



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: segreteria.pignataro@libero.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it

SERVIZIO I^: DEMOGRAFICO - AFFARI GENERALI

Nr. 530 del 25/11/2022 del Registro delle Pubblicazioni.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I^

Nr. 35 del 25 Novembre 2022

Registro Generale Nr. 304 del 25 Novembre 2022

OGGETTO: Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020: attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive.

Circolare n. 1, prot. n. 2084551/20 del 27/10/2020 dell'ISTAT.

Comunicazione n. 1c, prot. n. 1163237/21 del 13/04/2021 dell'ISTAT.

Comunicazione n. 2, prot. n. 1971350/21 del 18/05/2021 dell'ISTAT.

Liquidazione spettanze ai componenti dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.).

L'Anno Duemilaventidue, il giorno Venticinque del mese di Novembre nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOSTITUTO

■ **VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e la successiva nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006 con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;

■ **VISTO** il decreto sindacale di nomina del Responsabile del Servizio nr. 03/2020, prot. 5067 del 31/07/2020;

■ **VISTO** l'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;

■ **PREMESSO** che:

- con Circolare n. 1, prot. n. 2084551/20 del 27/10/2020 dell'ISTAT avente ad oggetto: "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020: attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive", è stato diramato il calendario di svolgimento delle attività in questione, da effettuarsi dagli Uffici Comunali di censimento;

- con la stessa circolare l'Istituto al fine di garantire il miglioramento della qualità del Censimento Permanente della popolazione per l'anno 2021 e per le successive edizioni, ha deciso di richiedere come prima attività a tutti i Comuni che hanno già costituito gli Uffici Comunali di Censimento e ai Comuni che dovranno costituirli per le indagini del 2021, lo svolgimento di operazioni propedeutiche all'edizione 2021 e successive e di indagini sperimentali. Nello specifico: a) Miglioramento della qualità degli indirizzi: attività necessarie a contenere le anomalie rilevabili sugli indirizzi e finalizzate a migliorare la

qualità degli indirizzi: attività necessarie a contenere le anomalie rilevabili sugli indirizzi e finalizzate a migliorare la qualità delle informazioni nei registri presenti in Istat, anche al fine della diffusione dettagliata territorialmente dei dati del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni (periodo di svolgimento ottobre 2020 - 15 dicembre 2020); b) Convivenze e popolazioni speciali: attività propedeutiche all'eventuale conduzione delle rilevazioni delle popolazioni speciali (persone senza fissa dimora e persone che vivono in campi attrezzati, baraccopoli, capanne, etc.) e delle convivenze (periodo di svolgimento marzo 2021)

■ **VISTO** che queste attività sono organizzate secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento approvato in data 08/10/2020;

■ **DATO ATTO** che:

questo comune ha costituito l'Ufficio di Statistica ai sensi D. Lgs. n. 322/1989 (come da deliberazione G.M. nr. 118 del 25/03/1991), per cui allo stesso ufficio sono attribuite le funzioni proprie dell'Ufficio Comunale di Censimento;

con precedente determinazione del Servizio I^ n. 07 del 31/05/2021, si è provveduto alla: **Conferma costituzione Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.). Conferma nomina Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.). Autorizzazione al personale assegnato all'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) a svolgere lavoro straordinario. Nomina rilevatori comunali (interni):**

■ **DATO ATTO** che al fine di garantire il corretto adempimento delle operazioni ed assicurare la funzionalità della rete censuaria, è stata costituita la sopra nominata apposita unità organizzativa composta dal personale dipendente (U.C.C.), a cui affidare la responsabilità, la programmazione delle operazioni censuarie nonché le attività operative, così costituito con relative funzioni e compiti:

Nr.	Nominativo	Categoria	Funzioni e/o compiti assegnati
1	NERI Francesco	D3	Responsabile del Servizio/Responsabile U.C.C.; coordinatore
2	EVANGELISTA Rosa	C	Personale di staff; operatore di back office; rilevatore
3	EVANGELISTA Maria Luigia	C	Personale di staff; operatore di back office; rilevatore
4	D'AGUANO Giovanna	B1	Personale di staff; operatore di back office
5	FERDINANDI Vincenzo	A	Personale di staff; operatore di back office; referente Ufficio Tecnico; rilevatore

■ **PRECISATO** che agli oneri derivanti dalla nomina provvede nel limite del contributo erogato dall'ISTAT, resi noti, per il Comune di Pignataro Interamna, con comunicazione n. 1c, prot. 1163237/21 del 13/04/2021, pervenuta in data 14/04/2021, prot. 2454, come segue:

- **per Rilevazione Areale:**

- € . 1.232,00 quale contributo fisso aspetti organizzativi legati alle attività di compilazione;

- € . 4.989,00 contributo variabile stimato, da definire in base al numero delle rilevazioni effettuati e secondo i parametri fissati dall'ISTAT;

- **per Rilevazione da Lista:**

- € . 687,00 quale contributo fisso per gli aspetti organizzativi legati alle attività di compilazione;

- € . 2.470,00 contributo variabile stimato, da definire in base al numero delle rilevazioni effettuati e secondo i parametri fissati dall'ISTAT;

■ **CHE** l'ISTAT ha erogato a questo Ente le seguenti somme:

- €. 4.156,70, quale contributo fisso per le spese dell'Ufficio Comunale di Censimento (€1.919,00) oltre il 30% (€. 2.237,70) per contributo variabile (Anno 2021);
 - €. 2.046,80, quale saldo contributo variabile e formazione rilevazione areale e da lista (Anno 2022);
- per complessivi €. 6.203,50;

■ **DATO ATTO**, quindi, che l'ISTAT alla data odierna ha accreditato a questo Ente la complessiva somma spettante pari ad €. 6.203,50, così ripartito:

- €. 1.919,00 (€. 1.232,00 per contributo fisso Rilevazione Areale + €. 687,00 per contributo fisso Rilevazione da Lista) quale contributo fisso per l'Ufficio Comunale di Censimento;
- 4.284,50 per contributo variabile Rilevazione Areale, come da report dettagliato, agli atti d'ufficio, relativo alle interviste effettuate dai rilevatori e comprendente anche la loro formazione;

■ **DATO ATTO**, inoltre, che con precedenti determinazioni del Servizio I[^] n. 20 del 07/12/2021 e n. 21 del 03/08/2022, sono state erogate le spettanze relative ai rilevatori che hanno effettivamente espletato le attività, come sopra nominati, per un importo complessivi di €. 4.458,50;

■ hanno espletato l

■ **RITENUTO** opportuno, liquidare al personale dipendente componente dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.), per le funzioni e/o compiti assegnati ed espletati, il saldo lordo del contributo erogato, pari ad €. 1.745,00, come sotto riportato:

Nr.	Nominativo	Codice Fiscale	Funzioni e/o compiti assegnati ed espletati	Importo lordo liquidato
1	NERI Francesco	NREFNC58T12I302E	Responsabile del Servizio/Responsabile U.C.C.; coordinatore	€. 415,00
2	FERDINANDI Vincenzo	FRDVCN69M17C034V	Personale di staff; operatore di back office; referente Ufficio Tecnico	€. 430,00
3	EVANGELISTA Maria Luigia	VNGMLG60D48G662H	Personale di staff; operatore di back office	€. 430,00
4	EVANGELISTA Rosa	VNGRSO63E66G662F	Personale di staff; operatore di back office	€ 470,00

■ **VISTE:**

- la Circolare n. 1, prot. n. 2084551/20 del 27/10/2020 nonché la successiva Comunicazione n. 2, prot. n. 1971350/21 del 18/05/2021 dell'ISTAT;

- la Comunicazione n. 1c, prot. n. 1163237/21 del 13/04/2021 dell'ISTAT;

- la Circolare prot. n. 1163237/21 del 13/04/2021, punto 2;

- la nota prot. n. 2411469/21 del 14/09/2021 in materia di liquidazione dei contributi ai Comuni;

■ **VISTO** il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e successive modificazioni;

■ **CONSIDERATO** che con deliberazione di C.C. n. 11 del 02/08/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024 sul quale al capitolo spesa 10301 (capitolo 112 entrata), **Gestione Residui** risulta adeguata disponibilità per le esigenze di cui sopra;

■ **TUTTO** ciò premesso e considerato;

■ **RITENUTO** opportuno provvedere in merito, come da dispositivo;

■ VISTI gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1) La narrativa, che precede, è parte integrante e sostanziale della presente determinazione, da ritenersi come qui integralmente riportata anche se non materialmente trascritta;

2) di disporre, per le motivazioni sopra esposte, da ritenersi come qui integralmente ripetute e trascritte, la liquidazione al personale dipendente componente dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.), per le funzioni e/o compiti assegnati ed espletati, il saldo lordo del contributo erogato, pari ad **€ 1.745,00**, come da seguente prospetto:

Nr.	Nominativo	Codice Fiscale	Funzioni e/o compiti assegnati ed espletati	Importo lordo liquidato
1	NERI Francesco	NREFNC58T12I302E	Responsabile del Servizio/Responsabile U.C.C.; coordinatore	€ 415,00
2	FERDINANDI Vincenzo	FRDVCM69M17C034V	Personale di staff; operatore di back office; referente Ufficio Tecnico	€ 430,00
3	EVANGELISTA Maria Luigia	VNGMLG60D48G662H	Personale di staff; operatore di back office	€ 430,00
4	EVANGELISTA Rosa	VNGRSO63E66G662F	Personale di staff; operatore di back office	€ 470,00

dando atto che il pagamento avverrà tramite bonifico con IBAN già in atti;

3) Dare atto che la spesa complessiva di **€ 1.745,00** è a totale carico dell'ISTAT con imputazione al capitolo spesa **10301** (capitolo **112** entrata), **Gestione Residui** del bilancio **2022** ove risulta adeguata disponibilità per le esigenze di cui sopra;

4) Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni e dell'art. 1, comma 9, lett. c), della legge n. 190 del 06/12/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto responsabile del presente procedimento;

5) Di demandare al responsabile del procedimento del servizio finanziario per l'annotazione del presente impegno;

6) Di dare atto che la presente diverrà esecutiva mediante apposizione del visto di regolarità di competenza del Responsabile del servizio finanziario.

■ La presente determinazione:

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.



Il Responsabile del Servizio sostituto
Dott.ssa Gabriella Evangelista

Gabriella Evangelista

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Dalla Residenza Municipale, li 25/11/2022.



Il Responsabile del Servizio sostituto
Dott.ssa Gabriella Evangelista

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Con riferimento alla determinazione in oggetto e preso atto del parere di regolarità tecnico – amministrativo reso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,

- visti gli articoli:

- 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,
- 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,
- 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,
- 183, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,

E S P R I M E

- parere favorevole di regolarità contabile;
- visto attestante la copertura finanziaria;
- visto di regolarità contabile.

Nella Residenza Municipale, li 25/11/2022.



Il Responsabile del Servizio sostituto
Dott.ssa Gabriella Evangelista

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, li 25/11/2022.



Il Responsabile del Servizio sostituto
Dott.ssa Gabriella Evangelista