



**COMUNE di PIGNATARO  
INTERAMNA**

**PROVINCIA DI FROSINONE  
MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE**

Tel. 0776 949012

E-mail:

[segreteria.pignataro@libero.it](mailto:segreteria.pignataro@libero.it)

C.A.P. 03040

Cod. Fisc. 8100305 060 6

PEC:

[comune.pignataroint.servizi generali@certipecc.it](mailto:comune.pignataroint.servizi generali@certipecc.it)

---

Prot. 2093 del 13.03.2023

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018-2023**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e

seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12

	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione	2391	2414	2438	2455	2477

### 1.2 Organi politici

#### SINDACO:

Carica	Nominativo	In carica dal	Fino al
SINDACO	MURRO Benedetto	11 giugno 2018	In carica

#### GIUNTA:

Carica	Nominativo	In carica dal	Fino al
SINDACO	MURRO Benedetto	11 giugno 2018	In carica
ASSESSORE	AZZOLI Daniele	14 giugno 2018	07 agosto 2022
ASSESSORE	CAVALIERE Marcello Piero	14 giugno 2018	In carica
ASSESSORE	COSTANZO Andrea	11 agosto 2022	In carica

#### CONSIGLIO COMUNALE:

Carica	Nominativo	In carica: dal	fino al
Consigliere	AZZOLI Daniele	11 giugno 2018	In carica
Consigliere	DE SANTIS Mauro	11 giugno 2018	In carica
Consigliere	CAVALIERE Marcello Piero	11 giugno 2018	In carica
Consigliere	CARLOMUSTO Luigi	11 giugno 2018	In carica
Consigliere	MIELÈ Angelo	11 giugno 2018	In carica
Consigliere	COSTANZO Andrea	11 giugno 2018	In carica
Consigliere	NOTA Valentina	11 giugno 2018	21 febbraio 2020
Consigliere	D'AMENDOLA Alessandro	29 febbraio 2020	In carica
Consigliere	EVANGELISTA Benedetto Mario	11 giugno 2018	11 novembre 2019
Consigliere	DI GIORGIO Rita	11 giugno 2018	In carica
Consigliere	EVANGELISTA Maria Giovanna	11 giugno 2018	In carica
Consigliere	TISEO Enrico	22 novembre 2019	In carica

### 1.3 Struttura organizzativa

Direttore: 00 (zero)

Segretario: 1 (uno)

Numero dirigenti: 00 (zero)

Numero posizioni organizzative: Tre.

Numero totale personale dipendente: 11 (undici), escluso il Segretario Comunale.

L'organigramma dell'Ente è strutturato in nr. 5 (cinque) servizi, come di seguito riportato:

**Servizio I:** Segreteria, Affari Generali, Personale, Rapporti con Enti ed Istituzioni, Demografico, Elettorale, Stato Civile, Protocollo, Statistica, Cultura e Sport, Appalti, Contratti, Pratiche Opere e Servizi Pubblici;

**Servizio II:** Ragioneria, Bilancio, Tributi, Commercio ed Attività Produttive, Pubblica Istruzione, Assistenza Socio-sanitaria, Mense Scolastiche, trasporto Pubblico, Trasporto Alunni;

**Servizio III:** Polizia Amministrativa e Locale, Viabilità e Sicurezza Stradale;

**Servizio IV:** Urbanistica e assetto del territorio, Edilizia Privata, Pratiche sisma;

**Servizio V:** Manutenzione strade, Pubblica illuminazione ed edifici pubblici, Servizi cimiteriali, Igiene, Tutela ambientale e Protezione civile;

SITUAZIONE AL PRIMO GENNAIO DI OGNI ANNO													
Serv.	Cat.	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
		P.O.*	P.C.**	P.O.*	P.C.**	P.O.*	P.C.**	P.O.*	P.C.**	P.O.*	P.C.**	P.O.*	P.C.**
I <sup>^</sup>	B	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0
	C	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
	D	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
II <sup>^</sup>	B	6	6	6	6	6	5	6	4	3	2	3	2
	C	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2
	D	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
III <sup>^</sup>	C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	D	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0
IV <sup>^</sup>	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	B	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0
V <sup>^</sup>	A	3	3	3	2	3	2	3	1	1	1	1	1
	B	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>		22	22	22	21	22	16	22	13	15	11	15	11

P.O.\*= Posto previsto in Pianta Organica

P.C.\*\*= Posto Coperto

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è stato commissariato nel periodo di mandato.

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**

L'ente nel periodo di mandato non ha dichiarato né il dissesto finanziario né il pre dissesto finanziario .

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

Nel periodo del mandato elettorale non sono state riscontrate criticità nei citati Servizi dell'Ente.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Nel periodo del mandato elettorale, in base ai parametri obiettivi, l'Ente non è da considerarsi strutturalmente deficitario.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività normativa**

Non vi sono state modifiche statutarie . Sono stati approvati e/ o modificati i seguenti regolamenti:

- a) Regolamento per l'erogazione di natura economica a tutela di situazioni sociali svantaggiate, adottato con atto di C.C. nr. 33 del 21/11/2016; **motivazione:** adeguamento normativo
- b) **Piano di prevenzione della corruzione triennio 2017/2019**, approvato con deliberazione di G.C. nr. 4 del 30 gennaio 2017; **motivazione:** adeguamento normativo;
- c) **Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità per il triennio 2017/2019**, approvato con deliberazione di G.C. nr. 05 del 30 gennaio 2017; **motivazione:** adeguamento normativo;
- d) **Piano triennale 2017/2019 della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi dei settori apicali e di questi verso i dipendenti (articoli 10 e seguenti del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii.)**, approvato con deliberazione di G.C. nr. 06 del 30 gennaio 2017; **motivazione:** adeguamento normativo;
- e) **Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pignataro Interamna (FR)**, approvato con deliberazione di G.C. nr. 07 del 30 gennaio 2017; **motivazione:** adeguamento normativo;
- f) **Disciplina della I.U.C.( Imposta Unica Comunale - IMU ,TASI,TARI) . Modifica al Regolamento Comunale atto nr. 18 del 04/05/2017 delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale**
- g) **Modifiche al Regolamento dell'Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche nr. 03 del 23/03/2018.**
- h) **E' stato approvato il rendiconto anno 2021.**

- i) con atto del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale nr. 2 del 08/03/2018 è stato dichiarato il dissesto finanziario.
- l) Regolamento comunale concernente l'organizzazione, le uniformi, i gradi, i segni distintivi, i veicoli e gli strumenti a tutela della Polizia Locale, approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 22.11.2019;
- m) Regolamento di gestione funzione della Biblioteca comunale approvato con deliberazione di C.C. n.01 del 30.01.2021
- n) Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (aggiornamento normativo), approvato con atto di C.C. n. 09 del 29 maggio 2021;
- o) Nuovo Regolamento TARI anno 2021 approvato con atto di C.C. n. 10 del 29 maggio 2021;
- p) Nuovo Regolamento comunale del Centro Anziani del Comune di Pignataro Interamna gestito da Associazione di Promozione sociale (APS), approvato con atto di C.C. n. 01 del 30 marzo 2022;
- q) Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre enti, approvato con G.C. n. 76 del 29.12.2022;
- r) Modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con G.C. 77 del 29.12.2022;
- s) Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, approvato con atto di G.C. n. 38 del 30.05.2022

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,20%	0,20%	0,10%	0,10%	0,10%

2.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

<b>Prelevi sui rifiuti</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	188,20	140,93	179,20	150,83	151,95



### 3. Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

*Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL*

L'Ente, considerate le dimensioni, non è dotato di una struttura specificatamente dedicata al controllo di gestione.

**3.1.a.** Il sistema dei controlli interni è strutturato nelle seguenti tipologie di controllo:

**a.1.3.1.a.) controllo di regolarità amministrativa:** finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (*art. 147, comma 1, e art. 147-bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267*);

**a.1)** per "legittimità" si intende la coerenza dell'atto emesso con i principi comunitari, le disposizioni e norme di legge di statuto e regolamento;

**a.2)** per "regolarità" si intende il rispetto delle procedure con cui si giunge alla formulazione dell'atto finale;

**a.3)** per "correttezza" si intende l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

**3.1.b. controllo di regolarità contabile:** finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile (*art. 147, comma 1, e art. 147-bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267*);

**3.1.c. controllo di gestione:** finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati (*art. 147, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267*);

**3.1.d. controllo sugli equilibri finanziari:** finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno e dalla legge di attuazione del pareggio di bilancio (*art. 147, comma 2, lett. c) e art. 147-quinquies del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 - artt. 9 e 10 della legge n. 243 del 24/12/2012*).

**3.2.b.** Le attività di controllo vengono esperite in maniera integrata anche mediante l'utilizzo di sistemi informativi informatici.

**3.3.c.** Il sistema dei controlli interni è disciplinato tenendo conto di quanto previsto nei seguenti atti di organizzazione interna adottati dall'ente:

**a.3.3.c.)** ciclo di gestione della performance di cui al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**b.3.3.c.)** sistema di valutazione della performance del personale dipendente;

**c.3.3.c.)** regolamento di contabilità vigente;

**d.3.3.c.)** regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il controllo di regolarità amministrativa è sia preventivo che successivo. Il controllo di regolarità contabile è solo preventivo.

Il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto e si conclude, di norma, con la pubblicazione. L'atto amministrativo che non presenta i pareri e i visti di cui al presente regolamento non può essere pubblicato.

Il controllo è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia, di norma, la pubblicazione.

I controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile determinano conseguenze sulla legittimità degli atti, mentre i restanti controlli previsti nel presente regolamento non determinano conseguenze sulla legittimità, né costituiscono condizione di validità dei singoli atti, ma costituiscono elemento di efficacia dello stesso.

Sono soggetti del Controllo Interno:

a) il Segretario Comunale;

b) il Responsabile del servizio finanziario;

- c) i Responsabili dei Servizi;
- d) il Servizio Controllo di Gestione coincidente col nucleo di valutazione per l'assegnazione dell'indennità di risultato ai responsabili di servizio;
- e) l'organo di revisione economico-finanziaria.

### 3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Servizi sempre e più adeguati e coerenti alle esigenze di tutti i cittadini, quali:  
 Protocollo informatico; Sito web istituzionale; Albo pretorio on-line; Albo della Trasparenza;  
 Sportello INPS – Servizi al cittadino.

#### - Servizio Controllo del territorio:

E' stato attivato e poi potenziato il servizio di videosorveglianza del Centro Urbano e delle aree a maggiore a rischio, per il contrasto della microcriminalità.

Sono state regolarmente esperite entro i termini le procedure tecniche previste dalla normativa in vigore in materia, così come sono state costantemente garantite le modalità di accesso ai dati attraverso il controllo giornaliero dell'impianto a cura della Polizia locale e della Stazione Carabinieri di San Giorgio a Liri.

Viene, altresì, garantito il servizio di vigilanza sul territorio mediante l'utilizzo del personale di Polizia Locale, anche con turnazioni e lavoro straordinario per coprire le fase serali e notturne.

- **Servizio Gestione del territorio** (a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato):

ATTIVITA'	2018	2019	2020	2021	2022
Permessi di costruire -pratiche edilizie	8	5	7	3	6
Denunce inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	36	37	42	85	96
Abitabilità-agibilità	4	3	1	5	1
Deposito pratiche c.a.	2	2	4	9	14
Certificati di destinazione urbanizzatica	24	45	30	64	48
Certificati di idoneità alloggio	1	2	1	7	3

#### - Servizio Manutenzione:

E' stata assicurata l'ordinaria manutenzione:

- dell'arredo urbano e del verde pubblico,
- delle aree demaniali lungo le strade del territorio comunale,
- ordinaria delle strade comunali,

il tutto per ridurre la mimino la responsabilità dell'Ente ai sensi ai sensi del combinato disposto degli artt. 2043 e 2051 del codice civile.

- **Servizio Istruzione pubblica** (a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato):

- servizio mensa: utenti all'A.S. 2018/2019: n. 30; utenti all'A.S. 2019/2020: n. 28;

**nell'a.s. 2020/2021 : 24: nell.a.s. 2021/2022 : 31**

- **Servizio Ciclo dei rifiuti** (a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine):

**Dal 18 marzo 2014, è stato attivata la raccolta differenziata porta a porta.**

- percentuale raccolta differenziata al 31/12/2018: **100%**

- percentuale raccolta differenziata al 31/12/2019: **100%**

- percentuale raccolta differenziata al 31/12/2020: **100%**

- percentuale raccolta differenziata al 31/12/2021 **100%**

- percentuale raccolta differenziata al 31/12/2022: **100%**

Percentuale di realizzazione: **100%**;

- **Servizio Sociale** (a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato):

**a) Residenza sanitaria per anziani - Attività di sostegno ai ceti meno abbienti, dell'infanzia e degli anziani:** Sono stati realizzati numerosi interventi sia di carattere economico che strutturale a favore di famiglie non abbienti con presenza di anziani, minori e minori disabili. In particolare si annovera:

a) Bando per agevolazione tariffarie per il trasporto pubblico nella Regione Lazio. Gli interventi vengono garantiti con celerità ed immediatezza.

10) Bando per concessione di contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione.

11) Avviso per assegni al nuclei familiare ad assegno di maternità.

12) Bando per soggiorni climatici persone anziane.

13) Bando per la fornitura gratuita e/o semigratuita dei libri di testo con erogazione di fondi dalla Regione Lazio. Gli interventi vengono garantiti con celerità ed immediatezza;

**b) Sviluppo delle associazioni senza fine di lucro:**

Si registra l'attività a favore del centro diurno anziani mediante l'organizzazione di forti momenti di aggregazione

### 3.1.2 Controllo strategico

*Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del Tuoel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015*

**Non sussiste**

### 3.1.3 Valutazione delle performance

*Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009*

Il ciclo della gestione della performance è stato disciplinato con il **regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi** approvato con deliberazione di G.C. n. 187 del 02/12/2002 e successive modifiche ed integrazioni.

In sede di approvazione del suddetto regolamento si è approvata la metodologia con relativa scheda per la valutazione della performance dei responsabili dei servizi e di quella dei singoli dipendenti.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL  
 Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Non ricorre la fattispecie

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE  (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	<i>Avanzo di amministrazione</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	0,00	0,00	4.819.578,01	5.720.365,26	2.409.259,51	---
<b>ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3</b>	2.348.141,25	2.066.630,80	2.279.339,33	2.677.552,14	2.498.800,96	6,42%
<b>TITOLO 4</b> <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	107.000,00	6.561.040,79	1.955.800,00	1.592.754,96	6.692.135,00	6154,33%
<b>TITOLO 5</b> <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 6</b> <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	1.900.140,31	464.796,83	0,00	---
<b>TITOLO 7</b> <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	1.127.052,41	968.548,94	0,00	0,00	0,00	-100,00%

SPESE  (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	<b>TITOLO 1</b> <i>SPESE CORRENTI</i>	1.582.008,14	1.664.368,75	2.933.571,36	2.294.805,01	
<i>fpv parte corrente</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 2</b> <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	107.000,00	1.716.462,78	1.040.012,75	2.190.549,23	6.440.386,71	5919,05%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	0,00	4.819.578,01	5.720.365,26	2.409.259,51	2.661.007,80	---
<b>TITOLO 3</b> <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 4</b>	190.822,30	269.600,26	211.192,41	302.958,16	99.337,27	-47,94%

<i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>						
<b>TITOLO 5</b> <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	2.799.302,47	770.881,41	0,00	0,00	0,00	-100,00%

<b>PARTITE DI GIRO</b>	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<b>(IN EURO)</b>						
<b>TITOLO 9</b> <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	4.755.553,67	268.085,67	448.937,16	408.718,56	259.244,71	-94,55%
<b>TITOLO 7</b> <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	4.755.553,67	268.085,67	448.937,16	408.718,56	259.244,71	-94,55%

**3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**



3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2018	2019	2020	2021	2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	0,00	2.306.432,13	2.477.418,70	2.660.988,95
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	2.348.141,25	2.066.630,80	2.279.339,33	2.677.552,14
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	1.582.008,14	1.664.368,75	2.933.571,36	2.294.805,01
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm. to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	190.822,30	269.600,26	211.192,41	302.958,16
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>			<b>575.310,81</b>	<b>132.661,79</b>	<b>-865.424,44</b>	<b>79.788,97</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX</b>						<b>460.210,71</b>
<b>ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	1.900.140,31	464.796,83
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	1.900.140,31	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b>			<b>575.310,81</b>	<b>132.661,79</b>	<b>1.034.715,87</b>	<b>544.585,80</b>
<b>O = G+H+L+M</b>						<b>460.210,71</b>

Equilibrio Economico-Finanziario		2018	2019	2020	2021	2022
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	4.819.578,01	5.720.365,26	2.409.259,51
R)	Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	107.000,00	6.561.040,79	3.855.940,31	2.057.551,79
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	1.900.140,31	464.796,83	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	107.000,00	1.716.462,78	1.040.012,75	2.190.549,23
UU)	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	4.819.578,01	5.720.365,26	2.409.259,51
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>			<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>2.713.311,48</b>
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>						
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>			<b>575.310,81</b>	<b>157.661,79</b>	<b>1.034.715,87</b>	<b>460.210,71</b>
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>						

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		575.310,81	132.661,79	1.034.715,87	544.585,80	460.210,71
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>575.310,81</b>	<b>132.661,79</b>	<b>1.034.715,87</b>	<b>544.585,80</b>	<b>460.210,71</b>



### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\*

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	2.813.476,24
Pagamenti	(-)	3.059.673,65
Differenza		-246.197,41
Residui attivi	(+)	5.524.271,09
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	6.375.012,93
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-850.741,84
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-1.096.939,25

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	4.583.732,92
Pagamenti	(-)	1.822.501,55
Differenza		2.761.231,37
Residui attivi	(+)	5.280.573,28
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	2.866.897,32
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	4.819.578,01
Differenza		-2.405.902,05
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		355.329,32

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	3.621.708,03
Pagamenti	(-)	2.140.926,57
Differenza		1.480.781,46
Residui attivi	(+)	2.962.508,77
FPV iscritto in entrata	(+)	4.819.578,01
Residui passivi	(-)	2.492.787,11
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	5.720.365,26
Differenza		-431.065,59
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.049.715,87

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	2.265.947,68
Pagamenti	(-)	2.696.731,98
Differenza		-430.784,30
Residui attivi	(+)	2.877.874,81
FPV iscritto in entrata	(+)	5.720.365,26
Residui passivi	(-)	2.500.298,98
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	2.409.259,51
Differenza		3.688.681,58
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		3.257.897,28

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	1.566.769,10
Pagamenti	(-)	1.599.948,44
Differenza		-33.179,34
Residui attivi	(+)	7.883.411,57
FPV iscritto in entrata	(+)	2.409.259,51
Residui passivi	(-)	7.138.273,23
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	2.661.007,80
Differenza		493.390,05
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		460.210,71

\*Ripetere per ogni anno del mandato

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Vincolato	96.325,86	0,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00
Per spese in conto capitale	829.230,11	723.948,68	1.673.947,90	2.854.853,92	-124.337,27
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	#####	-368.619,36	-654.232,03	378.043,36	559.547,98
Totale	#####	355.329,32	1.049.715,87	3.257.897,28	460.210,71

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	2.306.432,13	2.477.418,70	2.660.988,95	1.922.985,41
Totale residui finali attivi	6.868.825,14	11.780.265,41	14.001.524,60	11.427.044,25	17.963.649,28
Totale residui finali passivi	6.610.113,91	7.816.346,75	8.150.167,93	9.604.776,53	15.288.322,45
FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	4.819.578,01	5.720.365,26	2.409.259,51	2.661.007,80
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>258.711,23</b>	<b>1.450.772,78</b>	<b>2.608.410,11</b>	<b>2.073.997,16</b>	<b>1.937.304,44</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2021	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	293.610,14	283.291,78	719.757,73	1.059.113,20	2.355.772,85
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	31.306,85	100.416,78	131.723,63
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	498.575,12	490.753,08	21.428,64	87.625,57	1.098.382,41
<b>Totale</b>	<b>792.185,26</b>	<b>774.044,86</b>	<b>772.493,22</b>	<b>1.247.155,55</b>	<b>3.585.878,89</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	121.229,53	1.216.512,11	1.047.731,17	1.589.083,10	3.974.555,91
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	14.637,28	0,00	0,00	0,00	14.637,28
<b>Totale</b>	<b>121.229,53</b>	<b>1.216.512,11</b>	<b>1.047.731,17</b>	<b>1.589.083,10</b>	<b>3.989.193,19</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	3.810.021,01	315,00	0,00	41.636,16	3.851.972,17
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>4.723.435,80</b>	<b>1.990.871,97</b>	<b>1.820.224,39</b>	<b>2.877.874,81</b>	<b>11.427.044,25</b>

Residui passivi al 31.12.2021	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	5.006,23	25.658,63	1.153.688,56	652.594,47	1.836.947,89
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	25.000,00	676.154,86	802.878,13	1.831.674,93	3.335.707,92
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	190.342,85	182.649,64	0,00	372.992,49
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	4.033.098,65	10.000,00	0,00	16.029,58	4.059.128,23
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>4.063.104,88</b>	<b>902.156,34</b>	<b>2.139.216,33</b>	<b>2.500.298,98</b>	<b>9.604.776,53</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	56,74%	54,66%	53,97%	55,13%	52,89%

#### 5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

*La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione, in particolare con quelli derivanti dal concorso degli enti locali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. In una prima e lunga fase le regole particolarmente stringenti del patto di stabilità interno hanno fortemente compromesso la capacità di manovra e di spesa degli enti locali. Superato definitivamente nel 2016 il patto di stabilità interno a favore del saldo non negativo tra entrate e spese finali, con un'ulteriore semplificazione delle regole di finanza pubblica, dal 2019 gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il conseguimento di un risultato di competenza non negativo.*

2018	2019	2020	2021	2022
soggetto adempiente	soggetto adempiente	soggetto adempiente	soggetto adempiente	soggetto adempiente

##### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

*Nel periodo di mandato l'Ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dall'obiettivo di finanza pubblica.*

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	5.306.992,58	4.944.524,94	7.768.810,60	6.058.916,60	6.058.916,60
Popolazione residente	2391	2414	2438	2455	2477
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2219,57	2048,27	3186,55	2467,99	2446,07

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,68%	8,16%	12,43%	19,27%	6,71%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	66.557,11	Patrimonio netto	3.758.348,41
Immobilizzazioni materiali	11.788.473,12	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.551.181,46		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	0,00		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	149.438,00
<b>Totale</b>	<b>15.406.211,69</b>	<b>Totale</b>	<b>15.406.211,69</b>

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	34.079,64	Patrimonio netto	4.744.701,72
Immobilizzazioni materiali	13.645.260,62	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	43.465,54		
Rimanenze	0,00		
Crediti	10.931.617,17		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.660.988,95		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	7.300.794,03
<b>Totale</b>	<b>27.315.411,92</b>	<b>Totale</b>	<b>27.315.411,92</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.



**7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio**

*Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo*

*Nel corso del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.*

Anno 2017

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2021

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	768.610,58	768.484,55	491.394,48	463.403,49	465.895,76
Rispetto del limite	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	48,58%	46,17%	16,75%	20,19%	24,02%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale* Abitanti	321,46	318,34	201,56	188,76	188,09

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2018	2019	2020	2021	2022
Abitanti Dipendenti	113,86	142,00	174,14	188,85	225,18

### 8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

### 8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

### 8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

SI     NO

NON RICORRE LA FATTISPECIE

### **8.7 Fondo risorse decentrate**

*Indicare se l'ente ha provveduto in parte a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata*

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	38.000,00	38.000,00	15.000,00	15.000,00	21.884,15

### **8.8 Esternalizzazioni**

*Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):*

Non ricorre la fattispecie

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

L'Ente non è stato oggetto di rilievi o sentenze;

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi o sentenze;

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'Ente si è stato costantemente attenuto alle disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa corrente ( aer. 6 decreti legge 78/2010-art. 15 c.1 decreto legge 66/2014 e ss.mm.ii.);

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

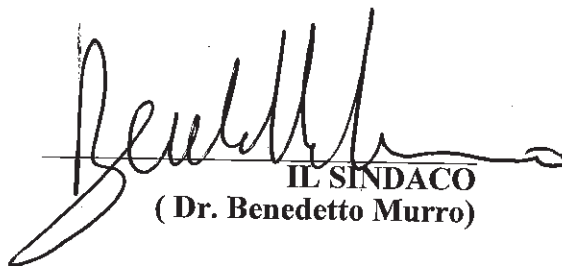
### 1. Organismi controllati

L'Ente non partecipa in situazioni di controllo ad alcuna società né ha effettuato esternalizzazioni

\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del comune di PIGNATARO INTERAMNA .  
I dati relativi all'esercizio 2022 non sono definitivi e potrebbero subire delle variazioni a seguito dell'approvazione del rendiconto esercizio 2022

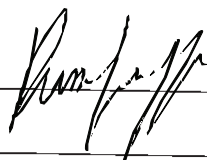
Li 13.03.2023

  
IL SINDACO  
( Dr. Benedetto Murro)

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li ..... 17/03/2023 .....

  
\_\_\_\_\_

L'organo di revisione economico finanziario <sup>1</sup>

( DOTT. GIUSEPPE RUSSO)

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.