



# COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: segreteria.pignataro@libero.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it)

PEC: [comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it)

Prot. 1758

Decreto n. 04/2021 del 16/03/2021.

**OGGETTO: Nomina di Responsabile del Servizio II<sup>^</sup> in parte (Commercio ed Attività Produttive, Pubblica Istruzione, Assistenza Socio-sanitaria, Mense Scolastiche, trasporto Pubblico, Trasporto Alunni) alla dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato dott.ssa EVANGELISTA Gabriella dal 16/03/2021 fino al 31/07/2023.**

## IL SINDACO

### - RICHIAMATI:

- l'art. 50 comma 10 del D.lgs. n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dai successivi artt. 109 e 110 del medesimo Decreto e delle disposizioni contenute nello Statuto e nei Regolamenti comunali;

- l'art. 107 del citato D.lgs. n. 267/2000, che attribuisce ai dirigenti tutte le funzioni di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica non ricomprese espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo;

- l'art. 109 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4, lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

- **VISTI** gli articoli di cui al Titolo I<sup>^</sup>, Capo III<sup>^</sup> (artt. 22 – 34) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. nr. 187 del 02/12/2002 e successive modifiche ed integrazioni;

- **VISTO** l'art. 53, comma 23, della legge 23/12/2000, nr. 388 come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 28/12/2001, nr. 448 che prevede, per i Comuni inferiori a 5.000 abitanti, l'attribuzione ai componenti dell'Organo Esecutivo della responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale;

- **ACCERTATO**, altresì, che il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. nr. 187 del 02/12/2002 ed integrato con atto di G.C. nr. 179 del 15/1/2006, avvalendosi del suddetto disposto dell'art. 53, comma 23, della legge 23/12/2000, nr. 388 come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 28/12/2001, nr. 448, con l'art. 3-bis, ha introdotto l'attribuzione ai componenti dell'Organo Esecutivo della responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale;

- **PRECISATO** che la nuova formulazione del comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 esplicita, per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni gestionali di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 dello stesso Decreto Legislativo, ai responsabili dei servizi e degli uffici, con provvedimento motivato del sindaco;

- **VISTA**, altresì, la deliberazione di Giunta Municipale n. 189 del 06/12/1999, con la quale sono stati individuati, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. 31 marzo 1999, i Responsabili dei Servizi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

- **VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 24/04/2008, con la quale, si è provveduto alla rimodulazione delle strutture macro-organizzative dell'Ente e graduazione delle aree di posizioni organizzative e che, pertanto, con il presente provvedimento, si intendono confermare;

- **DATO ATTO** che in data 23 Giugno 2018 è avvenuto l'insediamento del sottoscritto Sindaco dott. Benedetto MURRO, eletto a seguito delle nuove elezioni amministrative del 10 Giugno 2018;

- **VISTO** il proprio decreto n. 02/2020, prot. n. 5031 del 30/07/2020 con il quale veniva nominata la dott.ssa DEL GRECO Antonella Responsabile del Servizio II<sup>^</sup> (Ragioneria, Bilancio, Tributi, Commercio ed Attività Produttive, Pubblica Istruzione, Assistenza Socio-sanitaria, Mense Scolastiche, trasporto Pubblico, Trasporto Alunni) fino al 31/12/2020;

- **PRESO ATTO** che la dotazione organica di questo Comune, alla data odierna (G.C. n. 43 del 20/09/2018, approvata dal Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per gli Affari Interni e Territoriali e per le Autonomie Locali con decisione n. 126 nella seduta del 30/10/2018), è quella risultante dal seguente prospetto:

SERVIZIO	CATEGORIE						TOTALE POSTI DI ORGANICO
	A	B	B.3	C	D	D.3	
Segreteria, Affari Generali, Personale, Rapporti con Enti ed Istituzioni, Demografico, Elettorale, Stato Civile, Protocollo, Statistica, Cultura e Sport, Appalti, Contratti, Pratiche Opere e Servizi Pubblici		01		03		01	05
Ragioneria, Bilancio, Tributi, Commercio ed Attività Produttive, Pubblica Istruzione, Assistenza Socio-sanitaria, Mense Scolastiche, trasporto Pubblico, Trasporto Alunni.		06 p.t.		03	01		10
Polizia Amministrativa e Locale, Viabilità e Sicurezza Stradale				01	01		02
Urbanistica e assetto del territorio, Edilizia Privata, Pratiche sisma.	01						01
Manutenzione strade, Pubblica illuminazione ed edifici pubblici, Servizi cimiteriali, Igiene, Tutela ambientale e Protezione civile	02		01				03
TOTALE	03	07	01	07	02	01	21

- **DATO ATTO**, altresì, che questa Amministrazione:

- con deliberazione di G.C. n. 18 del 05/02/2020 ha provveduto all'approvazione del **“Regolamento area delle Posizioni Organizzative”** nonché dei **“Criteri per individuazione, conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa”**;

- con deliberazione di G.C. n. 24 del 18/02/2020 ha provveduto ad attivare la procedura selettiva pubblica, finalizzata alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) esterno del Comune di Pignataro Interamna, per poter dare attuazione pratica ai controlli interni previsti per legge, costituito in composizione monocratica, secondo le specifiche di cui all'avviso;

- in data 27/02/2020, prot. n. 1264, è stato pubblicato nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale dell'Ente l'avviso di cui sopra;

- la procedura di individuazione e nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) non è stata ancora completata dalla Giunta Comunale;

- **RITENUTO** che occorre dare continuità all'azione amministrativa dell'Ente previa conferma dell'incarico conferito con il sopra richiamato decreto prefettizio/sindacale, al fine di evitare pregiudizievole interruzioni nella gestione dei servizi e per assicurare la loro funzionalità, previa compilazione, in via provvisoria da parte del sottoscritto Sindaco, della scheda per la graduazione delle Posizioni Organizzative e valutazione della retribuzione di posizione;

- **RILEVATA** pertanto la necessità di provvedere alla nomina di Responsabile del Servizio II<sup>^</sup> in parte (Commercio ed Attività Produttive, Pubblica Istruzione, Assistenza Socio-sanitaria, Mense Scolastiche, trasporto Pubblico, Trasporto Alunni) alla dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato dott.ssa **EVANGELISTA Gabriella**;

- **RILEVATO** che un'interpretazione costituzionalmente orientata al rispetto dell'art. 97 Cost., come inteso dalla consolidata giurisprudenza costituzionale in materia di “spoils system”, del combinato disposto del D. Lgs. n. 267/2000, art. 51 e art. 110, comma 3, primo periodo e, comma 4, con il D.lgs. n. 165 del 2001, art. 19, porta ad escludere che sia applicabile il meccanismo dello “spoils system” automatico per l'incarico di tipo tecnico-professionale, che non implica il compito di collaborare direttamente al processo di formazione politico dell'Ente di riferimento ma soltanto lo svolgimento di funzioni gestionali e di esecuzione rispetto agli indirizzi deliberati dagli organi di governo dell'Ente;

- **RICHIAMATO** altresì, l'art. 19 del D.lgs. n. 165 del 2001, secondo cui *la durata degli incarichi dirigenziali non può essere inferiore ai tre anni né eccedere il limite di cinque*;

- **CONSIDERATO** altresì che, anche per l'importanza e la complessità dei procedimenti in carico al Settore I<sup>^</sup>, è necessario garantire la continuità dei servizi ed evitare che la vacanza del posto di Responsabile della predetta area possa creare disfunzioni all'attività amministrativa;

- **RITENUTO** in considerazione di tutti questi oggettivi elementi di valutazione, che la proroga dell'incarico sia conforme alla normativa attualmente vigente, nonché la soluzione più efficace e rispondente alle esigenze di continuità dei servizi;

- **RITENUTO** di incaricare Responsabile del Servizio II<sup>^</sup> in parte (Commercio ed Attività Produttive, Pubblica Istruzione, Assistenza Socio-sanitaria, Mense Scolastiche, trasporto Pubblico, Trasporto Alunni) la dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato dott.ssa **EVANGELISTA Gabriella**, prevedendo che l'indennità di posizione, nelle more della definizione dei pesi dei singoli settori/Aree dell'Ente ed in ossequio ai vincoli di finanza pubblica di contenimento del salario accessorio, sia provvisoriamente determinata nella misura annua di **€. 5.330,00**, salvo successiva eventuale sua revisione;

- **VISTI**:

- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni;

- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni;

- gli artt. 13 (Area delle posizioni organizzative), 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative) e 15 (Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato) del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

- **VISTO** lo Statuto Comunale;

- **VISTO** il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

### **D E C R E T A**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) **di nominare** l'incarico di Responsabile del Settore II<sup>^</sup> (Commercio ed Attività Produttive, Pubblica Istruzione, Assistenza Socio-sanitaria, Mense Scolastiche, trasporto Pubblico, Trasporto Alunni) alla dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato dott.ssa **EVANGELISTA Gabriella**, nata a Cassino il 23/03/1965, per il periodo dal **16/03/2021 e fino al 31/07/2023**.

La suddetta dipendente, ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, viene altresì nominato "Responsabile del Procedimento" del servizio e delle citate unità operative, salvo facoltà di attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2, lettera f) del C.C.N.L. 01/04/1999 come modificato dall'art. 36 del C.C.N.L. del 22/01/2004 ed art. 70-quinquies del Collettivo Nazionale di lavoro per il Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

2) **di quantificare** provvisoriamente, salvo successiva eventuale revisione: **a)** la misura annua della retribuzione di posizione in **€. 5.330,00** lorde su base annua per 13 mensilità (pari ad **€. 410,00** mensili); **b)** l'indennità di risultato non inferiore al **15%**, rapportata all'indennità di posizione, da erogarsi a seguito di valutazione annuale;

3) **di precisare** che in virtù della nomina, a conferma, disposta con il presente atto, permangono in capo al Responsabile del Servizio II<sup>^</sup> tutti i poteri gestionali che ne conseguono anche ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni;

4) **dare atto che** in caso di assenza o impedimento temporaneo del suddetto Responsabile, è incaricato della sua sostituzione la dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato rag. **RISI Maria Assunta**; ugualmente, ove il Responsabile deve astenersi per ragioni di incompatibilità, così come previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.M. Funzione Pubblica del 28/11/2000, è incaricato della sua sostituzione la rag. **RISI Maria Assunta**;

5) **di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza;

6) **di notificare** all'interessato il presente decreto mediante accettazione sottoscritta in calce;

7) **di comunicare** il presente decreto al Segretario comunale ed all'Organismo Indipendente di Valutazione O.I.V.;

8) **di disporre** la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on-line del Comune di Pignataro Interamna nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Dalla Residenza Municipale, 16/03/2021.



Il Sindaco  
Dott. Benedetto Murro