



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA
PROVINCIA DI FROSINONE
MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: segreteria.pignataro@libero.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizi generali@certipecc.it

SERVIZIO I^: PERSONALE

Nr. 612 del 30/12/2022 del Registro delle Pubblicazioni.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I^

Nr. 40 del 30 Dicembre 2022

Registro Generale Nr. 365 del 30 Dicembre 2022

OGGETTO: Avvio del procedimento per le progressioni economiche orizzontali Anno 2022 con decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2022.

Approvazione schema di Avviso di selezione e relativo schema di domanda.

L'Anno Duemilaventidue, il giorno Trenta del mese di Dicembre nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e la successiva nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006 con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- **VISTO** il decreto sindacale di nomina del Responsabile del Servizio nr. 03/2020, prot. 5067 del 31/07/2020;
- **VISTO** l'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- **PREMESSO** che:
 - con deliberazione di G.C. n. 19 del 05/02/2020 si prendeva atto della sottoscrizione avvenuta in data 05/02/2020 da parte della Delegazione Trattante dell'ipotesi del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2020-2022 parte normativa e relativi allegati applicabile al personale non dirigente del Comune di Pignataro Interamna;
 - con successiva deliberazione di G.C. n. 22 del 18/02/2020 si prendeva atto della sottoscrizione avvenuta in data 15/02/2020 da parte della Delegazione Trattante del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) 2020-2022 parte normativa e relativi allegati, depositato agli atti d'ufficio;
 - la Delegazione Trattante, nella seduta del 22/12/2022, ha favorevolmente esaminato il prospetto delle risorse finanziarie destinate alla costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate anno 2022 predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario;

- con verbale n. **8** del **23/12/2022**, acclarato al prot. n. **8708** del **27/12/2022**, il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole di competenza, ai fini della verifica di conformità e compatibilità economica sulle citate risorse finanziarie destinate alla costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate anno **2022**;

- con deliberazione di G.C. n. **74** del **29/12/2022**, si è preso atto della citata seduta della Delegazione Trattante del **22/12/2022**, ove si stabiliva, tra l'altro, quanto segue: "... verranno avviate le progressioni economiche orizzontali (PEO) con decorrenza **01/01/2022**, prevedendo il **50%**, arrotondato per eccesso, per ogni categoria, in considerazione degli indirizzi ricevuti dalla Giunta Comunale anche per le vie brevi """;

■ **VISTI:**

- l'art. 16 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018, avente ad oggetto "Progressione economica all'interno della categoria";

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. nr. 187 del 02/12/2002 e successive modificazioni;

- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui:

- *"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

- *2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*

- l'art. 17 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) **2020-2022** "Progressione economica all'interno della categoria";

- la scheda di valutazione delle promozioni P.E.O. allegate al Piano triennale della performance approvato con deliberazione di G.C. n. **13** del **20/01/2022**;

■ **VISTO** quanto previsto dal parere ARAN CFL69 del 20/12/2019 in tema di decorrenza P.E.O.;

■ **RITENUTO** di dare avvio al procedimento per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali **Anno 2022**, con decorrenza giuridica ed economica dal **01/01/2022**, ed approvare lo schema di Avviso di selezione ed il relativo schema di domanda;

■ **CONSIDERATO** che con deliberazione di C.C. n. **11** del **02/10/2022** è stato approvato il bilancio di previsione **2022/2024** sul quale ai rispettivi capitoli esercizio **2022** risultano le relative somme;

■ **TUTTO** ciò premesso e considerato;

■ **RITENUTO** opportuno provvedere in merito, come da dispositivo;

■ **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1) La narrativa, che precede, è parte integrante e sostanziale della presente determinazione, da ritenersi come qui integralmente riportata anche se non materialmente trascritta;

2) Di dare avvio al procedimento per le progressioni economiche orizzontali **Anno 2022**, con decorrenza giuridica ed economica dal **01/01/2022**, ed approvare lo schema di Avviso di selezione ed il relativo schema di domanda;

3) Di dare atto che la presente diverrà esecutiva mediante apposizione del visto di regolarità di competenza del Responsabile del servizio finanziario;

4) Di disporre la pubblicazione del citato Avviso di selezione nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Pignataro Interamna (FR) - www.comune.pignataroint.fr.it, sezione Concorsi Bandi, sino alla scadenza del termine di presentazione delle domande;

5) Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni e dell'art. 1, comma 9, lett. c) della legge n. 190 del 06/12/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto responsabile del presente procedimento;

6) Di informare l'adozione del presente provvedimento alle OO.SS. ed alle RSU, che verrà assolta mediante pubblicazione, avente effetto di pubblicità legale, nell'Albo Pretorio on-line, Sezione Atti, e nell'Albo della Trasparenza, Sezione Provvedimenti – Sottosezione Provvedimenti organi indirizzo politico, del sito web istituzionale www.comune.pignataroint.fr.it, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

7) Di pubblicare la presente determinazione nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune di Pignataro Interamna (FR) - www.comune.pignataroint.fr.it, che assolve agli obblighi di pubblicità legale così come previsto dal D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e successive modificazioni, anche per il computo dei termini ai fini di eventuali impugnative.

■ La presente determinazione:

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.



Il Responsabile del Servizio
Dot. Francesco Neri



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: segreteria.pignataro@libero.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it

Prot. _____

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2022. DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01/01/2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- VISTI:

- la deliberazione di G.C. n. 19 del 05/02/2020 di presa d'atto della sottoscrizione avvenuta in data 05/02/2020 da parte della Delegazione Trattante dell'ipotesi del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2020-2022 parte normativa e relativi allegati applicabile al personale non dirigente del Comune di Pignataro Interamna;
- la deliberazione di G.C. n. 22 del 18/02/2020 di presa d'atto della sottoscrizione avvenuta in data 15/02/2020 da parte della Delegazione Trattante del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) 2020-2022 parte normativa e relativi allegati, depositato agli atti d'ufficio;
- che nella seduta del 11/12/2022, la Delegazione Trattante ha favorevolmente esaminato il prospetto delle risorse finanziarie destinate alla costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate anno 2022 predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- con il verbale n. 8 del 23/12/2022, acclarato al prot. n. 8708 del 27/12/2022, il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole di competenza, ai fini della verifica di conformità e compatibilità economica sulle citate risorse finanziarie destinate alla costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate anno 2022;
- la deliberazione di G.C. n. 74 del 29/12/2022 di presa d'atto della citata seduta della Delegazione Trattante del 22/12/2022, ove si stabiliva, tra l'altro, quanto segue: "...verranno avviate le progressioni economiche orizzontali (PEO) con decorrenza 01/01/2022, prevedendo il 50%, arrotondato per eccesso, per ogni categoria, in considerazione degli indirizzi ricevuti dalla Giunta Comunale anche per le vie brevi";
- l'art. 16 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2020, avente ad oggetto "Progressione economica all'interno della categoria";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. nr. 187 del 02/12/2002 e successive modificazioni;
- la propria determinazione n. 40 del 30/12/2022 relativa all'approvazione del presente avviso di selezione;

- VISTI:

- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui:
 - "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.
 - 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.
- l'art. 17 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) 2020-2022 "Progressione economica all'interno della categoria";
- la scheda di valutazione delle promozioni P.E.O. allegate al Piano triennale della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 13 del 20/01/2022;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Pignataro Interamna (FR) appartenenti alle categorie A, B, C e D, con decorrenza giuridica ed economica dal **01/01/2022**.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Sono requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 24 mesi di appartenenza alla categoria A, B, C e D nella categoria e posizione economica posseduta;

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Pignataro Interamna (FR) e presso l'Ufficio Personale.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: comune.pignataroint.servizigenerali@certipeec.it

Le domande dovranno pervenire al Comune di Pignataro Interamna (FR) entro il **termine perentorio del 08/02/2023, ore 13,30**.

3) CRITERI DI SELEZIONE.

L'art. 17 del contratto integrativo 2020 ha stabilito i seguenti criteri di distribuzione tra le categorie delle possibili PEO:

1. *Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.*
2. *L'attribuzione della progressione economica orizzontale avrà decorrenza al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto l'accordo specifico, salvo diversa indicazione delle parti. In via transitoria nell'anno 2018, per il personale in posizione A5, B7, C5, D6 la decorrenza dell'eventuale progressione economica sarà 1° giugno 2018.*
3. *Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste. A tal fine l'ente richiederà all'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio.*
4. *Ogni dipendente verrà portato a conoscenza della propria valutazione individuale, mediante sottoscrizione "per presa visione e ricevuta copia" della scheda che lo riguarda. chiarimenti al soggetto valutatore (dirigente/responsabile di settore), il quale deve fornire, previa istruttoria, i relativi chiarimenti nei 10 giorni successivi al ricevimento della richiesta, nella medesima forma. Nel caso in cui il dipendente non ottenga risposta o non ritenga esaurienti i chiarimenti ricevuti, può avviare la procedura di conciliazione prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.*
5. *Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi. I criteri sono i seguenti:*

- *incidenza della valutazione 60%*

- incidenza esperienza maturata 20%
- incidenza competenza acquisita 20%

Per esperienza maturata si intende il periodo di permanenza nella posizione economica. Per competenza acquisita si intende il percorso di formazione dell'individuo. Qualora l'ente non abbia garantito pari opportunità ai lavoratori (Piani della Formazione) per la partecipazione a corsi di formazione o seminari con rilascio di attestati, tale da rendere non valutabile la formazione ai fini della Progressione Economica Orizzontale, si considera la valutazione di tale requisito uguale per tutti.

Qualora il sistema di misurazione e valutazione nei tre anni precedenti l'anno in cui si decide di attivare la PEO è rimasto inalterato, si calcola la media dei punteggi.

Qualora il sistema di misurazione e valutazione fosse stato modificato o per la valutazione del personale proveniente da altri enti con diversi sistemi di valutazione, si procede ad una armonizzazione dei punteggi con sistema proporzionale in riferimento al sistema di valutazione in essere.

L'accesso alla graduatoria avviene qualora il punteggio medio acquisito risulti superiore al 50% del massimo dei punteggi attribuibili. Nel caso in cui il punteggio medio risulti inferiore al 50% ma quello riferito all'ultimo anno precedente l'attivazione dell'istituto sia superiore al 50%, il dipendente viene ammesso alla graduatoria.

6. Il requisito di ammissione alla graduatoria di merito avviene come segue:

- due anni (per le Categorie A, B, C e D), maturata al 31 dicembre dell'anno precedente, nella posizione economica precedentemente acquisita;
- in sede di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo è annualmente ripartita la percentuale degli aventi diritto distinti per Categoria di appartenenza.

7. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende (compreso il personale in distacco sindacale), ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

8. Al fine di determinare la graduatoria di cui al presente articolo si utilizzerà la seguente scheda:

Valutazione nel triennio max 60 punti (media con proporzione a 60 punti) $100:60 = \text{media} : X$ Esperienza maturata max 20 punti

Due punti per ogni anno di permanenza nella posizione economica

Competenza acquisita max 20 punti

Corsi di formazione o seminari interni e/o esterni della durata minima di 6 ore – punti 2
Corsi di formazione o seminari interni e/o esterni della durata minima di 8 ore – punti 3
Corsi di formazione o seminari interni e/o esterni della durata superiore a 8 ore e in più giornate – punti 5

T O T A L E

9. Ai fini dell'ordine di precedenza nella graduatoria di categoria dei dipendenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio, si osserverà il criterio della maggiore anzianità di servizio, in caso di ulteriore parità si osserverà il criterio della maggiore età anagrafica.

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Il Responsabile del Servizio Personale formerà sulla scorta degli elementi di cui al precedente punto 3) apposita graduatoria, distintamente per ogni nuova posizione economica attribuibile.

Il Responsabile del Servizio Personale provvede all'approvazione definitiva delle graduatorie ed alla loro pubblicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale nella sezione Concorsi Bandi. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

Entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione, il dipendente può chiedere di essere sentito dal valutatore e dal Segretario comunale. Potrà altresì presentare ricorso entro il suddetto termine.

Il Responsabile del Servizio Personale deciderà sui ricorsi presentati.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre dal **01/01/2020**.

6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il responsabile del Servizio Personale dott. Francesco Neri (tel. 0776 939013).

8) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune sul sito internet istituzionale www.comune.pignataroint.fr.it nella sezione Concorsi Bandi.

9) NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Pignataro Interamna, 30 dicembre 2022.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Neri

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI ANNO 2022.

Al Responsabile del Servizio Personale
del Comune di Pignataro Interamna (FR)
Sede

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente a _____ in Via _____ n.
_____ C.F. _____, dipendente comunale a tempo
indeterminato del Comune di Pignataro Interamna (FR) dal ____/____/____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta dal Comune di Pignataro Interamna (FR) per l'attribuzione della progressione economica orizzontale per l'anno **2022** con decorrenza economica dal **01 gennaio 2022** per il collocamento nella posizione economica _____ immediatamente superiore a quella posseduta (____).

A tal fine

DICHIARA

consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di 24 mesi di appartenenza alla categoria A, B, C e D nella categoria e posizione economica posseduta (_____);
- 2) di non essere incorso/a nel biennio **2019/2021** in sanzioni disciplinari superiori alla multa di quattro ore di retribuzione;
- 3) di aver conseguito nel triennio **2019/2021** una valutazione della performance individuale non inferiore a **70/100**;
- 4) di aver prestato servizio presso il Comune di Pignataro Interamna (FR), come risulta dagli atti d'ufficio;
- 5) di aver prestato i seguenti periodi di servizio presso altra Pubblica Amministrazione:

- dal ____/____/____ al ____/____/____ Cat. ____ pos. ec. ____ Ente
_____;

- dal ____/____/____ al ____/____/____ Cat. ____ pos. ec. ____ Ente
_____;

6) di essere stato portato a conoscenza nel triennio 2017/2019 delle schede di valutazione per la performance individuale dal Comune di Pignataro Interamna (FR) *(che saranno acquisite dall'Ufficio Personale)* e di chiedere la valutazione di quelle relative agli anni ____ - ____;

7) di essere stato portato a conoscenza nel triennio **2019/2021** delle schede di valutazione per la performance individuale dalle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- anno **2019** Ente **COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA (FR)**

- anno **2020** Ente **COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA (FR)**

- anno **2021** Ente **COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA (FR)**

e di chiedere la valutazione di quelle relative agli anni ____ - ____;

8) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- _____, conseguito presso _____ il
____/____/____;

- _____, conseguito presso _____ il
____/____/____;

- _____, conseguito presso _____ il
____/____/____;

9) di aver conseguito nel triennio **2019/2021** i seguenti titoli formativi e di aggiornamento professionale:

(indicare con esattezza tutti gli elementi utili alla valutazione dei titoli, per es.: argomento, soggetto organizzatore, durata, data di conseguimento, esame finale/certificazione, etc.).

10) di autorizzare il trattamento dei dati ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

Pignataro Interamna, ____/____/____.

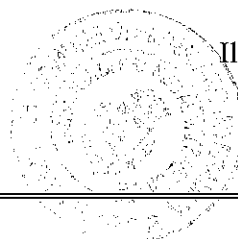
Firma

Allega: fotocopia documento di identità in corso di validità.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Dalla Residenza Municipale, li 30/12/2022.



Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Neri

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Con riferimento alla determinazione in oggetto e preso atto del parere di regolarità tecnico – amministrativo reso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,

- visti gli articoli:

- 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,
- 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,
- 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,
- 183, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,

ESPRIME

- parere favorevole di regolarità contabile;
- visto attestante la copertura finanziaria;
- visto di regolarità contabile.

Nella Residenza Municipale, li 30/12/2022.



Il Responsabile del Servizio
Dott. Benedetto Murro

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, li 30/12/2022.



Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Neri