



# COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: [segreteria.pignataro@libero.it](mailto:segreteria.pignataro@libero.it)

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it)

PEC: [comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it)

**SERVIZIO I^: SEGRETERIA – AFFARI GENERALI**

Nr. 384 del 30/08/2022 del Registro delle Pubblicazioni.

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I^

Nr. 24 del 30 Agosto 2022 Servizio I^

Registro Generale Nr. 211 del 30 Agosto 2022

**OGGETTO:** Impegno di spesa per acquisto stampante e relativo toner di scorta per Ufficio dello Stato Civile.

Affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 120 dell'11/09/2020 e successive modificazioni, come risulta nella formulazione ora vigente, alla società **GRAFICA ISERNINA SRL** di Isernia.

CIG: Z4D379133D

L'Anno Duemilaventidue, il giorno Trenta del mese di Agosto, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e la successiva nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006 con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- **VISTO** il decreto sindacale di nomina del Responsabile del Servizio nr. 03/2020, prot. 5067 del 31/07/2020;
- **VISTO** l'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- **VERIFICATO** che il Comune di Pignataro Interamna è convenzionato con la Centrale Unica di Committenza "S.U.A. PROV. FR." presso la Provincia di Frosinone;
- **VISTE** le disposizioni relative agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, previste dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b), n. 1 del D. Lgs. 19/04/2017, n. 56 che recita:
  2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- **VISTO**, altresì, l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 120 dell'11/09/2020, che recita:
  2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di

*ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*

*a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;*

- **DATO ATTO** che questo Ente ai sensi del D.M. Interno del 09/11/2021 che ha introdotto, tra l'altro, la modifica dei nuovi formati per gli atti dello Stato Civile che passano dai vecchi A3 o A3+ al più comodo A4, deve dotarsi anche di una stampante certificata ISO 798 per stampa in A4;
- **ACCERTATO** che si rende necessario l'acquisto di una stampante con relativo toner di scorta per consentire il corretto funzionamento delle attività dell'Ufficio dello Stato Civile del Comune;
- **VISTO** il preventivo n. **2022-SE101-0002251** del **21/04/2022** della ditta specializzata nel settore **GRAFICA ISERNINA SRL** - Via Santo Spirito 14/16 - 86170 Isernia (IS), P.IVA 00851870043 per l'importo di €. 348,70, oltre €. 77,15 per IVA 22%, per complessivi €. 427,85;
- **RITENUTO**, pertanto, affidare la fornitura della stampante alla ditta suindicata;
- **TENUTO CONTO** che il valore del servizio in questione, ai fini dell'acquisizione del CIG, è calcolato in €. 312,93 (importo di servizi inferiore ad 40.00,00 euro) e quindi corrispondente alla soglia per l'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito, con modificazioni;
- **CONSIDERATO** pertanto poter procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante autonoma procedura di acquisizione, affidando direttamente, come consentito dal Codice degli Appalti;
- **DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro ed in considerazione della natura e dell'importo del servizio in parola, per economicità di gestione, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, lett. a) e nell'art.32, comma 14, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e si è ricorso alla negoziazione diretta interpellando ditte specializzate nel settore;
- **ACCERTATO**, pertanto, che il preventivo presentato risulta adeguato alle esigenze dell'Ente, rapportate sia alla completezza dell'offerta delle attività garantite sia alle referenze degli offerenti, rientranti nel limite massimo di spesa stimato;
- **CONSIDERATO CHE:**
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è l'esecuzione della prestazione della fornitura di **stampante con relativo toner di scorta per Ufficio dello Stato Civile**;
  - l'oggetto del contratto è l'esecuzione della prestazione della fornitura di **stampante con relativo toner di scorta per Ufficio dello Stato Civile** ed il relativo contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata e, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, il contratto si intenderà concluso alla data di ricezione della lettera di accettazione dell'aggiudicatario da parte della stazione appaltante;
  - la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi delle disposizioni di cui al combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito, con modificazioni;
  - è previsto un solo lotto garantire omogeneità delle forniture e servizi richiesti;
- **CONSIDERATO** che la ditta interpellata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente determinazione;
- **VALUTATA** l'offerta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, si ritiene di aggiudicare l'appalto direttamente all'operatore economico;
- **DATO ATTO** che con deliberazione di C.C. nr. 11 del 02/08/2022, è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2022, sul quale al corrispondente capitolo 20120 - **Gestione Residui** risulta adeguata disponibilità per le esigenze di cui sopra;
- **RITENUTO** opportuno adottare impegno di spesa al capitolo 20120 - **Gestione Residui** del bilancio 2022, nel rispetto della suddetta norma;
- **VISTO** il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- **VISTO** il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, nella parte ancora in vigore;
- **VISTO** il D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni (D. Lgs. n. 218 del 15/11/2012);
- **TUTTO** ciò premesso e considerato;
- **RITENUTO** che sussistono le condizioni, per provvedere in merito, come da dispositivo;

**D E T E R M I N A**

1) La narrativa, che precede, è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e da ritenersi qui integralmente riportata anche se non materialmente trascritta;

2) Di acquistare, mediante affidamento diretto, per le motivazioni sopra esposte, dalla ditta specializzata **GRAFICA ISERNINA SRL** - Via Santo Spirito 14/16 – 86170 Isernia (IS), P.IVA 00851870043, la fornitura della stampante per l'Ufficio Anagrafe per l'importo di €. **348,70**, oltre €. **77,15** per IVA 22%, per complessivi €. **427,85**, come da preventivo citato in premessa;

3) Di dare atto che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'esecuzione della prestazione della fornitura di **stampante con relativo toner di scorta per Ufficio dello Stato Civile**;

- l'oggetto del contratto è l'esecuzione della prestazione della fornitura di **stampante con relativo toner di scorta per Ufficio dello Stato Civile** ed il relativo contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata e, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, il contratto si intenderà concluso alla data di ricezione della lettera di accettazione dell'aggiudicatario da parte della stazione appaltante;

- la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi delle disposizioni di cui al combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito, con modificazioni;

- è previsto un solo lotto garantire omogeneità delle forniture e servizi richiesti;

4) Di impegnare, di conseguenza, la somma di €. **427,85**, IVA compresa sul capitolo **20120 – Gestione Residui** del bilancio corrente **2022**, in corso di predisposizione, ove sarà allocata la necessaria disponibilità;

5) Dare atto, infine, che il pagamento sarà effettuato agli aventi titolo, a prestazioni eseguite, dietro presentazione di regolare fattura;

6) Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni e dell'art. 1, comma 9, lett. c) della legge n. 190 del 06/12/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto responsabile del presente procedimento;

7) Di demandare al responsabile del procedimento del servizio finanziario per l'annotazione del presente impegno e per la successiva emissione dei mandati di pagamento, da effettuarsi con le modalità di cui al punto precedente;

8) Di dare atto che la presente diverrà esecutiva mediante apposizione del visto di regolarità di competenza del Responsabile del servizio finanziario.

■ La presente determinazione:

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Neri Francesco

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Dalla Residenza Municipale, li 30/08/2022.



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Neri Francesco

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

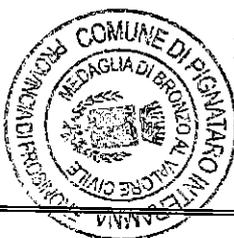
Con riferimento alla determinazione in oggetto e preso atto del parere di regolarità tecnico – amministrativo reso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,

- visti gli articoli:
- 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,
- 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,
- 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,
- 183, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,

#### ESPRIME

- parere favorevole di regolarità contabile;
- visto attestante la copertura finanziaria;
- visto di regolarità contabile.

Nella Residenza Municipale, li 30/08/2022.



Il Responsabile del Servizio sostituto  
Dott.ssa Gabriella Evangelista

---

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, li 30/08/2022.



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Francesco Neri