



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: segreteria.pignataro@libero.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it

Nr. 38 del 31/01/2022 del Registro delle Pubblicazioni.

COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Nr. 05 del 20 Gennaio 2022

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale 2022-2024 di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2, comma 594, della legge n. 244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008).

Il giorno Venti del mese di Gennaio 2022, alle ore 12,18 e seguenti, nella Casa Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

| Nr. | Nome | Cognome | Carica | Presente | Assente |
|-----|----------------|-----------|--------------------------|----------|---------|
| 1 | Benedetto | MURRO | Sindaco | SI | |
| 2 | Daniele | AZZOLI | Assessore – Vice Sindaco | SI | |
| 3 | Marcello Piero | CAVALIERE | Assessore | SI | |

A seguito dell'emergenza Covid-19, la presente seduta si è svolta anche in modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18 del 17/03/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 24/04/2020, secondo i criteri previamente fissati con decreto del Sindaco n. 02/2021, prot. n. 1734 del 16/03/2021. Sono presenti, in videoconferenza, i seguenti Assessori Comunali: AZZOLI Daniele e CAVALIERE Marcello Piero.

Presiede il Sindaco dott. Benedetto MURRO.

Assiste il ViceSegretario Comunale dell'Ente dott. Francesco NERI, il quale assume le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modificazioni.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta ed invita a procedere alla discussione sull'argomento in oggetto, dando atto che sulla presente deliberazione è stato espresso, dai Responsabili dei servizi interessati, il parere prescritto dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, parere inserito nella deliberazione stessa.

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale 2022-2024 di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2, comma 594, della legge n. 244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008).

LA GIUNTA COMUNALE

- **PREMESSO** che:

- con atto del Commissario Straordinario adottato con i poteri del C.C. nr. 02 del 08/03/2018, esecutivo, è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 244 e 246 del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modificazioni;
- con deliberazione di C.C. nr. 05 del 09/06/2019 è stata approvata l'ipotesi (nuova) di bilancio stabilmente riequilibrato 2018 e pluriennale 2018/2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 259 del succitato D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni, con parere favorevole espresso dalla COSFEL (Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali) presso il Ministero dell'Interno nella seduta del 06/08/2019;
- con decreto del Ministro dell'Interno n. 83235 del 02/09/2019, notificato al Legale Rappresentante dell'Ente ed all'Organo di revisione economico-finanziaria in data 09/10/2019, è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato relativa all'Anno 2018, con determinate prescrizioni;
- l'Ente ha approvato tutti gli atti connessi e conseguenti al citato decreto M.I. n. 83235 del 02/09/2019 relativi ai bilanci preventivi e consuntivi, fino all'esercizio in corso;
- con deliberazione di C.C. n. 17 del 18/07/2021, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- occorre, pertanto, procedere, quale adempimento successivo, all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, che deve essere corredato dagli allegati previsti per legge;
- il D.M. Interno del 24/12/2021 (G.U. n. 309 del 30/12/2021) ha differito al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali 2022/2024;

- **PREMESSO**, altresì, che:

- l'art. 2, comma 594, della legge 24/12/2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008) prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) di beni strumentali ad uso abitativo con inclusione dei beni infrastrutturali;

- **CONSIDERATO** che il successivo comma 596, stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano sia corredato dalla necessaria documentazione atta a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

- **DATO ATTO** che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere, a consuntivo e con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo e alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 154 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005);

- **RIENUTO** di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano per il triennio 2022/2024 riportato nel presente provvedimento, redatto ai sensi e per le finalità di cui all'art. 2, comma 594 e seguenti della legge n. 244 del 24/12/2007;

- **VISTA** la suddetta legge n. 244 del 24/12/2007, ed in particolare i commi da 594 a 599;

- **VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni;

- **VISTI** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità e lo Statuto Comunale;

- **TUTTO** ciò premesso e considerato;

- **RITENUTO** che sussistono le condizioni, per provvedere in merito, come da dispositivo;

VISTI i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modifiche ed integrazioni, acquisiti in sede di proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano,

DELIBERA

1) La narrativa, che precede, da intendersi come qui integralmente riportata anche se non materialmente trascritta, è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2) Di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano per il triennio **2022/2024**, come di seguito riportato, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa, ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della legge n. 244 del 24/12/2007:

| PIANO TRIENNALE 2021/2023 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO | | |
|--|------------------------|--------------------|
| DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE | | |
| Ufficio Anagrafe | n. 2 personal computer | |
| | n. 3 stampanti | |
| | n. 1 fotocopiatrice | |
| Ufficio Polizia Locale | n. 3 personal computer | |
| | n. 2 stampanti | |
| | n. 1 fotocopiatrice | |
| Ufficio Finanziario | n. 2 personal computer | |
| | n. 1 stampante | |
| Ufficio Protocollo | n. 2 personal computer | |
| | n. 2 stampanti | |
| | n. 1 telefax | |
| | n. 1 fotocopiatrice | |
| Ufficio del Sindaco | n. 1 personal computer | |
| | n. 1 stampante | |
| Ufficio del Segretario Comunale | n. 1 personal computer | |
| | n. 1 stampante | |
| Ufficio di Segreteria | n. 1 personal computer | |
| | n. 1 stampante | |
| | n. 1 telefono/telefax | |
| Ufficio Tributi | n. 2 personal computer | |
| | n. 2 stampanti | |
| | n. 1 fotocopiatrice | |
| Ufficio Tecnico | n. 2 personal computer | |
| | n. 3 stampanti | |
| Si conferma di voler mantenere la dotazione attuale in quanto non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate, che sono funzionali all'organizzazione degli uffici. | | |
| AUTOVETTURE E PARCO MEZZI | | |
| <p>L'Ente dispone delle sotto riportate autovetture e parco mezzi. La gestione delle autovetture e del parco mezzi è affidato al Comando della Polizia Locale. Le autovetture di servizio ed il parco mezzi sono utilizzati dal personale dipendente per compiti esclusivamente istituzionali (sopralluoghi, consegna atti, notifiche, accertamenti, servizio di manutenzione, ecc.). Il rifornimento del carburante avviene presso distributore locale che pratica i correnti prezzi di mercato. Il prelievo del carburante è autorizzato, di volta in volta, mediante buono di consegna a firma del Responsabile del Servizio. La copertura assicurativa è affidata a broker che ha provveduto ad uniformare la data di scadenza di tutte le polizze al fine di ottimizzarne la gestione delle offerte della compagnie. Si proseguirà con le azioni finalizzate alla riduzione del numero della autovetture di servizio in uso e spese di gestione applicando le indicazioni operative volte a contenere i costi di autoriparazione e a diminuire il consumo del carburante.</p> | | |
| Consistenza autovetture e parco mezzi | | |
| Autovettura | Targa | Situazione attuale |

| | | |
|---|-------------|---|
| Fiat Freemont alimentazione diesel | YA 075 AC | In uso |
| Alfa 156 alimentazione diesel | CA 800 FF | In uso |
| Porter Piaggio alimentazione benzina | EJ 687 VF | In uso |
| Camion compattatore rifiuti IVECO | BH 390 YM | Concesso in comodato d'uso gratuito alla DE VIZIA transfer S.p.A. |
| Trattore decespugliatore Landini | AU 347 L | In uso |
| Trattorino tosaerba | Senza targa | In uso |
| PK Isuzu alimentazione diesel | BH 961 NG | In uso |
| ARREDO, CARTA ED ALTRO MATERIALE DI CONSUMO | | |
| <p>Gli acquisti di arredi, carta ed altro materiale di consumo sono effettuati nella totalità dei casi a mezzo dell'Ufficio Finanziario.</p> <p>L'acquisto è stato razionalizzato sulla base degli effettivi fabbisogni segnalati dei diversi uffici, limitandosi allo stretto indispensabile.</p> <p>Gli obiettivi da perseguire sono la riduzione delle stampe e delle fotocopie di documenti, mediante l'utilizzo del fronte/retro, ove possibile, e del salvataggio di copie su supporto informatico; invio di documenti, ove possibile, sempre via mail o, tra uffici, mediante pec; riuso della carta, ove possibile; stampa condivisa mediante fotocopiatrice (ai fini del risparmio di toner delle altre stampanti); utilizzo del fax solo ed esclusivamente per casi eccezionali ed in ogni caso non per inoltri ad altre pubbliche amministrazioni.</p> <p>L'Ente non acquista quotidiani periodici e non ha abbonamenti a riviste o giornali vari.</p> | | |
| TELEFONIA FISSA E MOBILE | | |
| <p>Il Comune non ha in dotazione telefoni cellulari di servizio.</p> <p>Con riferimento alla rete fissa si è provveduto ad attivare politiche di contenimento della spesa, mediante adesione ad operatore che offre il costo minore della tariffa; per quanto concerne l'utilizzo del collegamento internet, mediante attivazione di collegamento gratuito con Consorzio di servizi.</p> | | |

3) Di dare mandato ai Responsabili dei servizi, di concerto tra loro, perché provvedano a consuntivo annuale a stilare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi ovvero a proporre modifiche al piano;

4) Di comunicare, in elenco, la presente ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line.

In prosieguo,
su proposta del Sindaco, stante l'urgenza di provvedere, in relazione alla necessità di dare immediata esecuzione a quanto disposto con il presente atto

**Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano,
D E L I B E R A .**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale 2022-2024 di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2, comma 594, della legge n. 244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008).

**Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii.,
sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i sottoscritti esprimono il seguente PARERE**

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 20/01/2022.

**Il Responsabile del Servizio II^ (Bilancio – Ragioneria – Tributi)
F.to: Rag. Maria Assunta Risi**

In ordine alla regolarità contabile del presente atto, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 20/01/2022.

**Il Responsabile del Servizio II^ (Bilancio – Ragioneria – Tributi)
F.to: Rag. Maria Assunta Risi**

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 20/01/2022.

**Il Responsabile del Servizio I^ (Segreteria – Affari generali, ecc.)
F.to: Dott. Francesco Neri**

Letto, approvato e sottoscritto

**Il ViceSegretario Comunale
F.to: Dott. Francesco Neri**

**Il Sindaco
F.to: Dott. Benedetto Murro**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, per 15 giorni consecutivi, dal **31/01/2022**, nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico;

- è esecutiva:

poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4), come riportato nel dispositivo;

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3) nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico.

Pignataro Interamna, **31/01/2022**.

**Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott. Francesco Neri**

Copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Pignataro Interamna, **31/01/2022**.

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Neri**

