

# COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Prot. 14997

**OGGETTO: Affidamento del Servizio di Tesoreria e delle Entrate Patrimoniali del Comune di Pignataro Interamna (FR), per il periodo dal 01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017.**

**Indizione gara di licitazione privata (procedura ristretta).**

**CUP: I29H12000150004**

**CIG: 4600211634**

## DISCIPLINARE DI GARA

Il giorno **06 dicembre 2012**, alle ore **9,00** e seguenti, presso l'Ufficio di Segreteria, ubicato al 1° piano della sede Municipale del Comune di Pignataro Interamna in Via Roma, n. 6 – Pignataro Interamna, avrà luogo, la procedura, secondo le modalità di seguito previste, per l'aggiudicazione della gara per il Servizio di tesoreria con licitazione privata (procedura ristretta) mediante criterio dell'offerta più vantaggiosa relativa al periodo indicato in oggetto.

### 1. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, **previo ricezione di lettera di invito, a PENA DI ESCLUSIONE** a questo Comune - Ufficio PROTOCOLLO (Via Roma, n. 6 – 03040 PIGNATARO INTERAMNA) direttamente o per mezzo del servizio postale di Stato o altro corriere autorizzato, entro e non oltre le **ore 13,00** del giorno **05 dicembre 2012 - termine perentorio** - un plico, debitamente sigillato e controfirmato, con l'indicazione del nominativo del concorrente, del recapito telefonico e del numero di fax e con la scritta "**ATTENZIONE NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DELLE ENTRATE PATRIMONIALI DEL COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA (FR), per il periodo dal 01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017**".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Nel suddetto plico dovranno essere incluse **tre buste, debitamente sigillate e controfirmate, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara**, contenenti:

- documentazione richiesta per la partecipazione alla gara (**BUSTA A**);
- documentazione tecnica (**BUSTA B**);
- offerta economica (**BUSTA C**).

L'istanza di ammissione, la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, lo schema di convenzione ed i moduli di partecipazione devono essere redatti utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, che verranno pubblicati nell'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune di Pignataro Interamna (FR) [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it), ove saranno visionabili e scaricabili.

#### **BUSTA A) - DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A GARA**

La busta contrassegnata dalla lettera A), riportante sull'esterno la scritta: "DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA", dovrà contenere:

**1. Schema di convenzione, debitamente firmato** in ogni foglio dal legale rappresentante del soggetto concorrente (in caso di A.T.I. non ancora formalmente costituita dai legali rappresentanti di tutti i soggetti

che compongono il raggruppamento ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata), per accettazione di tutte le condizioni in esso contenute.

Tale atto deve essere corredato da fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore.

**2.** certificato (o copia autentica), corso di validità, di iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza del soggetto concorrente, munito di certificazione di cui all'art. 10 della legge 31/03/1965, nr. 575 e successive modificazioni.

**3.** certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti (o copia autentica), in corso di validità, per ciascuno dei legali rappresentanti del soggetto concorrente indicati dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. nr. 163/2006 (o dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000).

**4.** Titolo in originale attestante l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pari ad **€. 20,00** da effettuarsi secondo le modalità riportate nelle Istruzioni impartite dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (**isciversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>**).

All'atto del pagamento è necessario indicare nella causale del predetto versamento, la propria denominazione, la denominazione della stazione appaltante, l'oggetto del presente bando di gara o comunque una descrizione che permette di identificare i lavori di cui al presente disciplinare (CIG).

**La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, nei modi sopra specificati, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.**

#### **BUSTA B) - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La busta contrassegnata dalla lettera B), riportante sull'esterno la scritta "DOCUMENTAZIONE TECNICA", dovrà contenere l'**offerta tecnica** redatta ai sensi dell'art. 2 del presente disciplinare e comunque conforme al "Modulo B" pubblicato sul sito Internet dell'ente.

N.B. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata, ovvero dai legali rappresentanti di ciascun soggetto riunito in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita.

#### **BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA**

La busta contrassegnata dalla lettera C), riportante sull'esterno la scritta: "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'**offerta economica** redatta ai sensi dell'art. 2 del presente disciplinare e comunque conforme al "Modulo C" pubblicato sul sito Internet dell'ente.

N.B. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata, ovvero dai legali rappresentanti di ciascun soggetto riunito in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita.

## **2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e quelli attribuiti all'offerta economica, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti in base ai seguenti elementi:

#### **OFFERTA TECNICA: MAX 50 PUNTI**

A) esperienza nei servizi di tesoreria nell'ultimo triennio	<b>MAX 10 PUNTI</b>
B) vicinanza sportello di tesoreria alla sede comunale	<b>MAX 20 PUNTI</b>
C) servizi aggiuntivi	<b>MAX 17 PUNTI</b>
D) attivazione pos aggiuntivi	<b>MAX 3 PUNTI</b>

#### **OFFERTA ECONOMICA: MAX 50 PUNTI**

A) tassi passivi	<b>MAX 14 PUNTI</b>
------------------	---------------------

B) tassi attivi	<b>MAX 12 PUNTI</b>
C) erogazione contributo annuo da parte del Tesoriere	<b>MAX 8 PUNTI</b>
D) commissione d'incasso di entrate comunali	<b>MAX 8 PUNTI</b>
E) commissione per pagamenti ordinati dall'Ente	<b>MAX 8 PUNTI</b>
ed applicando i seguenti parametri con i seguenti punteggi:	
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>MAX 50 PUNTI</b>
<b>A) esperienza nei servizi di tesoreria nell'ultimo triennio</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
Numero di Enti Pubblici (oppure enti locali) in ambito nazionale per i quali il concorrente svolge/ha svolto il servizio di tesoreria negli ultimi 3 anni.	Un punto per ogni Ente fino ad un massimo di 10
<b>B) vicinanza sportello di tesoreria alla sede comunale</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b> Sportello a distanza: meno di 500 mt. 20 punti meno di 1000 mt. 8 punti meno di 2000 mt. 5 punti meno di 3000 mt. 2 punti meno di 5000 mt. 1 punto oltre 5000 mt. 0 punti
<b>C) servizi aggiuntivi</b>	<b>MAX 17 PUNTI</b>
1. Il tesoriere mette a disposizione dell'Ente una piattaforma informatica per la gestione della tesoreria completa di funzioni di consultazione e di esportazione dei dati in formato standard (xls, xml, csv) con possibilità di mandati e riversali informatiche.	SI = 3 PUNTI NO = 0 PUNTI
2. Servizio di formazione al personale comunale per l'utilizzo della piattaforma per la gestione di Tesoreria.	SI = 2 PUNTI NO = 0 PUNTI
3. Servizio di assistenza telefonica per l'utilizzo della piattaforma per la gestione di Tesoreria prestato ai funzionari dell'Ente durante gli orari di apertura degli uffici comunali.	SI = 3 PUNTI NO = 0 PUNTI
4. L'impegno, da specificare nel contratto, ad applicare condizioni contrattuali riservate al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale.	Fino ad un massimo di 3 punti
5. L'impegno, da specificare nel contratto, a svolgere il servizio di tesoreria attraverso propria sede, agenzia, filiale, dipendenza o sportello nel territorio del Comune di PIGNATARO INTERAMNA o l'impegno espresso a realizzarla e a renderla funzionante nel territorio comunale prima dell'inizio del servizio e che tale sede, agenzia, filiale, dipendenza o sportello dovrà inoltre concretamente essere operativa e funzionante e per cinque giorni settimanali per tutta la durata del Servizio di Tesoreria.	Fino ad un massimo di 3 punti
6. Circolarità delle operazioni di tesoreria a livello provinciale: possibilità di effettuare gratuitamente i pagamenti e le riscossioni presso tutti gli sportelli della banca tesoriere presenti nella provincia.	SI = 3 PUNTI NO = 0 PUNTI
<b>D) attivazione pos aggiuntivi</b>	<b>MAX 3 PUNTI</b>
Servizio di attivazione POS aggiuntivi senza spese oltre al primo	SI = 3 PUNTI

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>MAX 50 PUNTI</b>
<b>A) tassi passivi</b>  Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi base 360gg. media mese precedente vigente tempo per tempo ridotto o aumentato dello spread offerto.  Punti 14 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con applicazione della seguente formula: <u>Offerta migliore X 14</u> Offerta  Nota: offerta migliore: Euribor +/- Spread offerto migliore Offerta: Euribor +/- -spread offerto	<b>MAX 14 PUNTI</b>  spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a sei mesi, base 360, media precedente vigente tempo per tempo (senza l'applicazione di commissione di massimo scoperto)
<b>B) tassi attivi</b>  Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360, media mese precedente vigente tempo per tempo ridotto o aumentato dello spread offerto. Punti 12 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con applicazione della seguente formula: <u>Offerta migliore X 12</u> Offerta  Nota: offerta migliore: Euribor +/- Spread offerto migliore Offerta: Euribor +/- -spread offerto	<b>MAX 12 PUNTI</b>  spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a sei mesi, base 360, media precedente vigente tempo per tempo (senza l'applicazione di commissione di massimo scoperto)
<b>C) erogazione contributo annuo da parte del Tesoriere</b>  Erogazione del contributo annuo, per tutta la durata della convenzione, con importo minimo annuo omnicomprensivo di €. <b>7.000,00</b> , per valorizzare iniziative nel campo culturale, sportivo, turistico e folkloristico.	<b>MAX 8 PUNTI</b>  Due punti per importo minimo e due punti per ogni €. <b>1.000,00</b> in più rispetto all'importo minimo annuo, fino ad un massimo di 8 punti
<b>D) commissione richiesta all'utente per ciascuna operazione d'incasso di entrate comunali</b>  Gratuità per ciascuna operazione d'incasso effettuata.	<b>MAX 8 PUNTI</b>  <b>SI = 8 PUNTI</b> <b>NO = 0 PUNTI</b>
<b>E) commissione per l'esecuzione di ogni</b>	<b>MAX 8 PUNTI</b>

<p><b>pagamento ordinato dall'Ente a carico dei beneficiari</b></p> <p>Gratuità per i mandati di pagamento disposti sia a favore di clienti aventi il conto presso filiali dell'Istituto Tesoriere sia a favore di clienti aventi il conto presso banche diverse dall'Istituto Tesoriere</p>	<p><b>SI = 8 PUNTI</b> <b>NO = 0 PUNTI</b></p>
--	--

### **3. OPERAZIONI DI GARA**

La Commissione di gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute nella BUSTA A). Tale fase implica l'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.

Successivamente a seguire, nella stessa giornata, in seduta non pubblica la Commissione di gara procede all'apertura della BUSTA B) contenente la documentazione tecnica e verifica la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara ed alla valutazione tecnica finale con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Completata la valutazione suddetta in seduta non pubblica viene data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e si procede all'apertura delle offerte economiche BUSTA C), all'attribuzione del punteggio e conseguentemente alla formazione della graduatoria finale di gara.

Alla seduta di gara pubblica sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni partecipante.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Pignataro Interamna.

### **4. NORME DI PARTECIPAZIONE DELLE A.T.I. E DEI CONSORZI**

I consorzi di concorrenti sono tenuti a dichiarare in modo chiaro e univoco, a quale tipologia appartengono tra quelle previste alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Alle condizioni previste dell'art. 37, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lett. d) (ATI) ed e) (*consorzi ordinari*) anche se non ancora costituiti.

Nel caso di partecipazione in ATI non ancora costituite, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che si qualificherà come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

### **5. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art. 38, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 38 e del D.P.R. n. 445/2000.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

### **6. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire le spese contrattuali, diritti di segreteria, di registro ed accessorie;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

## **7. COMUNICAZIONI EX ARTT. 77 e 79 DEL D. Lgs. n. 163/2006**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione via fax o tramite e-mail. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel modulo "A" allegato all'offerta, oltre al domicilio eletto, il numero di fax e l'e-mail ai quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione via fax al numero 0776 949306 o per e-mail [france.neri@tiscali.it](mailto:france.neri@tiscali.it) ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il numero di fax o dell'e-mail o dell'indirizzo (già indicati nel "Modulo A") cui ricevere le comunicazioni.

## **8. ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO**

Il **diritto di accesso** agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni. In particolare si dà atto che: ai sensi dell'art. 79, comma 5-quater del D. Lgs. n. 163/2006, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi del succitato art. 13, presso: Servizio Finanziario – Via Roma, n. 6 - 03040 Pignataro Interamna.

Al fine dell'applicazione degli artt. 13 e 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, il concorrente ha l'obbligo di evidenziare le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali, o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa (e dunque sottratte all'eventuale accesso agli atti del procedimento di cui all'art. 79, comma 5-quater del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni); a tal fine, dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta. In mancanza totale o parziale dell'indicazione delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili. La stessa motivata e comprovata dichiarazione dovrà essere presentata dall'impresa concorrente con riferimento alle giustificazioni dell'offerta, qualora richieste dall'Amministrazione. Anche in tale caso, in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, la documentazione prodotta in sede di giustificazioni sarà da intendersi come interamente accessibile.

## **9. AVVERTENZE**

- ◇ Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga in tempo utile.
- ◇ Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiunta di offerta precedente.
- ◇ La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal sopracitato D. Lgs. n. 163/2006, dal regolamento e da altre disposizioni di legge

vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

◇ Il soggetto deputato all'espletamento della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

◇ Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta accettabile.

◇ In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi del R.D. n. 827/1924 mediante "sorteggio".

◇ L'inosservanza dell'obbligo sul bollo non comporterà l'esclusione dalla gara, ma il documento non in regola sarà sottoposto a regolarizzazione ai sensi di legge.

◇ Nel caso in cui documenti, certificati e dichiarazioni presentati dal concorrente risultino incomplete o necessitino di chiarimenti in ordine al loro contenuto la commissione di gara, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere a richiedere integrazioni.

## **10. CONDIZIONI E PRESCRIZIONI**

Per tutte le condizioni non previste nel bando e nel presente disciplinare si fa espresso riferimento al D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni ed alle norme legislative relative agli appalti di servizi nonché al Regolamento dei Contratti dell'Ente.

Nella formulazione dell'offerta dovranno essere tenute presenti le seguenti condizioni alle quali il prestatore di servizi aggiudicatario dovrà sottostare.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti, o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione della società stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Non è consentita e pertanto è vietata l'eventuale cessione parziale o totale del contratto e non è ammesso altresì il subappalto del servizio.

La partecipazione alla gara implica l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme previste nel bando, nel disciplinare di gara, nello schema di convenzione e nei moduli di partecipazione.

## **11. TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese concorrenti sarà finalizzato all'espletamento delle sole procedure concorsuali e si svolgerà comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati saranno depositati presso questa Amministrazione.

## **12. PUBBLICAZIONE DEL DISCIPLINARE**

Il presente disciplinare, unitamente al bando, allo schema di convenzione ed alla modulistica di gara, sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune di PIGNATARO INTERAMNA (FR) all'indirizzo <http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it/>, accessibile al pubblico.

Pignataro Interamna, lì 06 novembre 2012.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Dott. Francesco Neri