

**LAURA
MANDRUZZATO**

CN = MANDRUZZATO

LAURA

C = IT

**COMUNE DI AQUINO
PROVINCIA DI FROSINONE**

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – EX CATEGORIA “D”, PROFILO PROFESSIONALE EX “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”, ORA AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA INCARDINARE NEL SETTORE I - AREA AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO – ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP DEL COMUNE DI AQUINO. **Cod. Rif. 1-31.01.2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE I -

Richiamati:

- il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ed in particolare, l'art. 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), come modificato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, in Legge 11 agosto 2014, n. 114, nonché modificato dal D.L. 36/2022 convertito in Legge con modificazioni n. 79/22;
- il D.Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Aquino e ss.mm.ii., e, per quanto in esso superato o incompatibile, la normativa vigente in materia;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 12.09.2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025, che prevede, tra l'altro, il Piano annuale 2023 e triennale 2023/2025 del fabbisogno del personale, in uno con la struttura organizzativa dell'ente;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2023, di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 16.10.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025, in cui è stabilito che questa Amministrazione, nel corso del presente esercizio o, in via residuale, nel corso dell'anno 2024, intende procedere all'assunzione mediante mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2002 di un Funzionario Amministrativo – ex categoria “D” ora Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, stante il collocamento a riposo di un Istruttore amministrativo categoria ex “C”, da incardinare nel Settore I del Comune di Aquino;

Dato atto che in questo Ente non sussiste soprannumero/eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs n. 165/2021;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ed in particolare, l'art. 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), come modificato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, in Legge 11 agosto 2014, n. 114, nonché modificato dal D.L. 36/2022 convertito in Legge con modificazioni n. 79/22;

Rilevato che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria,

all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 11767 del 17.10.2023 è stata avviata la procedura di cui all'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, comma quater del D.L. n. 36/2022 convertito in legge con modificazioni n. 79/2022;

- che nel periodo dei 20 giorni decorrenti dal 17.10.2023, né successivamente, non risultano pervenute comunicazioni da parte della Funzione Pubblica né di altri soggetti istituzionali interpellati e da nessun ulteriore soggetto in ordine a possibili candidati in condizioni di disponibilità obbligatoria per la copertura del posto in argomento;

Preso atto che;

- la Deliberazione di G.C. n. 46 del 03/05/2023 avente ad oggetto "Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1° aprile 2023 in applicazione del CCNL 16.11.2022", con la quale si è proceduto:

1) a prendere atto del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I, Capo I, del CCNL Funzioni locali 16/11/2022 e dell'inquadramento nel nuovo sistema, con effetto automatico dal 01/04/2023, del personale in servizio alla medesima data;

2) ad individuare, con decorrenza 1° aprile 2023, i nuovi Profili Professionali dell'Ente, sulla base della Tabella B e delle declaratorie allegate al CCNL 16 novembre 2022, come da Allegato A della suddetta Deliberazione di G.C. (e, pertanto i profili indicati nella Tabella relativa ai Titoli di studio per l'accesso, si intendono automaticamente sostituiti con i nuovi profili, ai fini dell'individuazione dei relativi Titolo di studio per l'accesso);

3) ad approvare la tabella di corrispondenza tra precedenti profili professionali in vigore nell'Ente e quelli istituiti con il presente atto (allegato);

- l'assunzione programmata è compatibile con le previsioni di spesa del bilancio 2023/2025 e rispetta i vincoli legislativi in materia di spesa di personale;

Considerato che il D.L. n. 36/2022 ha previsto il "Portale Unico del reclutamento" di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019 da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni, secondo il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15/09/2022 e che, pertanto, la modalità di ricezione delle istanze **ESCLUSIVAMENTE** tramite il suddetto portale all'indirizzo www.inpa.gov.it si intendono ormai operative;

In esecuzione alla Deliberazione di G.C. 200 del 06.12.2023 ed alla propria Determinazione n. 6 del 30.01.2024 R.G. n. 15 in pari data relativa all'approvazione del presente Avviso di Mobilità volontaria;

RENDE NOTO

che questo Comune intende procedere alla copertura del posto sottoindicato tramite mobilità esterna ai sensi dell'Art. 30 del D. Lgs. 165/2001, riservata esclusivamente ai dipendenti già in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni:

n. 1 posto di Funzionario dei Servizi Amministrativi, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria "D") da incardinare nel Settore I - Area Amministrativo - Demografico - Attività Produttive e SUAP del Comune di Aquino.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame.

L'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.

Il presente Avviso costituisce *lexspecialis* della procedura selettiva, e, quindi, la presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura di mobilità è riservata al personale a tempo indeterminato appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in servizio con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire ossia con profilo professionale di ex "Istruttore Direttivo Amministrativo", ora "Funzionario Amministrativo", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica D del CCNL Regioni – Autonomie Locali vigente;

Si evidenzia, altresì, che, nel caso di personale proveniente da enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello delle Funzioni Locali, al momento dell'eventuale immissione in servizio presso il Comune di Aquino, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Aquino che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o diverse valutazioni di pubblico interesse o qualora non dovesse emergere alcuna candidatura ritenuta idonea, il tutto senza che nessun partecipante possa accampare diritti e pretese.

Nell'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente bando si dà atto dell'esito negativo dell'esperienza della procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. così come modificato dall'art. 3, comma quater del D.L. n. 36/2022 convertito in legge con modificazioni n. 79/2022.

Art. 1 Requisiti di Ammissione

1. Possono partecipare alla procedura di mobilità di cui al presente Avviso i lavoratori dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 aventi i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire ossia con profilo professionale di ex "Istruttore Direttivo Amministrativo", ora "Funzionario Amministrativo", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica D del CCNL Regioni – Autonomie Locali vigente.
Per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda, di accettazione alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- b) avere un'anzianità di servizio di almeno 2 anni maturata nella categoria e nel profilo professionale di cui sopra;
- c) essere in possesso preferibilmente del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o, in alternative dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla-osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo;
- d) non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti ad alcuna misura che

escluda la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

- f) non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse all'Area (ex Categoria giuridica), alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
- g) i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nell'Avviso di mobilità per la presentazione della domanda;
- h) sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.
- i) Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti anche alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. A tal fine, essi saranno verificati prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti; il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, se sopravvenuto prima del passaggio diretto, comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione.

Art. 2 Domanda di partecipazione

1. La domanda di mobilità volontaria deve contenere:

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- l'area e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio;
- i titoli di studio posseduti;
- il curriculum dettagliato illustrativo del possesso dei requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della pubblica amministrazione, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite.
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando ovvero l'indicazione delle sanzioni disciplinari ricevute;
- la dichiarazione attestante di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse all'Area (ex categoria) posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- la residenza nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva, se diverso dalla residenza, ed il proprio recapito telefonico;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali in conformità alla normativa sulla privacy.

2. L'omissione od incompletezza delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

3. La firma in calce alla domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione.

4. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

5. In ogni caso l'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

6. Nell'istanza, il candidato dovrà, inoltre, indicare un indirizzo pec autorizzando il Comune di Aquino ad utilizzarlo per indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la procedura, con effetto di notifica, per tutto quanto non sia possibile comunicare attraverso Portale InPa.

7. Verifica delle dichiarazioni: per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda e nel curriculum vitae, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto

dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda

Il presente avviso di mobilità è pubblicato per **trenta giorni** consecutivi sul sistema InPA - Portale di Reclutamento all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> **Cod. Rif. 1-31.01.2024** in applicazione della nuova normativa in materia, nonché, ai sensi dell'art. 158 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'Albo pretorio online del Comune di Aquino ed in quello dei comuni limitrofi, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, e affisso nei luoghi pubblici del territorio comunale;

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 01.03.2024 (trenta giorni decorrenti dal giorno successivo la data di pubblicazione del presente Avviso** sul sito istituzionale del Comune di Aquino e sul sistema InPa <https://www.inpa.gov.it/>) **esclusivamente tramite piattaforma telematica InPA – Portale del Reclutamento**, della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul portale “inPA”**.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al Bando, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita).

Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto.

Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno, preliminarmente, esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA - Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità.

Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura, le istanze che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Per partecipare alla presente procedura è preferibile che si sia in possesso dell'assenso (nulla osta) dell'Amministrazione cedente alla cessione del contratto di lavoro, nei seguenti casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001:

Nell'ipotesi in cui il candidato che risulti vincitore della procedura di mobilità non abbia prodotto il citato assenso (nulla osta) nei casi in cui sia obbligatorio in base alla vigente normativa, il termine per tale adempimento è fissato, a pena di decadenza dalla procedura, in 20 giorni decorrenti dal ricevimento della relativa comunicazione, a cura dell'Ufficio Personale del Comune di Aquino.

Per assenso (nulla osta) si intende un documento certo, inequivocabile ed incondizionato, da cui si evinca esplicitamente che l'Amministrazione di appartenenza del candidato, consenta alla cessione del contratto di lavoro del proprio dipendente.

Non saranno prese in considerazione eventuali istanze di mobilità presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Art. 4 - Modalità e criteri di selezione

Le istanze di partecipazione alla mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile dell'Ufficio del Personale al fine di verificarne l'ammissibilità sulla base dei requisiti previsti nell'Avviso di selezione.

Il Responsabile dell'Ufficio del Personale, in sede di esame istruttorio delle istanze di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione dell'istanza presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere. In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione, salvo il caso di modalità alternativa di certificazione della paternità dell'istanza prevista dal Portale InPa.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, l'ufficio preposto predispone ed adotta apposita determinazione dirigenziale di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla presente procedura.

La selezione verrà effettuata da Commissione all'uopo nominata.

La scelta del candidato da assumere mediante mobilità volontaria esterna sarà effettuata sulla base di apposita valutazione per titoli e colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I punteggi massimi attribuibili sono così ripartiti:

- Valutazione curriculum formativo – professionale: max punti 30;
- Valutazione del colloquio - teso a valutare ed accertare motivazioni ed attitudini del candidato: max punti 30.

A) Curriculum formativo e professionale: massimo punti 30

con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, competenze ed attitudini al lavoro: massimo punti 30 come di seguito specificato:

VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO (MAX 15/30)

complessivi 15 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

a) periodo di servizio ulteriore ai 2 anni richiesti all'art. 1 punto b) di questo Avviso, di ruolo e non di ruolo, prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti , fino ad un massimo di 12 punti;

b) servizio, di ruolo e non di ruolo, prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, fino ad un massimo di 3 punti;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI (MAX 15/30):

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità del candidato acquisita nell'arco della sua carriera lavorativa quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc ., anche come docente o relatore, il tutto così come segue:

- partecipazione a seminari, convegni, giornate di studio, corsi di formazione, attinenti e/o funzionali al profilo del posto da conferire: punti 1 per ciascuna partecipazione fino al massimo attribuibile di punti 10;
- incarichi presso enti pubblici, (collaborazioni esterne, consulenze, ecc.), diversi da quelli valutati fra i titoli di servizio, attinenti il posto da conferire: punti 1 per ciascuna partecipazione fino al massimo attribuibile di punti 5.

B) Colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio, che ha per oggetto le materie previste dal bando, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare ed accertare motivazioni e attitudini del candidato, oltre a valutare l'idoneità incondizionata dello stesso, all'espletamento delle mansioni da ricoprire. Quindi approfondirà le specifiche conoscenze e competenze possedute dal candidato e gli aspetti motivazionali. In particolare il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento del CV presentato e le tematiche attinenti all'attività da svolgere e verterà sulle seguenti materie:

- a) Conoscenza di elementi di diritto negli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs.267/2000
- b) Nozioni di diritto e procedura penale
- c) Diritto amministrativo e iter procedurali
- d) Contabilità di stato e degli enti locali
- e) Contratti pubblici
- f) Diritto civile: responsabilità contrattuale ed extracontrattuale
- g) Disposizioni normative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, privacy e procedimento amministrativo
- h) Servizi demografici, Anagrafe, Stato Civile e procedure di revisione elettorale
- i) Sportello SUAP e competenze di polizia amministrativa, nonché uso piattaforma CCIAA – Unioncamere www.impresainungiorno.gov.it
- j) Nozioni di normativa relativa ai Servizi Sociali
- l) Utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: fogli di calcolo, editor di testi, nonché l'uso di internet, della posta elettronica e delle principali piattaforme della Pubblica Amministrazione.

1. Viene considerato idoneo il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21 punti su 30.
2. Il colloquio sarà finalizzato a valutare ed accertare motivazioni e attitudini del candidato, oltre a valutare l'idoneità incondizionata dello stesso, all'espletamento delle mansioni da ricoprire. Quindi approfondirà le specifiche conoscenze e competenze possedute dal candidato e gli aspetti motivazionali. In particolare il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento del CV presentato e le tematiche attinenti all'attività da svolgere.

Il punteggio complessivo di 30 punti per il colloquio è così attribuito:

- conoscenze teoriche ed operative nelle materie attinenti l'attività da svolgere: 16
- aspetti attitudinali e capacità gestionale necessari al ruolo da ricoprire: 9
- aspetti motivazionali al trasferimento: 5

3. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati nel bando è considerata quale espressa rinuncia alle procedure di mobilità.
4. All'esito dei colloqui e delle relative valutazioni la Commissione esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, esclusivamente allo scopo di assegnare un ordine di preferenza in caso di più candidati idonei.
5. L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni qualora dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati non si rilevi la professionalità richiesta per la copertura del posto.
6. Il successivo trasferimento è disposto dal Responsabile del Servizio personale concordando la data di effettivo trasferimento del dipendente con l'ente di provenienza.
7. A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane.

Art. 5–Trattamento economico

A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Aquino, al dipendente trasferito per mobilità si applica, esclusivamente, il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2- quinquies, del D.lgs. 165/2001, costituito da:

- stipendio tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuali altre indennità spettanti nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

Art. 6 –Tutela della Privacy

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di cui trattasi ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.
2. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
3. I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Aquino, sezione Amministrazione Trasparente.
4. I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.
5. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti.
6. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).
7. Titolare del trattamento è il Comune di Aquino, con sede in Piazza Municipio snc.

Art. 7 -Responsabile del procedimento e norme finali

1. Per informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento: sig.ra Laura Mandruzzato, Responsabile del Servizio Settore I che include anche l'Ufficio Gestione del Personale, tel. 0776728003 – domicilio digitale mail: suap.comune.aquino@gmail.com - pec: protocollo.aquino@pec.it ;
2. Responsabile Unico del Portale InPa è la Sig.ra Annamaria Vernile, giusto Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2024, tel. 0776728003 - domicilio digitale mail: anagrafe.aquino@alice.it - pec: protocollo.aquino@pec.it ;
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'interessato di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici degli uffici e dei servizi e relative Appendici, qualora non superato o incompatibile.
4. Il Comune di Aquino si riserva la facoltà di modificare, sostituire o revocare il presente avviso, nonché prorogare e riaprire i termini dello stesso.
5. Data entro la quale deve concludersi il procedimento: 120 giorni.
6. Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale: Ricorso al Tribunale Civile in funzione di giudice del Lavoro competente per territorio.

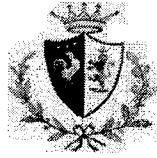
Aquino, 31.01.2024

Il Responsabile del Servizio Settore I
Laura Mandruzzato

Firmato digitalmente da

**LAURA
MANDRUZZATO**

**CN =
MANDRUZZATO
LAURA
C = IT**



COMUNE DI AQUINO
(Provincia di Frosinone)

Reg. Gen. n.15

del 30-01-2024

SETTORE I - AMM.VO - DEMOGRAFICO - AAPP/SUAP
UFFICIO PERSONALE

COPIA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
N. 6 del 30-01-2024

OGGETTO: Delibera di G.C. n. 200 del 06.12.2023. Indizione procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario dei Servizi Amministrativi, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria "D") da incardinare nel Settore I - Area Amministrativo - Demografico - Attività Produttive e SUAP del Comune di Aquino.
Codice CIG:

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trenta, del mese di gennaio, nel proprio Ufficio del Comune di Aquino,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE I

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 12.09.2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025, che prevede, tra l'altro, il Piano annuale 2023 e triennale 2023/2025 del fabbisogno del personale, in uno con la struttura organizzativa dell'ente;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2023, di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 29/03/2023, di approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) - triennio 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 18.07.2023, di approvazione del Piano Triennale di Azioni Positive in materia di Pari Opportunità, ex art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006, per il triennio 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 04.08.2023, di regolamentazione del "Lavoro Agile;

Dato atto che in questo Ente non sussiste soprannumero/eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs n. 165/2021;

Considerato che i piani sopra richiamati, alla luce delle previsioni dettate dal primo citato D.P.R. n. 81/2022, sono da considerare inglobati nel PIAO;

Richiamata integralmente la Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 16.10.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025, in cui è stabilito che questa Amministrazione, nel corso del presente esercizio o, in via residuale, nel corso dell'anno 2024, intende procedere all'assunzione mediante mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2002 di un Funzionario Amministrativo – ex categoria “D” ora Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, stante il collocamento a riposo di un Istruttore amministrativo categoria ex “C”, da incardinare nel Settore I e a cui eventualmente attribuire la Responsabilità del Servizio;

Preso atto:

- che con Deliberazione n. 89 del 18.09.2020 è stato approvato il nuovo assetto organico e la ridefinizione della organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Aquino, riducendo i Settori da n. 6 a n. 4, secondo i criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, e accorpando in un unico Settore I i servizi Amministrativi, Culturali, Personale, Spettacolo, Pubblica Istruzione, Sport, Archivio, Biblioteca e Servizi Sociali con i Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica, TPL, AA.PP./SUAP, Attività venatoria, Depenalizzazioni di competenza eccetera, come da allegato A della suddetta Deliberazione di G.C. n. 89/2020;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 27.10.2023 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Aquino, ed i settori sono rideterminati come appresso:
Settore I: Area Amministrativo – Demografico - Attività Produttive e SUAP;
Settore II: Area Tecnica Lavori Pubblici e PNRR
Settore III: Area Tecnico – Urbanistica e Manutenzione;
Settore IV: Area Economico-Finanziaria e Tributi
Settore V: Area Polizia Locale;
- che il Settore I, comprendente l'Area Amministrativa, la Segreteria, i Demografici, l'Elettorale, le Attività Produttive, lo sportello SUAP, i Servizi Sociali eccetera, richiede una figura amministrativa piuttosto articolata che abbia conoscenze plurispecialistiche dei servizi testé elencati;

Tenuto conto dell'urgenza di avviare le procedure per il reclutamento del personale, stante il preminente interesse a garantire continuità dei servizi in settori strategici della macchina amministrativa, ancora sotto organico a causa dei collocamenti a riposo;

Dato atto che il Comune di Aquino ha rispettato gli obblighi di equilibrio del bilancio per l'anno 2023;

Osservato che questa Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione del personale in quanto non è Ente deficitario;

Considerato che il presente provvedimento è adottato in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 06.12.2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con cui, tra l'altro, è stato conferito atto di indirizzo amministrativo alla sottoscritta Responsabile dell'Ufficio Personale di dare avvio alla procedura per la copertura di un posto di Funzionario dei Servizi Amministrativi, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D, da incardinare nel Settore I - Area Amministrativo – Demografico - Attività Produttive e SUAP, provvedendo ad espletare prioritariamente la procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001;

Dato atto che con la suddetta deliberazione si è evidenziata la necessità di procedere alla copertura della figura professionale sopra citata anche alla luce dei diversi collocamenti a riposo dei dipendenti;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ed in particolare, l'art. 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), come modificato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, in Legge 11 agosto 2014, n. 114, nonché modificato dal D.L. 36/2022 convertito in Legge con modificazioni n. 79/22;

Rilevato che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

Dato atto che:

COMUNE DI AQUINO

Determinazione Settore I - Amm.vo - Demografico - AAPP/SUAP UFFICIO PERSONALE n. 6/15 del 30-01-2024 -
Pag. 2 di 7

- con nota prot. n. 11767 del 17.10.2023 è stata avviata la procedura di cui all'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, comma quater del D.L. n. 36/2022 convertito in legge con modificazioni n. 79/2022;

- che nel periodo dei 20 giorni decorrenti dal 17.10.2023, né successivamente, non risultano pervenute comunicazioni da parte della Funzione Pubblica né di altri soggetti istituzionali interpellati e da nessun ulteriore soggetto in ordine a possibili candidati in condizioni di disponibilità obbligatoria per la copertura del posto in argomento;

Preso atto che;

- con Deliberazione di G.C. n. 46 del 03/05/2023 avente ad oggetto "Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1° aprile 2023 in applicazione del CCNL 16.11.2022" si è proceduto:

1) a prendere atto del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I, Capo I, del CCNL Funzioni locali 16/11/2022 e dell'inquadramento nel nuovo sistema, con effetto automatico dal 01/04/2023, del personale in servizio alla medesima data;

2) ad individuare, con decorrenza 1° aprile 2023, i nuovi Profili Professionali dell'Ente, sulla base della Tabella B e delle declaratorie allegate al CCNL 16 novembre 2022, come da Allegato A della suddetta Deliberazione di G.C. (e, pertanto i profili indicati nella Tabella relativa ai Titoli di studio per l'accesso, si intendono automaticamente sostituiti con i nuovi profili, ai fini dell'individuazione dei relativi Titolo di studio per l'accesso);

3) ad approvare la tabella di corrispondenza tra precedenti profili professionali in vigore nell'Ente e quelli istituiti con il presente atto (allegato);

- il D.L. n. 36/2022 che ha previsto il "Portale Unico del reclutamento" di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019 da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni, secondo il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15/09/2022;

Considerato che l'assunzione programmata è compatibile con le previsioni di spesa del bilancio 2023/2025 e rispetta i vincoli legislativi in materia di spesa di personale;

Tenuto conto che l'assunzione di tale figura rientra nella programmazione già esistente;

Ritenuto necessario avviare le procedure per l'assunzione della predetta unità;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

Considerato che, con Deliberazione n. 200 del 06.12.2023, la Giunta Comunale ha espresso l'indirizzo:

- che è necessario ed urgente, sulla base del piano occupazionale 2023-2025, avviare le procedure di avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, in modo da acquisire le candidature al posto di che trattasi, nel modo più celere possibile, in considerazione dei tempi tecnici necessari per consentire l'attuazione della programmazione del fabbisogno del personale per il corrente anno (pubblicazione del bando di mobilità sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'ente ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 36/2022 convertito in legge con modificazioni n. 79/2022, pubblicazione sul portale InPa.gov, iter procedurale successivo ai sensi di legge);
- che il Responsabile dell'Ufficio Personale proceda alla pubblicazione di apposito avviso di mobilità esterna approvato sulla base dei seguenti requisiti di ammissione deliberati dalla Giunta Comunale con questo atto, oltre a quelli già stabiliti dalle norme in materia:
 - a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire ossia con profilo professionale di ex "Istruttore Direttivo Amministrativo", ora "Funzionario Amministrativo", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica D del CCNL Regioni – Autonomie Locali vigente;
 - b) anzianità di servizio di almeno 2 anni maturata nella categoria e nel profilo professionale di cui sopra;
 - c) essere in possesso preferibilmente del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o, in alternative dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla-osta per la non ricorrenza delle situazione previste dal suddetto articolo;
 - d) I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nell'Avviso di mobilità per la presentazione della domanda;

COMUNE DI AQUINO

Determinazione Settore I - Amm.vo - Demografico - AAPP/SUAP UFFICIO PERSONALE n. 6/15 del 30-01-2024 -

Pag. 3 di 7

- e) Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001;
- f) Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti anche alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. A tal fine, essi saranno verificati prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti; il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, se sopravvenuto prima del passaggio diretto, comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione.

Visto l'avviso di mobilità esterna predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che l'assunzione programmata è compatibile con le previsioni di spesa del bilancio 2023/2025 e rispetta i vincoli legislativi in materia di spesa di personale;

Preso atto di dover, quindi, procedere alla indizione della procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Amministrativo – ex categoria "D", profilo professionale ex "Istruttore Direttivo Amministrativo", ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da incardinare nel Settore I - Area amministrativo – Demografico – Attività Produttive e SUAP del Comune di Aquino, e, contestualmente, all'approvazione dello schema di avviso di selezione;

Visto lo schema di Avviso di mobilità volontaria esterna (ALLEGATO A);

Ritenuto di approvare lo schema di Avviso di mobilità volontaria esterna (ALLEGATO A);

Evidenziato che lo schema dell'Avviso prevede anche i criteri e le modalità di selezione al fine di garantire il rispetto della normativa in questione per garantire i principi di trasparenza e par condicio dei concorrenti;

Atteso altresì che, per quanto riguarda la Commissione esaminatrice:

- l'art. 9 del D.P.R. 487/1994, che testualmente dispone: "*Le commissioni esaminatrici di concorso sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime e non possono farne parte (...) i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazione sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 29 del sopra citato decreto legislativo. (...)*"
- l'art. 35 bis del d. lgs 165/2001 per il quale "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi";
- la sentenza del Consiglio di Stato, Sezione V, n. 1408 del 04.03.2011, ha ribadito l'incompetenza della Giunta (anche in presenza di una norma regolamentare) alla nomina della Commissione giudicatrice, rammentando l'esclusiva competenza del dirigente o responsabile del servizio;
- tale principio è stato ribadito anche nella sentenza del TAR Veneto n. 187 del 31.03.2011;

Visto l'art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs 165/2001 rubricato "Reclutamento del personale" che prevede che "Le commissioni di concorso devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali";

Preso atto, altresì, che:

- l'art.3, comma 7, della Legge n. 56/2019 ha istituito il Portale Nazionale del reclutamento InPA, con l'obiettivo di accelerare il percorso di modernizzazione e rinnovamento della Pubblica Amministrazione, supportando quest'ultima nella realizzazione del nuovo sistema di reclutamento pubblico, velocizzando, semplificando e digitalizzando i relativi processi e fasi procedurali;
- il D.L. n.80/2021, convertito dalla legge n.113/2021, ha disciplinato definitivamente il suddetto Portale, il quale rappresenta l'accesso digitale unico alla Pubblica amministrazione per i concorsi pubblici ordinari nonché per le procedure di reclutamento straordinarie legate all'attuazione del PNRR;

Evidenziato che:

- l'art.2 del D. L. 30 aprile 2022 n.36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, ha introdotto una nuova disposizione nel D.Lgs. n.165/2001, l'art.35-ter che estende l'utilizzo del Portale alle Regioni ed Enti Locali per il reclutamento e la mobilità del relativo personale;

COMUNE DI AQUINO

Determinazione Settore I - Amm.vo - Demografico - AAPP/SUAP UFFICIO PERSONALE n. 6/15 del 30-01-2024 -

Pag. 4 di 7

- la medesima norma stabilisce che, a decorrere dall'anno 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, compresi gli Enti Locali, dall'obbligo di pubblicazione dei bandi di selezione nella Gazzetta Ufficiale;
- la Circolare n.1/2022, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ha fornito chiarimenti in merito all'utilizzo della Piattaforma unica di reclutamento (www.inPA.gov.it);
- il Ministro della Pubblica Amministrazione, con Decreto del 15.09.2022, registrato alla Corte dei Conti in data 9.11.2022, ha stabilito le modalità di utilizzo del Portale;

Considerato che:

- l'art. 35-ter del D.Lgs. n.165/2001, introdotto dall'art.2 del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. n. 79/2022, chiarisce inoltre che "I bandi per il reclutamento e per la mobilità del personale pubblico sono pubblicati sul Portale secondo lo schema predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica. Il Portale garantisce l'acquisizione della documentazione relativa a tali procedure da parte delle amministrazioni pubbliche in formato aperto e organizza la pubblicazione in modo accessibile e ricercabile secondo parametri utili ai cittadini che intendono partecipare a tali procedure";
- Il comma 2-bis, stabilisce inoltre che "A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale";
- L'art. 35 ter comma 4 D.Lgs. 165/2001 precisa che "L'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale. Le modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali sono definite, entro il 31 ottobre 2022, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281";
- Tuttavia il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, ha disposto, con l'art. 2, comma 2, che "Il Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, introdotto dal comma 1 del presente articolo, è operativo dal 1° luglio 2022 e, a decorrere dalla medesima data, può essere utilizzato dalle amministrazioni pubbliche centrali di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 e dalle autorità amministrative indipendenti. Dal 1° novembre 2022 le medesime amministrazioni utilizzano il Portale per tutte le procedure di assunzione a tempo determinato e indeterminato. ...";

Ritenuto che, ai sensi dell'art. 158 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'avviso di mobilità è pubblicato per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio online del Comune di Aquino ed in quello dei comuni limitrofi, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, nonché affisso nei luoghi pubblici del territorio comunale; e, in applicazione della nuova normativa in materia, sul sistema InPA - Portale di Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it;

Visti:

- le disposizioni dettate dal D.L. 18 Agosto 2000, n. 267 -Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 118/2011;
- il vigente CCNL per il comparto Enti Locali;
- il DPR 487/1994, art. 9
- lo Statuto Comunale e I Regolamenti vigenti;
- il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Aquino e s.m.i., e, per quanto in essosuperato o incompatibile, la normativa vigente in materia;

Visto l'art.3, comma 7, della legge n. 56/2019;

Visto il D.L. n. 80/2021, convertito dalla legge n. 113/2021;

Visto l'art. 35-ter del D.Lgs. n.165/2001, introdotto dall'art.2 del D.L. n.36/2022, convertito con modificazioni dalla L. n.79/2022;

Vista la Circolare n.1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 22.01.2024 di nomina della Sig.ra Annamaria Vernile quale Responsabile Unico del Comune di Aquino per l'accreditamento, l'accesso e l'operatività presso la Piattaforma unica di reclutamento, istituita sul Portale sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

COMUNE DI AQUINO

Determinazione Settore I - Amm.vo - Demografico - AAPP/SUAP UFFICIO PERSONALE n. 6/15 del 30-01-2024 -
Pag. 5 di 7

Visto il Decreto Sindacale con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Settore I ed attesa pertanto la propria competenza;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. N. 62/2013 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento;

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del D.L. 174/2012 conv. L.213/2012

Tutto ciò premesso e considerato

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono qui integralmente riportate, sebbene materialmente non trascritte;
2. di indire la procedura di selezione Mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Amministrativo – ex categoria “D”, profilo professionale ex “Istruttore Direttivo Amministrativo”, ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da incardinare nel Settore I - Area amministrativo – Demografico – Attività Produttive e SUAP del Comune di Aquino;
3. di approvare a tal fine lo schema di avviso di mobilità volontaria esterna (ALLEGATO A);
4. di provvedere alla pubblicazione dello stesso per trenta giorni consecutivi:
 - ai sensi dell'art. 158 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'Albo pretorio online del Comune di Aquino ed in quello dei comuni limitrofi, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, nonché affisso nei luoghi pubblici del territorio comunale;
 - in attuazione della nuova normativa in materia, sul sistema InPA - Portale di Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it;
5. di dare atto che l'assunzione programmata è compatibile con le previsioni di spesa del bilancio 2023/2025 e rispetta i vincoli legislativi in materia di spesa di personale;
6. di dare atto che il relativo contratto di lavoro verrà stipulato all'esito della procedura di mobilità volontaria con esito positivo;
7. di dare atto che questa Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente;
8. di individuare quale Responsabile del procedimento amministrativo la sig.ra Laura Mandruzzato, Responsabile del Servizio Settore I che include anche l'Ufficio Gestione del Personale, ai sensi degli artt.4, 5 e 6 della legge 241/1990 e s.m.i., domicilio digitale mail: suap.comune.aquino@gmail.com - pec: protocollo.aquino@pec.it;
9. di dare atto che il Responsabile Unico del Portale InPa è la Sig.ra Annamaria Vernile, giusto Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2024 domicilio digitale mail: anagrafe.aquino@alice.it - pec: protocollo.aquino@pec.it.

COMUNE DI AQUINO

Determinazione Settore I - Amm.vo - Demografico - AAPP/SUAP UFFICIO PERSONALE n. 6/15 del 30-01-2024 -
Pag. 6 di 7