivazione posti di accoglienza

Il Gestore si impegna ad informare la Prefettura-UTG dell'avvio dei posti di accoglienza, con comunicazione scritta indicante la sede, il numero di posti, la data di avvio. La Prefettura verificherà l'adeguatezza degli immobili in uso.

Articolo 4 .Trasporto

Il Gestore si impegna a prelevare, con conseguente assunzione delle connesse responsabilità, i cittadini extracomunitari nel luogo che di volta in volta verrà indicato dal Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale per i servizi dell'Immigrazione e dell'Asilo del Ministero dell'Interno ed accompagnarli presso la struttura di accoglienza, nonché al trasporto degli stessi, laddove se ne verifichi la necessità durante il periodo di permanenza nel centro, dalla propria sede a quella della competente Commissione Territoriale per il riconoscimento dello status di rifugiato, secondo le indicazioni che verranno fornite dal citato Dipartimento. Le spese saranno rimborsate dalla Prefettura - U.T.G. di Frosinone, previo apposito accreditamento delle risorse sulla contabilità speciale, dietro presentazione di una richiesta di rimborso con allegata dettagliata documentazione, in originale, comprovante le effettive spese sostenute per il trasporto.

Articolo 5 .Responsabilità

Il Ministero dell'Interno e la Prefettura - UTG di Frosinone sono esonerati da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali danni alle persone ed alle cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

Articolo 6 .Determinazione dell'importo della convenzione

Per i posti straordinari messi a disposizione dall'Ente Gestore la Prefettura corrisponderà l'importo massimo di € \_\_\_\_\_ = ( \_\_\_\_\_ / ) oltre IVA *pro die* per ciascun ospite assistito, determinato con direttiva ministeriale, per un importo massimo di euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) oltre spese di trasporto da quantificare successivamente, previo apposito accreditamento delle risorse sulla contabilità speciale.

Nessun corrispettivo sarà erogato per l'uso delle strutture e per la manutenzione straordinaria ed ordinaria nonché per le utenze.

Gli oneri ordinari (quali le utenze domestiche) per la gestione della struttura di accoglienza sono interamente a carico del Gestore.

Articolo 7 .Pagamenti



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Frosinone

La Prefettura-UTG provvederà al pagamento degli oneri economici connessi all'attuazione della presente convenzione tenuto conto delle disposizioni che regolano le procedure dei pagamenti delle spese a carico delle Amministrazioni statali (quali verifica degli inadempimenti, DURC etc), nei limiti delle risorse assegnate.

La Prefettura liquiderà, dietro presentazione di fattura, con cadenza mensile o, se più breve, al termine del soggiorno, le prestazioni oggetto della presente convenzione.

Il D.M. n.55 del 3 aprile 2013 ha introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione; al riguardo, si comunica il codice identificativo della Prefettura di Frosinone (C.F. 80006890604) : RJ5XRC.

La liquidazione del corrispettivo avverrà in base alle effettive presenze riportate nel registro di cui all'art. 2 punto 1) secondo il costo *pro-capite/pro-die* indicato nel precedente art. 4.

A tal fine, il documento contabile dovrà essere corredato da prospetto riepilogativo delle presenze riferite al periodo oggetto di fatturazione, secondo il modello riportato in allegato "1".

I pagamenti mensili verranno effettuati, di regola, a trenta giorni dalla data di ricezione del documento contabile sopra menzionato, fermo restando la disponibilità di fondi da parte del Ministero.

Si ribadisce che l'ente gestore dovrà trasmettere ogni mese la rendicontazione delle spese sostenute allegando: lo schema delle effettive presenze degli ospiti nelle strutture messe a disposizione (all.1), il prospetto semplificato sull'avvenuta realizzazione dei servizi (all.2), e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che comprovi l'effettivo utilizzo delle risorse finanziarie per la copertura dei costi relativi alla realizzazione dei servizi di cui al presente atto (all.3);

#### Articolo 8 .Monitoraggio e controllo

La Prefettura si riserva la facoltà di disporre in qualsiasi momento, a mezzo di propri incaricati, verifiche dirette ad accertare l'esatto adempimento delle prestazioni.

E' fatto comunque obbligo al Gestore di trasmettere settimanalmente e mensilmente alla Prefettura l'elenco degli ospiti effettivamente presenti nella struttura al fine di consentire i previsti controlli di legge da parte della Questura nonché quelli amministrativo-contabili per i pagamenti di cui all'articolo precedente.

Il Gestore si impegna a garantire il monitoraggio delle presenze secondo le modalità stabilite dalla Prefettura.

Il Gestore provvederà mensilmente ad inoltrare alla Prefettura una relazione sullo stato di attuazione della presente convenzione.





Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Frosinone

Articolo 9 .Durata

Gli effetti della presente convenzione hanno inizio dal \_\_\_\_\_ 2014, fino al 31 dicembre 2014, fermo restando la permanenza degli ospiti in ottemperanza alle disposizioni del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, fatta salva, pertanto, la facoltà della Prefettura di cessazione anticipata senza oneri al venir meno delle esigenze.

Qualora nel periodo stabilito venissero a cessare le esigenze di utilizzazione dei posti di prima accoglienza indicati all'articolo 2, la convenzione si intenderà conclusa alla data dell'ultima prestazione fornita, a seguito di comunicazione da parte della Prefettura.

Articolo 10.Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi ai soggetti ospitati nei centri devono essere trattati in modo conforme alle disposizioni normative di cui al d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 11 .Prescrizioni

La presente convenzione deve essere eseguita con l'osservanza di tutti i patti e oneri previsti dalla stessa convenzione e dalle norme di legge, in particolar modo la struttura utilizzata dovrà essere conforme alle vigenti norme riguardanti la prevenzione incendi, i requisiti igienico-sanitari ed adeguati alla legge 9 aprile 2008, n. 81.

Articolo 12 .Recesso

La Prefettura si riserva il diritto di recedere dalla presente convenzione nei casi e nei modi previsti dalla legge ovvero nel caso di cessate esigenze.

Nulla è dovuto, in tal caso, al Gestore se non per la parte che abbia già avuto esecuzione.

Articolo 13 .Risoluzione

La Prefettura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., ha facoltà di procedere alla risoluzione della convenzione per grave inadempimento e mancata messa a disposizione di posti di cui all'art. 2 della presente convenzione previo semplice avviso.

Articolo 14 .Copertura assicurativa

A copertura del rischio per eventuali infortuni o incidenti che potrebbero verificarsi nei confronti dei soggetti ospitati nella struttura, il Gestore si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Frosinone

Eventuali danni a beni mobili ed immobili derivanti dall'uso da parte degli ospiti saranno a totale carico del Gestore.

Articolo 15 .Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Gestore si impegna alla scrupolosa osservanza del disposto di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal decreto legge n.187 del 12.11.2010, convertito, con modificazioni ed integrazioni, nella legge n.217 del 17.12.2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine si impegna entro sette giorni dalla stipula della convenzione a comunicare al committente gli estremi dei conti correnti bancari su cui effettuare i pagamenti con le generalità anagrafiche complete ed il codice fiscale, delle persone fisiche abilitate ad operare sul suddetto conto (all.4).

Il CIG (codice identificativo della gara) che dovrà essere indicato su qualsiasi documento attinente all'esecuzione della presente convenzione è **5847744EFE**

Frosinone, \_\_\_\_\_ 2014

IL GESTORE

L'AMMINISTRAZIONE



DESCRIZIONE SPESA	EURO
<b>Costo del personale stabilmente impiegato</b>	
Operatori sociali	
Interpreti e mediatore culturale	€
Altre figure professionali (direttore, psicologo, etc)	€
	€
<b>Spese per i servizi di accoglienza</b>	
Gestione delle unità alloggiative (locazioni, manutenzioni, utenze etc.)	€
Fornitura beni e servizi relativi all'accoglienza (vitto, pocket money, abbigliamento, trasporto, salute, etc.)	€
<b>Spese per i servizi di integrazione</b>	
Formazione e Lavoro (corsi di formazione professionale, borse di lavoro, tirocini formativi, etc.)	€
Spese per l'integrazione (contributi alloggio, una tantum, etc.)	€
Altre spese per l'integrazione non ricomprese nelle precedenti	€
<b>Spese per i servizi di tutela</b>	
Spese per i servizi di tutela legate (spese per pratiche burocratiche relative al rilascio del permesso di soggiorno, fototessere, etc)	€
Spese per i servizi di tutela psico-socio-sanitaria (assistenza psicologica specialistica, etc)	€
<b>Spese generali di gestione</b>	
Spese generali di gestione (spese telefoniche, di cancelleria, spese di assicurazioni per infortuni, etc.)	€
<b>Totale complessivo</b>	€

### ALLEGATO 3

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)  
residente a \_\_\_\_\_  
(comune di residenza) (prov.)  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

In qualità di rappresentante legale di .....

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

### DICHIARA

Che per la realizzazione del servizio di prima accoglienza del servizio di prima accoglienza e sistemazione dei cittadini dal Nord Africa relativa a n. .... soggetti accolti nelle nostre strutture dal ..... al ..... sono stati sostenuti costi pari ad Euro .....  
(esclusa IVA)

Luogo e data

**Il / La Dichiarante**

.....

.....

ALLEGATO 4

MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI  
AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

Alla Prefettura U.T.G. di

FROSINONE

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Operatore Economico \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
con Codice Fiscale/Partita IVA N. \_\_\_\_\_

in relazione alla fornitura di beni/servizi, consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Numero conto corrente: \_\_\_\_\_

Istituto di Credito: \_\_\_\_\_

Agenzia: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

- Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

- Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Sottoscrittore<sup>1</sup>  
(timbro e firma)

<sup>1</sup> Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n°445.