



# COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: [segreteria.pignataro@libero.it](mailto:segreteria.pignataro@libero.it)

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it)

PEC: [comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it)

SERVIZIO IV^: SERVIZIO TECNICO

Nr. 177 del 14/04/2021 del Registro delle Pubblicazioni.

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nr. 05 del 14 Aprile 2021 Servizio IV^

Registro Generale Nr. 100 del 14 Aprile 2021

**OGGETTO:** Art. 57, comma 6, della L.R. n. 38 del 22/12/1999, come introdotto dall'art. 3, comma 64, lettera f) della L.R. n. 17 del 31/12/2016.

**Liquidazione e pagamento dei compensi e rimborsi spesa ai componenti della Commissione Agraria per l'esame dei Piani di utilizzazione aziendale (PUA).**

**Pareri definitivi resi fino alla data del 31/03/2021.**

L'Anno Duemilaventuno, il giorno Quattordici del mese di Aprile nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e la successiva nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006 con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- **VISTO** il decreto sindacale di nomina del Responsabile del Servizio nr. 04/2020, prot. 5068 del 31/07/2020;
- **VISTO** l'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- **PREMESSO** che:
  - l'art. 57 della L.R. n. 38 del 22/12/1999, disciplina le modalità di esecuzione dei Piani di Utilizzazione Aziendale (P.U.A.);
  - con atto di G.C. n. 186 del 26/09/2008, G.C. n. 167 del 14/11/2013 e del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 42 del 21/12/2017, si era provveduto alla nomina della Commissione Agraria per l'esame dei Piani di utilizzazione aziendale (PUA);

- **DATO ATTO** che il comma 6 del citato articolo 57, introdotto dall'art. 3, comma 64, lettera f) della L.R. n. 17 del 31/12/2016, recita:  
*“Il PUA è sottoposto al preventivo parere di una commissione, denominata “Commissione agraria”, nominata dal comune, di cui fanno parte un rappresentante della struttura comunale competente e due esperti esterni dottori agronomi forestali o periti agrari, ovvero agrotecnici o agrotecnici laureati indicati dalle organizzazioni professionali del settore agricolo, dagli ordini e dai colleghi professionali del settore agricolo. La Commissione agraria dura in carica cinque anni e i suoi membri possono essere confermati una sola volta. Gli oneri per il funzionamento della Commissione sono a carico del comune che l'ha istituita, il quale può, con apposita deliberazione, determinare le relative spese di istruttoria. La Commissione agraria si esprime in merito.”*
- **CHE** con atto di G.C. n. **73** del **31/10/2019**:
  - è stata nominata la suddetta Commissione per la durata di anni cinque decorrenti dal **04/11/2019**, come da seguente composizione:
    - a) Responsabile servizio IV<sup>^</sup> Tecnico-Urbanistico o suo delegato - Rappresentante della struttura comunale
    - b) FERRACCI dott. Corrado (agrotecnico) da Vallecorsa (FR) - agrotecnico
    - c) FIONDA Silvano (perito agrario) da Cassino - perito agrario
    - d) MALLOZZI Anita (agrotecnico) da Castro dei Volsci - agrotecnico, “componente sostituto” nella predetta Commissione agraria, per l'esame delle pratiche ove si determinino eventuali incompatibilità;
    - e) GELFUSA Antonio da Pontecorvo - agrotecnico, “componente sostituto” nella predetta Commissione agraria, per l'esame delle pratiche ove si determinino eventuali incompatibilità;
- **CHE** con successivo atto di G.C. n. **21** del **05/02/2020** è stato modificato il punto **4)** del dispositivo della suddetta deliberazione di G.C. n. **73** del **31/10/2019**, come segue:
  - 4)** Di dare atto che le spese di funzionamento della Commissione sono a totale carico dell'Ente stabilendo, altresì, il compenso lordo onnicomprensivo di €. 200,00 per ogni parere definitivamente reso dagli esperti esterni oltre al rimborso spese per distanze oltre a 20 Km., dando atto che l'incarico per i dipendenti è gratuito poiché le sedute della citata Commissione si dovranno tenere durante l'ordinario orario di servizio;
- **VISTA** la propria precedente determinazione n. **03** del **24/07/2020**, con la quale era stata impegnata la somma di €. **1.000,00** a carico al bilancio comunale per il pagamento dei compensi e rimborsi spesa ai componenti della Commissione Agraria per l'esame dei Piani di utilizzazione aziendale (PUA);
- **CONSIDERATO** che i suddetti componenti della Commissione PUA hanno reso n. **2** pareri definitivi (ditta IANNAcone Giovanni e SPIRIDIGLIOZZI Gianfranco) in nr. **5** sedute;
- **VISTE** le seguenti fatture, fatte pervenire tramite il circuito elettronico dai tecnici incaricati:
  - **FERRACCI dott. Corrado**: n. **1** del **03/03/2021** di complessivi €. **558,00** (IVA non soggetta – altri casi) comprensive di €. **150,00** per rimborso spese da Vallecorsa (FR) a Pignataro Interamna (FR) [km. 104 - andata/ritorno - x 5 viaggi x (€. 1,489 : 5 = 0,29) = €. 150,80, arrotondato ad €. 150,00];
  - **FIONDA Silvano**: n. **1/PA** del **28/02/2021** di complessivi €. **400,00** (IVA non soggetta – altri casi);
- **RITENUTO** pertanto opportuno disporre il pagamento dei citati compensi e rimborsi spesa, per l'anno **2020**;
- **CONSIDERATO** che con deliberazione di C.C. n. **25** del **29/10/2020** è stato approvato il bilancio di previsione **2020/2022** sul quale al capitolo **10290, Gestione Residui** esercizio **2021** risultano le relative somme;
- **TUTTO** ciò premesso e considerato;
- **RITENUTO** opportuno provvedere in merito, come da dispositivo;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

## D E T E R M I N A

1) La narrativa, che precede, è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) Di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte nelle premesse da ritenersi qui parimenti integralmente riportate anche se non materialmente trascritte, i seguenti compensi e rimborsi spesa ai componenti della Commissione Agraria per l'esame dei Piani di utilizzazione aziendale (PUA):

- **FERRACCI dott. Corrado**: n. **1** del **03/03/2021** di complessivi **€. 558,00** (IVA non soggetta – altri casi) comprensive di **€. 150,00** per rimborso spese da Vallecorsa (FR) a Pignataro Interamna (FR) [km. 104 - andata/ritorno - x 5 viaggi x (€. 1,489 : 5 = 0,29) = €. 150,80, arrotondato ad €. 150,00]; pagamento tramite bonifico bancario UNICREDIT – Agenzia Vallecorsa (FR) – IBAN: IT26Z0200874620000400171325;

- **FIONDA Silvano**: n. **1/PA** del **28/02/2021** di complessivi **€. 400,00** (IVA non soggetta – altri casi); pagamento tramite bonifico POSTE ITALIANE S.p.A. – IBAN: IT12W0760114800000025836040;

3) Di imputare la spesa di **€. 958,00** al bilancio comunale, capitolo spesa **10290 – Gestione Residui**, del bilancio **2021**;

4) Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni e dell'art. 1, comma 9, lett. c) della legge n. 190 del 06/12/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto responsabile del presente procedimento;

5) Di dare atto, altresì, che la presente diverrà esecutiva mediante apposizione del visto di regolarità di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario.

■ La presente determinazione:

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dott. Francesco Neri

---

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Dalla Residenza Municipale, li 14/04/2021.

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dott. Francesco Neri

---

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Con riferimento alla determinazione in oggetto e preso atto del parere di regolarità tecnico – amministrativo reso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,

- visti gli articoli:

- 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,
- 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,
- 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,
- 183, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,

#### **ESPRIME**

- parere favorevole di regolarità contabile;
- visto attestante la copertura finanziaria;
- visto di regolarità contabile.

Nella Residenza Municipale, li 14/04/2021.

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Rag. Maria Assunta Risi

---

---

### **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, li 14/04/2021.

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dott. Francesco Neri

---

---